

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИВОЈИН ПЕРИЋ“

СТУБЛИНЕ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску

2025/2026. годину

Стублине, септембар, 2025. године

Деловодни број: 1203

Датум: 12.09.2025.



Директорка школе

Весна Димитријевић

Весна Димитријевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
О.Ш."Живојин Перић"
Дел.бр: 1206.-
12.09.2025. године
СТУБЛИНЕ
011/8791-303

На основу члана 62. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 19/25), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 50. Статута ОШ "Живојин Перић" у Стублинама, Школски одбор је на седници одржаној 12.09.2024. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи план рада Основне школе "Живојин Перић" у Стублинама за школску 2025/2026. годину у тексту предложеном за ову седницу.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.



Заменик председника Школског одбора,


Ненад Симоновић

САДРЖАЈ

I УВОД

1.1 Полазне основе рада	6
1.2 Материјално – технички и просторни услови	7
1.3 Просторни услови	9
- Распоред просторија	10
1.4 Кадровски услови рада	13
1.4.1. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова	13
1.5 Услови средине у којој школа ради	16
1.6 Примарни задаци усвојени на основу анализе извештаја о раду школе	17

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2025/2026. године	25
2.2 Ритам радног дана школе, динамика током школске године – календар, класификациони периоди	26
2.3. Распоред часова редовне наставе и часова одељењског старешине	28
2.4. Распоред дневног дежурства наставника	29
2.5. Распоред дежурства на испраћају аутобуса	30
2.6. Обогаћени једносменски рад - распоред радионица	32
Опис реализације пројекта о.ј.р.	33
2.7. Школски календар	44
2.8. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље	47
- Подела одељења на одељењске старешине	47
- Руководиоци физички издвојених одељења	48
- Руководиоци одељењских и стручних већа и актива	48
- Руководиоци тимова	49
2.8.1. Подела предмета на наставнике	50
2.8.2. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	54
- Распоред одржавања ваннаставних активности	56
2.8.3. Структура 40 – то часовне радне недеље – предметна настава	61
2.8.4. Структура 40 – то часовне радне недеље – разредна настава	65
2.8.5. Структура радног времена ненаставног особља	70
2.8.6. Школски календар значајних активности у школи	71
- Календар културне и јавне делатности школе	71

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 Програм рада Наставничког већа	73
3.2 Програм рада Педагошког колегијума	78
3.3 Програм рада Стручних већа	80
- Стручно веће за образовну област језик и књижевност	81
- Стручно веће за образовну област математика, тио/тит и природне науке	83
- Стручно веће за образовну област друштвене науке	85
- Стручно веће за образовну област физичко васпитање	86
- Стручно веће за образовну област уметност	87
- Стручно веће за разредну наставу	88
3.4 Програм рада Стручних актива	91
- Стручни актив за развој школског програма	91
- Стручни актив за развојно планирање	94
- Акциони план активности за школску 2025/26. годину у оквиру развојног плана	95
3.5 Програми рада одељењских већа	124
- Одељењско веће првог разреда и продужени боравак	124
- Одељењско веће другог разреда и продужени боравак	128
- Одељењско веће трећег разреда	132
- Одељењско веће четвртог разреда	134
- Одељењско веће петог разреда	136
- Одељењско веће шестог разреда	138
- Одељењско веће седмог разреда	140
- Одељењско веће осмог разреда	142
3.6 Програми одељењских старешина	144
- Програми васпитног рада на часовима одељењског Старешине	145
3.7 Програм Савета родитеља	153
3.8 Програм стручних сарадника школе	155
- Програм рада педагога	155
- Програм рада психолога	160
- Програм рада библиотекара	168
3.9 Програм рада Школског одбора	169
3.10 Програм рада директора школе	171

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Недељни и годишњи фонд часова редовне и изборне наставе	182
---	-----

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Слободне активности ученика - секције	185
5.2 Ученичке организације	187
- Програм рада Ученичког парламента	187
5.3 Корективни рад са ученицима	188
5.4. Програми наставе у природи, екскурзија, излета и рекреативне наставе	189
5.4.1. Настава у природи	189
5.4.2. Излети и рекреативна настава – еко-камп	209
5.4.3. Екскурзије	210

VI ПЛАНОВИ ТИМОВА И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1 Програм професионалне оријентације – Тим за професионалну оријентацију и професионални развој запослених	221
6.2 Програм здравственог васпитања	226
6.2.1. Тим за превенцију употребе дрога	228
6.3 Програм превенције малолетничке деликвенције	230
6.4 Програм заштите ученика од насиља	231
6.4.1 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	252
6.4.2. Програм превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	242
6.4.3. План поступања школе у ванредним кризним ситуацијама	248
6.5 Тим за инклузивно образовање - План активности инклузивног образовања	267
6.6 Тим за заштиту животне средине	269
6.7.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	272
6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	274
6.9. Тим за финансијску писменост	279
6.10. Тим за самовредновање	282
6.11. Тим за самовредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ платформе „Селфи“	284
6.12. Тим за транзицију	285
6.13. Тим за поступање у епидемиолошким ситуацијама	289
6.14. Тим за пројекте	289

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Циљеви и задаци	290
- Припремање приправника за образовно – васпитни рад	291
- План стручног усавршавања у оквиру установе	292
- План стручног усавршавања према ЛППР	299
- Вредновање сталног стручног усавршавања у школи	312

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 Програм сарадње са ужом и широм друштвеном средином	320
8.2 Сарадња са родитељима ученика	323

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	324
---------------------------------------	------------

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Извештај о самовредновању рада школе	325
--	-----

І У В О Д

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује ефикасна и синхронизована реализација свих образовно - васпитних активности у току школске године.

План рада школе за школску 2025/2026. годину израђен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и пратећих подзаконских аката, Наставних планова и програма са свим изменама и допунама, Правилника о школском календару за 2025/2026. годину, Извештаја о раду школе у претходној школској години и закључака Наставничког већа и осталих стручних органа школе.

План рада школе обухвата најважније елементе организације рада школе. У његовој изради поштовани су основни педагошки принципи квалитетног планирања, које је условљено потребама друштвене средине, стањем у коме се школа налази и искуствима из претходне школске године.

Саставни део овог Плана рада чине глобални и оперативни планови свих облика образовно - васпитног рада, а извршиоци у реализацији Годишњег плана рада су обавезни да се припремају за ефикасно остваривање циљева основног образовања и васпитања.

1.2 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Поред матичне школе, која се налази у Стублинама, школа има и три издвојена одељења: у Пироману, Трстеници и Великом Пољу. У матичној школи изводи се настава од првог до осмог разреда, а у подручним одељењима од првог до четвртог разреда. У Великом Пољу настава се одвија у комбинованим одељењима (први и трећи, други и четврти разред), у Пироману се настава одвија у комбинованом одељењу (први и други), док се настава у трећем и четвртом разреду одвија у подељеним одељењима, у Трстеници се настава одвија у неподељеном одељењу (први, други и трећи разред).

Школу похађају ученици са подручја општина Обреновац и Уб, па је због удаљености школе од места становања, организован свакодневни превоз, уз обавезно дежурство наставника на испраћају ученика - путника.

	Релација	Вре ме пола ска	Окви рно км	Окви рни бр. учени ка по смени	Број полазака
Основна школа	1)Пољане – Стублине (школа) – Стублине Јадрани кружно кроз село) - Стублине (школа)	06:40	24	30+36	8 (4 поласка у доласку и 4 поласка у одласку ученика)
	2)Пироман (скреће се код Кесеровића кроз село, излази код школе у Пироману на ваљевски пут) – Стублине (школа)	06:50	08	50	
	3)Пироман (аутобуска станица у центру) - Лончаник (аутобуска станица)- Бровић (кружно кроз село, излазак на ваљевски пут) – Стублине (школа)	06:40	14	44	
	4)Велико Поље (Стаменића крај излазак на ваљевски пут код Магацина) Стублине (школа) – Трстеница кружно – преко бране – Калинчевићи – Мојсиловићи - Кош - Јосиповића багрењак – ваљевски пут – Стублине (школа)	06:30	35	20+15	
	5)Стублине (школа) – Пољане	13:35	12	30	

„Живојин Перић“ Стублине	6)Стублине (школа) – Пироман (скреће се код Кесеровића кроз село, излази код школе у Пироману на ваљевски пут – Стублине школа - Велико Поље (Стаменића крај)	13:35	26	50+20	
	7) Стублине (школа) –Лончаник (аутобуска станица) - Бровић (кружно кроз село), излазак на ваљевски пут)	13:40	14	44	
	8)Стублине (школа) – Трстеница кружно – преко бране – Калинчевићи – Мојсиловићи - Кош - Јосиповића багрењак – ваљевски пут	13:40	20	15	

Матична школа је наменски и функционално углавном обезбеђена за реализацију образовно - васпитног рада (довољан број учионица/кабинета, физкултурна сала, спортски терени). Према Развојном плану, од школске 2010/2011. године, кабинетски се реализује настава из свих предмета. Бољи материјални услови омогућили би још успешнију реализацију кабинетске наставе. Школа је опремљена са два информатичка кабинета са стабилном интернет везом, а наставници су у оквиру пројекта и обуке „Дигитална учионица“ добили довољан број лаптопова и пројектора који омогућавају савременију реализацију наставе из свих предмета, као и истраживачке задатке и пројекте ученика. Опрема се мења и одржава тако да њена функционалност иде у корак са потребама савремене наставе. Једна учионица је опремљена паметном таблом и служиће као мултимедијални простор.

У школској 2025/2026. години настава ће се реализовати по кабинетима.

1.3 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Матична школа – Стублине

Просторија	број просторија
За редовну наставу-учионице и кабинети	26+2
За физичко васпитање – сала+учионица	1+1
За техничко образовање+информатика	1+2
За библиотеку	1
Зборница	1
Канцеларије	4
Кухиња+трпезарија	1+1
Магацин	1
Котларница	1
Мокри чворови	5
Холови	4
Радионица за домаре+остава за алат	1+1
Мале просторије за учила (физика, хемија, тит)	3

Подручно одељење - Велико Поље

Просторија	Број
Учионице	2
Зборница	1
Ходник	1
Мокри чвор	1

Подручно одељење – Трстеница

просторија	Број
Учионице	2
Зборница	1
Ходник	1
Мокри чвор	1

Подручно одељење – Пироман

Просторија	Број
Учионице	2
Зборница	1
Ходник	1
Котларница	1
Мокри чвор	1
Чајна кухиња	1

РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Стублинама

*** У школској 2025/2026.години реализоваће се кабинетска настава

Новији објекат школе – ПРИЗЕМЉЕ

Број учионице	Кабинет/Учионица	Наставник/Одељење
бр.2	Кабинет разредне наставе- други разред	Биљана Стојановић 2-1
бр.3	Кабинет разредне наставе- други разред	Весна Малиновић 2-2
бр.4	Кабинет разредне наставе- први разред	Љиљана Младеновић 1-1
бр.5	Кабинет разредне наставе- први разред	Дарко Јовановић 1-2
бр.6	Продужени боравак 2	НН (други разред)
бр.7	Продужени боравак 1	Марија Маслаћ Бјелица (први разред)

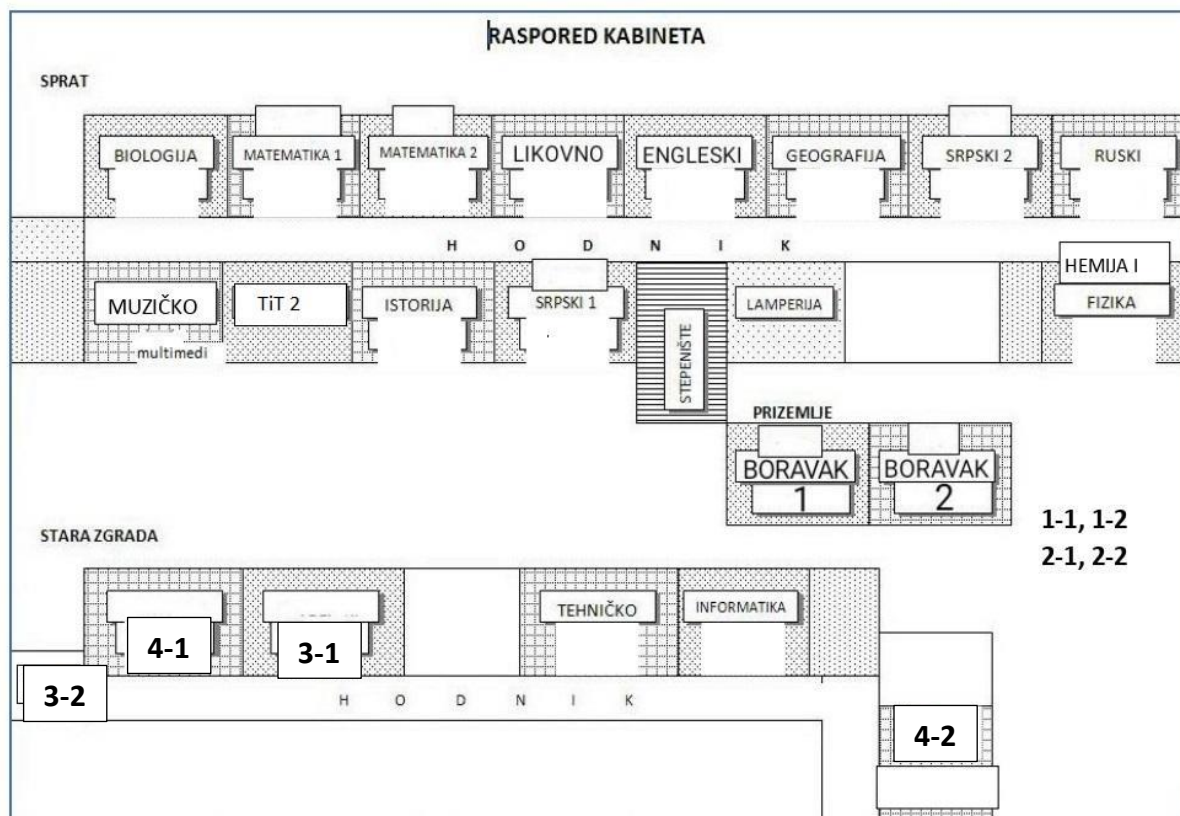
Новији објекат школе – СПРАТ

Број учионице	Кабинет/Учионица	Наставник/Одељење
бр.1	Кабинет предметне наставе – биологија	Маријана Маринковић Снежана Станишић Маријана Митић Шиник
бр.2	Кабинет предметне наставе- математика	Биљана Иванковић, Марија Срећковић
бр.3	Кабинет предметне наставе- математика	Ивана Коњевић
бр.4	Кабинет предметне наставе- ликовна култура	Нада Старчевић
бр.5	Кабинет предметне наставе- енглески језик	Марина Живановић
бр.6	Кабинет предметне наставе- географија	Горан Блажевић
бр.7	Кабинет предметне наставе- српски језик	Марија Папић
бр.8	Кабинет предметне наставе- руски језик	Радмила Поломац Прелић
бр.9	Кабинет предметне наставе- физика и хемија	Гојко Кнежевић Маријана Маринковић

бр.10	Мултимедијална учионица за ТиТ, информатику	Биљана Дајић Марија Срећковић
бр. 12	Кабинет предметне наставе- српски језик	Славица Симић
бр. 13	Кабинет предметне наставе- историја	Данијела Луковић
бр. 14	Кабинет предметне наставе- музичка култура	Борислав Васиљевић
бр. 15	Кабинет технике и технологије/Верска настава	Сања Зелић Иван Мијаиловић

Стари објект школе

Број уч.	Кабинет/Учионица	Наставник/Одељење
бр.1	Кабинет разредне наставе – четврти разред	Снежана Обрадовић 4-2
бр.3	Кабинет информатичког обр.	Биљана Дајић Марија Срећковић
бр.4	Кабинет технике и технологије	Љубица Милутуновић Сања Зелић
бр.6	Кабинет разредне наставе- четврти разред	Милена Танасић 4-1
бр.7	Кабинет разредне наставе-трећи разред	Наташа Томић 3-1
	Кабинет разредне наставе – трећи разред	Дубравка Давидовић 3-2
бр.8	Учионица на коришћењу ОШ „Љубомир Аћимовић“	



ФИО Пироман

Број учионице	Просторија	Наставник
бр.1	Учионица разредне наставе	Анкица Лончаревић Виолета Мијаиловић
бр.2	Учионица разредне наставе	Виолета Мијатовић

ФИО Велико Поље

Број учионице	Просторија	Наставник
бр.1	Учионица разредне наставе	Гордана Поповић
бр.2	Учионица разредне наставе	Дуња Јовић

ФИО Трстеница

Број учионице	Просторија	Наставник
бр.1	Учионица разредне наставе	-
бр.2	Учионица разредне наставе	Светлана Јовановић

1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радно место	Број	Стручна спрема				
		BC	ВШС	ССС	КВ	ОШ
Директор школе	1	1				
Стручни сарадници	1.50	1.50				
Библиотекар	0.50	0.50				
Наставници разредне наставе	16.25	11.20	4.05			
Наставници предметне наставе	20.99	16.95	4.04	0.76		
Административно - финансијски радници	2	1	1			
Техничко особље	2			1	1	
Спремачице	9					9
Укупно	54.24	33.18	9.09	1.76		9

1.4.1. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу („Службени гласник РС“, број 89/2010), директор ОШ „Живојин Перић“ из Стублина доноси:

ПЛАН МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период
01.09.2025.-31.08.2026. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ОШ „Живојин Перић“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Живојин Перић“.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2025. године.

1. Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: Основна школа „Живојин Перић“

Седиште послодавца: 11507 Стублине, ул. Ваљевски пут бб

Порески идентификациони број (ПИБ): 101213412

Матични број: 07047509

Шифра делатности послодавца: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
60	9	51

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	4	22
Наставници разредне наставе	1	14

Наставници разредне наставе у продуженом боравку	1	1
Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	0	1
Секретар	1	0
Референт за финансијско рачуноводствене послове	0	0
Шеф рачуноводства	0	1
Домар	2	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:	9	51

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у школској 2025/2026 години, према потној структури запослених:

6. Укупан		Планирано	број планираних
	Мушкарци	6	
	Жене	32	

за пријем у радни однос у школској 2025/26. години и укупан број планираних за престанак радног односа у школској 2025/26. години, према потној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	2	1
Жене	2	0

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у школској 2025/26. години је две.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за одређени пол) –послови домар/мајстор одржавања

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,
- прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тз family friendly политике (клизно радно време, рад од куће, пар дана одсуствовања без доношења дознака у случају болести запослене/запосленог или члана домаћинства, бонус за свако новорођено дете, посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиље...)
- обезбеђивање услова за збрињавање деце запослених и/или организовање простора за боравак и смештај деце запослених, нарочито деце из вишеструко дискриминисаних група
- спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
- предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за

отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31.08.2026. године.

План мера, биће достављен Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије.

1.5 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школу похађају деца из сеоских домаћинстава различитог економско - социјалног састава. Већи број породица је добро ситуиран, а мањи део живи у лошим социјално - економским условима. На овој територији има мали проценат националних мањина.

На подручју школе нема културних институција, сем школе и Дома месне заједнице.

Еколошки услови су лоши због аеро загађења, изазваног радом оближње Термоелектарне, као и фабрике Меита.

Почетком школске 2016/2017. године школа је прикључена на градски водовод. У зимској сезони школа има сопствено централно грејање на лож уље, физички издвојено одељење у Пироману такође, док у физички издвојеним одељењим Велико Поље и Трстеница користе пелет.

Школа се налази на магистралном путу Београд - Ваљево што је уједно и предност - код пријема кадрова али и мана - безбедност ученика.

1.6 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Овим планом обезбеђује се ефикасна и синхронизована реализација свих образовно - васпитних активности и дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова и то:

Редни број	Подручје активности	Циљеви	Носилац
1.	Наставни план и програм	- Реализација Наставног плана и програма донетог од стране Министарства. Ученици од 1. до 8. разреда уче по реформисаном наставном плану и програму. - Иницијално тестирање ученика од стране Министарства тј. Завода за вредновање није планирано у школској 2025/2026. години али ће наставници сами реализовати иницијалне тестове.	Наставници, председници актива и стручна служба
2.	Школски програм	- Реализација Школског програма донетог у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Наставним планом и програмом, образовним стандардима и исходима. -Школски програм ОШ „Живојин Перић“ од првог до осмог разреда на ппериод од 4 године за школске 2023/2024 до 2026/2027. године, донет 30.06.2023. године	Наставници, Стручни актив за развој школског програма, стручна служба

3.	Развојни план	- Реализација Развојног плана школе донетог на период од 5 година (2025 – 2030), на основу резултата самовредновања рада школе	Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за унапређење квалитета рада школе и сви запослени
4.	Евалуација рада школе	- У циљу унапређивања васпитно - образовног рада сваке године се ради вредновање одређене области. У ову сврху служе и посете часовима. У школској 2025/26. години вредноваће област планирање. -У школској 2024/2025. години је обављено самовредновање рада школе, све области. Сачињен је извештај, који је саставни део ГПРШ-а	Тим за вредновање рада школе, Тим за унапређење квалитета рада школе, Стручна служба школе
5.	Савремене наставне методе, облици рада и образовна Технологија	- У организацији и реализацији редовног наставног процеса примењиваће се активне методе и облици рада. - Користиће се постојећа савремена наставна средства (лап-топ, пројектор, паметна табла) за реализацију наставе појединих предмета, као и за реализацију тимске наставе, ученичких пројеката и сл. - Потребно је утврдити минималан број часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (план увођења иновација)	стручна служба, председници стручних већа

6.	Заштита и унапређивање животне средине	- Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима које се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то што нарушава њену природну равнотежу, кроз наставу биологије и других предмета, чос, ваннаставне активности (еколошка секција, Тим)... - Школа се укључује у акцију Чеп за хендикеп. Поред хуманог аспекта акције, ученици се упућују у појам и значај рециклаже	наставници биологије, руководилац еколошке секције, тим за заштиту средине, стручна служба, одељењске старешине, ученици, Тим
7.	Самостални рад ученика	Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте: - даља разрада методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика - оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања - испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.	Педагог, психолог
8.	Допунска настава	- Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видом рада /рад у малој групи, индивидуализација и сл./ помогло ученицима да постигну бољи успех.	Стручна већа
9.	Додатна настава	- У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме	Стручна већа

10.	Ваннаставне активности	За ученике од 1. до 4. разреда у понуди су <u>ваннаставне активности</u> – драмске, еколошке, КУД, креативна радионица, сценска уметност	Одељењске старешине Стручна већа
	Изборни предмети	За ученике од I до VIII разреда у понуди су: <u>Обавезни изборни предмети:</u> - верска настава - грађанско васпитање - руски језик од 5. до 8. разреда	
	Слободне наставне активности	<u>Слободне наставне активности:</u> од 5. до 8. разреда - чувари природе, медијска писменост, цртање, вајање и сликање, животне вештине, сачувајмо нашу планету, уметност, предузетништво, филозофија са децом, моја животна средина	

11.	Припремна настава	- Посебна пажња биће посвећена овом виду наставе са ученицима осмог разреда из предмета српски језик, математика, физика, хемија, географија, историја, биологија у циљу припреме за завршни испит. Припремна настава ће се одвијати током целе школске године, на редовним и посебно организованим часовима, појачано у другом полугодишту и након завршетка наставе за ученике осмог разреда.	Стручна већа за образовне области језик и комуникација и математика, природне науке и технологија, друштвене науке
-----	-------------------	---	---

12.	Културне и спортске активности	- У оквиру организовања разноврсних културно – забавних, спортско – рекреативних програма, активности ученика у слободном времену, школа ће разрадити план богатијег културно – забавног (представе) и спортско – рекреативног живота ученика (часови пливања, одбојке, кошарке, рукомета, стони тенис)	Директор школе Стручна служба
13.	Распоред часова	- У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и објективни распоред свих видова васпитно образовног рада (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ученика) како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале	Директор школе
14.	Организација рада школе	- Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу, разумевању, другарству, указивању помоћи у савладавању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на светлу страну ученичког понашања и рада.	Сви запослени
15.	Стручно усавршавање	- Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника. У ту сврху је сачињен и план стручног усавршавања.	стручна служба, наставници
16.	Измена положаја ученика у настави	- У организацији васпитно – образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да у већем степену постане субјекат у свим видовима васпитно – образовног рада	Сви наставници

		у школи.	
17.	Педагошка документација	- У циљу спровођења ефикаснијег система праћења и вредновања школског рада, стручни органи школе (Педагошки колегијум) утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (књига дежурства у школи, регистар планова и припрема за рад, регистар стручног усавршавања, табела са резултатима на такмичењима, сарадња са родитељима и сл.) - Од школске 2020-2021. године школа води есДневник	Педагог и Педагошки колегијум
18.	Изостанци ученика	У циљу смањења броја изостанака потребно је: - осавремењивањем свих облика рада и додатним садржајима школу учинити занимљивијом ученицима, - интензивирањем сарадње са родитељима - сарадња са педијатром Дома здравља - усаглашавање ставова наставника и одељенских старешина о критеријумима за правдање изостанака, оцењивање владања и оцењивања успеха ученика.	Стручни органи
19.	Школска имовина	- У циљу очувања школске имовине потребно је посветити посебну пажњу одговорности сваког члана колектива и колектива ученика.	Сви запослени

20.	Превенција насиља	- Реализација Програма заштите ученика од насиља (превентивних и интервентних активности) у циљу остваривања и развоја безбедног и подстицајног окружења у школи и заштите ученика од свих облика насиља. Посебна пажња ће се посветити превенцији дигиталног насиља, као и коришћењу националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“	Тим за превенцију насиља Сви запослени
21.	Инклузивно образовање	- Стручни тим за инклузивно образовање идентификује и пружа помоћ ученицима којима је потребна посебна подршка. Тим се састаје по утврђеној динамици и прати напредовање ученика и реализацију индивидуалних образовних планова.	Тим и сви запослени
22.	Професионална оријентација	У школској 2025/2026.год. реализоваће се различите активности у оквиру професионалне оријентације: представљање занимања у оквиру предмета – истраживања ученика, представљање занимања – гостовања стручњака из различитих занимања, у сарадњи са родитељима, посете фирмама, упознавање са светом рада у оквиру слободних наставних активности (предузетништво, чувари природе...) и радионица обogaћеног једносменског рада, ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Посебна пажња биће посвећена сарадњи са ученицима 8. разреда у процесу избора средње школе.	Тим за професионалну оријентацију
23.	Разредна и предметна настава	Према Закону о основном образовању и васпитању, члан 35., Сл. гласник 55/13 – школа је дужна да за ученике 4. разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (по 2 часа)	Учитељи 4. разреда и предметни наставници (ОВ 5. разреда)

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку шк. 2025/2026. год.

	Разред	Број ученика		Укупно
		женски	мушки	
	I-1	12	13	25
	I-2	13	12	25
Пироман	I-3	0	3	3
В. Поље	I-4	0	2	2
Трстен.	I-5	0	1	1
Свега	I	25	31	56
	II-1	9	13	22
	II-2	8	13	21
Пироман	II-3	3	3	6
В. Поље	II-4	0	1	1
Трстен.	II-5	0	1	1
Свега	II	20	31	51
	III-1	10	8	18
	III-2	11	7	18
Пироман	III-3	4	3	7
В. Поље	III-4	2	0	2
Трстен.	III-5	3	0	3
Свега	III	30	18	48
	IV-1	8	12	20
	IV-2	12	8	20
Пироман	IV-3	3	8	11
В. Поље	IV-4	2	0	2
Трстен.	IV-5	0	0	0
Свега	IV	25	28	53

укупно:

Стублине	83	86	169
Пироман	10	17	27
В. Поље	4	3	7
Трстен.	3	2	5
I-IV	100	108	208

	Разред	Број ученика		Укупно
		женски	мушки	
	V-1	12	8	20
	V-2	12	9	21
	V-3	7	12	19
Свега	V	31	29	60
	VI-1	10	9	19
	VI-2	12	8	20
	VI-3	8	13	21
Свега	VI	30	30	60
	VII-1	12	9	21
	VII-2	8	13	21
Свега	VII	20	22	42
	VIII-1	13	9	22
	VIII-2	10	11	21
Свега	VIII	23	20	43

Свега	I-IV	100	108	208
Свега	V-VIII	104	101	205
Свега	I - VIII	204	209	413

У матичној школи Стублине		У Пироману		У Трстеници		У Великом Пољу		Свега Уч. у ФИО
разред	број	разред	број	разред	број	разред	број	
I	50	I/ II	9	I /II/ III	5	I,III	4	
II	43					II,IV	3	
III	36	III	7					
IV	40	IV	11					
V	60							
VI	60							
VII	42							
VIII	43							
Свега	374		27		5		7	

УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

	Ученика	Одељења
У матичној школи - Стублине	374	18
У Пироману	27	3
У Великом Пољу	7	2
У Трстеници	5	1
Свега	413	25

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА

Стублине		Пироман		Велико Поље	Трстеница
Увек I смена	Увек I смена	У сменама непарни	У сменама парни	Увек I смена	Увек I смена
V-1,V-2 VI-1,VI-2, VII-1,VII-2,VII-3 VIII-1,VIII-2,VIII-3	I-1,I-2 II-1,II-2	III-3	I/ II -3 IV-3	I-4/III-4 II-4/ IV-4	I-5/II-5 / III -5

2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

*** у редовним условима ***

Час	Прва смена
1.	7.30 - 8.15
2.	8.20 - 9.05
3.	9.25 - 10.10
4.	10.15 - 11.00
5.	11.05 - 11.50
6.	11.55 - 12.40
7.	12.45 – 13.30

Уз посебну сагласност Школске управе или Министарства, часови могу бити скраћени на 35 минута уколико то захтевају посебне ситуације и потребе школе

Организација радног дана у школи у Стублинама:

Време	Активности
7:00 – 7:15	Долазак ђачких аутобуса и ученика (дежурство школског полицајца). Дежурни наставници и техничко особље врше припрему за почетак наставе.
7:25	Окупљање ученика у холу школе и пуштање на спрат и ходнике, у учионице или фискултурну салу.
7:30 – 13:30	Почетак и трајање наставе по утврђеном распореду
13:30-13.40	Испраћај ђачких аутобуса (дежурство по два наставника дневно према распореду, дежурство школског полицајца)
11.00-17.00	Активности у продуженом боравку првог и другог разреда
12.00-13.00 и 13.45 – 14.45	Радионице обогаћеног једносменског рада

Матична школа у Стублинама ради само у првој смени и настава се завршава у 13.30. Пре почетка наставе, током одмора између часова и по завршетку наставе, и у току рада продуженог боравка дежурство у школи покривају по распореду дежурни наставници и техничко особље. Док траје настава, односно часови, дежурство у школи покрива по утврђеном распореду техничко особље.

ФИО Велико Поље и ФИО Трстеница раде само у првој смени.

ФИО Пироман ради у две смене:

Час	Прва смена	Друга смена
1.	7.30 – 8.15	12.00 – 12.45
2.	8.20 – 9.05	12.50 – 13.35
3.	9.25 – 10.10	13.55 – 14.40
4.	10.15 – 11.00	14.45 – 15.30
5.	11.05 – 11.50	15.35 – 16.20
6.	среда ОЈР	среда, претчас ОЈР

2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА- редовне наставе и ЧОС-а

Распоред часова редовне наставе се води на прописаном Обрасцу РЧ, Просветног гласника , налази се на огласној табли у зборници и то:

- за разредну наставу -матична школа у Стублинама / дел.бр.1146, од 1.09.2025. године;
- за предметну наставу– матична школа у Стублинама/ дел.бр.1142,од 1.09.2025.године;
- за разредну наставу - ИО Пироман / дел,бр.1143, од 1.09.2025.године;
- за разредну наставу- ИО Велико Поље / дел.бр.1144, од 1.09.2025.године
- и разредну наставу- ИО Трстеница / дел.бр. 1145, од 1.09.2025.године

2.4.РАСПОРЕД ДНЕВНОГ ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ ХОЛ -ђачки улаз 1	Весна Малиновић	Андријана Смиљковић	Љиљана Младеновић	Дарко Јовановић	Биљана Стојановић
-улаз од сале	Горан Блажевић	Јелена Васић	Снежана Станишић	Радмила Поломац Прелић	Борислав Васиљевић
СПРАТ -ходник лево ка биологији	Славица Симић	Маријана Митић	Нада Старчевић	Данијела Луковић	Марина Живановић
-ходник десно ка хемији	Марија Живановић	Биљана Иванковић	Марија Срећковић	Ивана Коњевић	Маријана Маринковић
-међуспрат (централни део и степениште, тоалети)	теткице у смени	теткице у смени	теткице у смени	теткице у смени	теткице у смени
СТАРА ЗГРАДА	Љубица Милутиновић	Дубравка Давидовић	Снежана Обрадовић	Сања Зелић	Наташа Томић
ДВОРИШТЕ Плато испред	Радмила Поломац Прелић / Борислав Васиљевић	Милена Танасић	Иван Мијаиловић	Биљана Дајић	Радина Бабић
Двориште ка сали	Биљана Павловић	Драган Живановић	Ненад Симоновић/ Андријана Смиљковић	Ненад Симоновић	Горан Блажевић/ Љубица Милутиновић
	Домар у смени	Домар у смени	Домар у смени	Домар у смени	Домар у смени

2.5.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НА ИСПРАЋАЈУ АУТОБУСА током школске 2025/2026.године

Због ђачког превоза на дежурству су 2 наставника по посебном распореду који је видљив и окачен у зборници школе

Дан	Главни дежурни 1	Главни дежурни 2
понедељак	Весна Малиновић	Горан Блажевић
уторак	Андријана Смиљковић	Јелена Васић
среда	Љиљана Младеновић	Снежана Станишић
четвртак	Дарко Јовановић	Радмила Поломац Прелић
петак	Биљана Стојановић	Борислав Васиљевић
понедељак	Славица Симић	Марија Живановић
уторак	Маријана Митић	Биљана Иванковић
среда	Нада Старчевић	Марија Срећковић
четвртак	Данијела Луковић	Ивана Коњевић
петак	Марина Живановић	Маријана Маринковић
понедељак	Љубица Милутиновић	Весна Старчевић
уторак	Дубравка Давидовић	Милена Танасић
среда	Снежана Обрадовић	Иван Мијаиловић
четвртак	Сања Зелић	Биљана Дајић
петак	Наташа Томић	Радина Бабић
понедељак	Биљана Павловић	Весна Малиновић
уторак	Драган Живановић	Андријана Смиљковић
среда	Сања Вртунић	Љиљана Младеновић
четвртак	Ненад Симоновић	Дарко Јовановић
петак	Иван Мијаиловић	Биљана Стојановић
понедељак	Горан Блажевић	Славица Симић
уторак	Јелена Васић	Маријана Митић
среда	Снежана Станишић	Нада Старчевић
четвртак	Радмила Поломац Прелић	Данијела Луковић
петак	Борислав Васиљевић	Марина Живановић
понедељак	Марија Живановић	Љубица Милутиновић

уторак	Биљана Иванковић	Дубравка Давидовић
среда	Марија Срећковић	Снежана Обрадовић
четвртак	Ивана Коњевић	Сања Зелић
петак	Маријана Маринковић	Наташа Томић
понедељак	Весна Старчевић	Биљана Павловић
уторак	Милена Танасић	Драган Живановић
среда	Иван Мијаиловић	Сања Вртунић
четвртак	Биљана Дајић	Ненад Симоновић
петак	Радина Бабић	Љубица Милутиновић

2.6. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД- РАСПОРЕД РАДИОНИЦА

I – IV разред термин: 12-13 сати

	Назив радионице	разреди	реализатор		термин
1.	Без по муке иде нам од руке	1.и 2.	Биљана Стојановић	5%	четвртак
2.	Забавна математика	3.и 4.	Снежана Обрадовић	5%	среда
3.	Свет финансија	1. и 2.	Дарко Јовановић	5%	понедељак
4.	Разгледнице с путовања	3. и 4.	Нада Старчевић	5%	уторак
5.	Информатичка радионица	3. и 4.	Марија Срећковић	5%	понедељак
6.	Музичка вртешка	1.,2.,3. и 4.	Борислав Васиљевић	5%	уторак
7.	Песма, игра, чаролија	3. и 4.	Наташа Томић	5%	четвртак
8.	Мозгалица - разгибалица	1.,2.,3. и 4.	Радина Бабић	5%	петак
	ФИО				
9.	Мој свет знања ФИО Трстеница	1.2. и 3.	Светлана Јовановић	5%	петак
10.	Свет око мене – ФИО Велико Поље	1.,2.,3. и 4.	Дуња Јовић	5%	понедељак
11.	И машта и знање – ФИО Пироман	1.,2.,3. и 4.	Виолета Мијатовић	5%	среда, 6. час у првој смени, претчас у другој

V- VIII разред

1. термин 13:45 - 14:45 ; 2.термин 14:45- 15:45

	Назив радионице	разреди	реализатор		термин
12.	Решите да математику више не грешите	5., 6.и 7.	Ивана Коњевић	5%	среда 13.45 – 14.45
13.	„Математика је свуда око нас“	8.	Марија Срећковић	5%	среда 13.45 – 14.45
14.	Наше мало позориште	5. – 8.	Нада Старчевић	5%	уторком 13.45 – 14.45
15.	Картографија	5. – 8.	Горан Блажевић	5%	понедељак 13.45 – 14.45
16.	Светски дани	5. – 8. р.	Радина Бабић	5%	петак 13.45 – 14.45

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ 1

Област деловања	Креативне радионице
Назив активности	Креативна радионица-Без по муке иде нам од руке
Циљеви и очекивани исходи активности	-Оспособљавање ученика за рад у групи, - Стицање елементарног знања о визуелном изражавању - Упознавање уметности и подстицај ликовне активности - Самостално проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи, друштву - Подстицање развоја креативности, оригиналности, маште
Опис активности	Садржаји рада ће бити повезани са актуелним дешавањима у школи током школске године (годишња доба, Нова година, школска слава, обележавање значајних датума, Дан здраве хране, Васкрс, Осми март). На почетку школске године ћемо израђивати увлаке за уџбенике и свеске, украшавати налепнице за исте, правити распореде часова за радне столове, украсне рамове за фотографије, украшаваћемо држаче за оловке декупаж техником. За сваког ученика ћемо украсити кутије (од ципела) папиром у боји и деџим цртежима у којима ћемо чувати наставне листове и радове-Портфолио ученички. Јесењи период ћемо искористити за израду украсних предмета од јесењих плодова и лишћа. Деџу недељу ћемо посветити другарству и деџим правима, израдом Дрвета пријатељства са писмима лепих порука, мишљења и жеља друговима. Дан здраве хране ћемо обежити у сарадњи са родитељима декорисањем воћем и поврћем, израдом украсних, јестивих декорација. Хладне, зимске дане ћемо, уз помоћ бака и мама учити плести шалове и ткати на малим разбојима које ћемо заједнички правити. Новогодишње украсе и честитке ћемо израђивати у децембру. Грнчарска радионица Мајке ћемо обрадовати честиткама и цвећем од креп папира и папира у боји. Долазак пролећа ћемо дочекати садњом цвећа у саксијама и дворишту, као и израдом пригодних панова. Поводом Васкрса ћемо, у сарадњи са мајкама, израђивати зеке од канапа, лепком за тапете, разне украсне чинијице за јаја и све то може бити продајног карактера. За крај школске године ћемо направити албуме за фотографије са часова наших креативних радионица, као лепа успомена на сва дешавања током школске године и евалуација рада (од натрон папира, канапа и деџих радова).
Циљна група	Ученици од 1.и 2.разреда
Носиоци активности	Биљана Стојановић, учитељ
Место реализације	ОШ „Живојин Перић“, учионица 1-1
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 2

Област деловања	Подршка у учењу
Назив активности	Забавна математика
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ радионице је продубљивање математичких знања, развијање концентрације и логичког размишљања ; увежбавање градива математике на напредном нивоу. Идентификовање даровитих ученика и подршка њиховом напредовању.
Опис активности	Активности би се реализовале кроз радионице , једном недељно , један час. Математику ћемо учинити забавном задацима из следећих области: Рачунске приче са путовања Задаци оштроумности, Дешифровање, Нумерација, Магични квадрати, Детективски задаци, Проблеми пресицања, Пребројавање у геометрији, Задаци са такмичења
Циљна група којој је намењена	Ученици 3. И 4. Разреда
Носиоци активности	Снежана Обрадовић, учитељ
Место реализације	Матична школа у Стублинама
Процена обухвата ученика	До 15

АКТИВНОСТ 3

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Свет финансија
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ радионице је подршка ученицима да кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух. Исходи активности- Ученик ће бити у стању да: • препозна кршење права детета у свету финансија; • предложи примере како се својим радом може зарадити џепарац; • опише сопствене потрошачке навике, • наведе основна права и обавезе потрошача; • прави везу између финансијских одлука појединаца и њихових последица; • препознаје примере који подстичу прекомерну потрошњу; • критички се односи према рекламама; • образложи значај заштите природних ресурса од прекомерне потрошње и одговорно се односи према њима; • користи различите изворе како би дошао до информација значајних за одговорну куповину; • прикупи и представи информације о основним пословима које обављају пословне банке; • наведе различите врсте кредита; • дискутује о предностима и потенцијалним ризицима кредита; • разликује текући од штедног рачуна; • на једноставном примеру објасни појам камате и зашто је добро штедети, а не трошити више него што се има новца;

	• наведе различите начине плаћања робе и услуга; • препознаје елементе платне картице; • анализира предности и потенцијалне злоупотребе платних картица; • новчани износ из једне валуте пребаци у другу; • направи одговарајући план штедње за куповину жељеног производа; • разликује врсте штедње и наведе предности и недостатке за сваку од њих; • препозна проблем који се може решити или умањити прикупљањем финансијских средстава; • учествује у припреми финансијског плана акције и прати степен његове остварености; • учествује у припреми, реализацији и вредновању акције; • испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у тимском раду.
Опис активности	Активности ће бити реализоване један час недељно, кроз четири тематске целине: 1. Ја у свету финансија 2. Банкарски послови и производи 3. Управљање финансијама 4. Финансијски активизам Све активности ће бити реализоване тако да буду: • смислене: повезивањем оног што се учи са оним што ученик већ зна, са оним што је учио из других предмета и са ситуацијама из живота; указивањем на примену наученог у свакодневном, садашњем животу ученика а не само у његовој будућност кад порасте; • проблемске: самосталним и сарадничким прикупљањем и анализирањем података и информација; постављањем релевантних питања себи и другима; развијањем плана решавања задатог проблема; предузимање акције да се проблем реши; • критичке: поређењем важности појединих чињеница и података; смишљањем аргумената; • кооперативне: кроз сарадњу са наставником и другим ученицима; кроз дискусију и размену мишљења; уважавајући аргументе саговорника
Циљна група	Ученици 1. и 2. разреда
Носиоци активности	наставник разредне наставе, Дарко Јовановић, мастер учитељ
Место реализације	ОШ “Живојин Перић”, Стублине, учионица
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 4

Област деловања	Подршка развоју личности
Назив активности	Разгледнице са путовања
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ радионица је проширивање знања из опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање са традицијом, обичајима и карактеристикама других народа и држава, боље разумеју свет у коме живе и развију свест о повезаности култура. Ученици ће током пројекта увидети сличности и разлике других држава са нашом традицијом и обичајима. На овај начин развијаће се толеранција ученика према другим народима, ученици ће развијати тимски рад и креативност а упознаће и многе ликовне технике и стећи знања о историје уметности, архитектури и урбанизму. Подстицањем радозналости, креативности и истраживачког духа, ученици треба да се оспособе да формирају јаснију слику о прошлим и садашњим временима као и о повезаности култура.
Опис активности	Учење кроз игру о различитим културама и традицијама о специфичностима различитих земаља света, откривање занимљивости, сличности и разлика међу културама, играње игара из различитих земаља, ликовно представљање наученог и утисака с путовања кроз различите ликовне технике.
Циљна група	Ученици 3. и 4. разреда
Носиоци	Нада Старчевић, наставник ликовне културе
Место реализације	Матична школа у Стублинама, учионице и школско двориште
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 5

Област	Примена и коришћење ИКТ, подршка ученицима за приступање разним платформама за учење.
Назив	Информатичка радионица
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Развијање стваралачких потенцијала код ученика, упознавање са програмима прилагођеним узрасту ученика, развијање дигиталних компетенција, рад са web алатима, рад на пројектима. Исходи: Ученик ће знати да користи основне програме на рачунару, препозна безбедну комуникацију у дигиталном окружењу, креира различите дигиталне садржаје.
Опис активности	На радионици ћемо: - Кроз игру научити да користимо основне програме на рачунару - Креирати мултимедијалне садржаје применом различитих web алата прилагођене узрастима ученика Радити пројекте са другим школским тимовима
Циљна група	Ученици 3. до 4. разреда
Реализатор	Марија Срећковић, наставник информатике и математике
Место	ОШ „Живојин Перић“, кабинет информатике

АКТИВНОСТ 6

Област деловања	Музикалност, осећај за музику, музичка писменост
Назив активности	Музичка вртешка
Циљеви и очекивани исходи активности	- Развијање интересовања за музичку уметност - Неговање способности извођења музике певањем и свирањем - Упознавање музичке традиције и културе свог и других народа - Стицање навике слушања музике - Подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике - Подстицање музичког стваралаштва - Развијање критичког мишљења - Упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности
Опис активности	Активности би се реализовале кроз музичку радионицу једном недељно, један час. - Слушање музичких примера дечије, уметничке и традиционалне народне музике - Анализирање слушаних музичких дела - Самостостално певање и певање у групи - Самостално свирање и свирање у групи на дечијим инструментима - Класификација инструмената по начину настанка звука - Коришћење ритмичких образаца у осмишљавању музичких целина кроз свирање као пратња песми - Развијање изражавања покретом за време слушања музике - Развијање координације и моторике кроз свирање и покрет - Комуницирање у групи импровизовањем мањих ритмичких целина инструментом - Примењивање правилне технике певања (правилно дисање, држање тела, артикулација) - Вербализација доживљаја музике - Идентификација елемената музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) - Примењивање принципа сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању - Коришћење могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење музичких матрица, караоке и др.)
Циљна група	Ученици 1. До 4. Разреда основне школе
Носиоци активности	Борислав Васиљевић
Место реализације	Матична школа у Стублинама, кабинет за музичку културу
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 7

Област деловања	Подршка развоју личности ученика
Назив активности	Мозгалица разгибалица
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ пројекта је проширивање знања кроз тимске, друштвене и меморијске игре уважавањем индивидуалних способности сваког ученика и развијањем сарадње, толеранције и поштовања.
Опис активности	Ученици ће на радионици играти различите игре које подстичу мишљење и креативност, учиће технике памћења и методе учења кроз игру, развијаће тимски дух, сарадњи и креативност. Игре ће се изводити и у учионици и на отвореном.
Циљна група којој је намењена	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Радица Бабић, наставник грађанског васпитања
Место реализације	ОШ „Живојин Перић“
Процена обухвата ученика	10-15 ученика

АКТИВНОСТ 8

Област деловања	Настава и учење; Подршка развоју личности ученика; Слободне активности.
Назив активности	Мој свет знања
Циљеви и очекивани исходи активности	• Промовисање друштвено прихваћеног понашања • Развијање критичког мишљења и односа према критици • Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе • Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима • Рад на позитивном односу према екосистему • Упознавање са природним елементима и појавама • Упознавање са битним и важним датумима и догађајима током календарске године <u>Ученици ће бити у стању да :</u> • Познају и поштују елементе културе живљења • Подигну ниво емоционалне и социјалне зрелости • Успешно имплементирају правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима • Сагледају себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина) • Правилано се односе према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања • Препознају и уважавају сличности и разлике међу људима • Усмеравају пажњу ка односу са вршњацима и спремнији је да им помогне • Препознају непристојно понашање • Избегаву ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ

	• Познају основна правила у саобраћају и придржава их се • Одговорно односе према природној средини • Поседују знање о значају здравља • Упознају основне принципе правилне исхране • Одржаву личну хигијену • Поседују информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога) • Поседују информације о функционисању елемената екосистема и изграђује одговоран односа према природном окружењу • Разумеју односе одређених природних елемената и појава • Знају и науче о битним и важним датумима и догађајима током календарске године
Опис активности	Планирана активност ће се реализовати два пута недељно у трајању од по сат времена. Активности ће бити реализоване у учионици, али и у школском дворишту.
Циљна група којој је намењена	Активност је намењена ученицима од 1. до 4. разреда и сви ученици учествују.
Носиоци активности	Светлана Јовановић, учитељ
Место реализације	ИО Трстеница
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Процена обухвата ученика	7

АКТИВНОСТ 9

Област деловања	Свакодневни живот и околина
Назив активности	Мој свет знања
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ активности је да се деци приближе појаве, радње, занимања, све што их оспособљава за живот, али и да им се приближе неке занимљивости о далеким пределима, океанима, појавама које никада нису видели и сл.
Опис активности	Активности, односно пројекти ће се радити на месечном нивоу. Сваки месец ученици пролазе кроз нову област, кроз игру, креативне радове, самосталне мини-пројекте, музичке активности, сензо-моторне активности, дигиталне садржаје. У раду ће се користити енциклопедије, књиге едукативног карактера, часописи, едукативни сајтови, фотографије, сензо-моторна помагала, играчке.
Циљна група	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда ИО Велико Поље.
Носиоци активности	Дуња Јовић, учитељ
Место реализације	Учионица, школско двориште
Исхрана ученика	Самостално носе храну од куће
Процена обухвата ученика	Сви ученици издвојеног одељења

АКТИВНОСТ 10

Област деловања	Подршка развоју личности и способности ученика; подршка учењу
Назив активности	И машта и знање
Циљеви и очекивани исходи активности	Подстицање развоја ситне и крупне моторике; подстицање асоцијативног и критичког мишљења; усвајање функционалних знања; развијање и подстицање маште, креативности, дивергентног мишљења; развој самосталности у раду; усавршавање техника памћења и учења; подстицање дубоке пажње и концентрације; идентификација даровитих ученика и подршка њиховом напредовању.
Опис активности	Активности би се реализовале кроз радионице и игре једном недељно, један час. - Осмишљавање и прелажење полигона са препрекама (који укључују и менталне активности) на отвореном и у затвореном простору. Полигони се могу осмишљавати тако да буду део сложеније активности, да укључују задатке који подстичу развој моторике прстију и графомоторике, да буду у функцији утврђивања обрађених лекција... - Играње класичних друштвених игара на нов начин, тако да подстичу пажњу и концентрацију, активирају различите мисаоне процесе, вежбају технике памћења, подстичу машту и креативност („не љути се, човече“, шах, игре са картама и доминама, игре меморије... као и игре на отвореном – школице, ластиш, „ћораве баке“, кликери...). Садржаји игара се, такође, могу прилагођавати школским лекцијама, па се омогућава и учење, утврђивање и систематизација. - Коришћење сликовно-асоцијативног приказа за учење песмица, дефиниција, делова лекција... - Инспиративни и забавни задаци за децу (и родитеље) који захтевају претходно истраживање теме, али и њену обраду кроз сложене мисаоне процесе и на креативан начин (проналажење и скривање речи у реченицама и речима; смишљање и илустровање нелогичних прича; паралелне асоцијације, загонетне приче и питања).
Циљна група којој је намењена	Ученици од првог до четвртог разреда у издвојеном одељењу у Пироману.
Носиоци	Виолета Стојановић, учитељ
Место реализације	ИО Пироман
Процена обухвата ученика	До 27

АКТИВНОСТ 11

Област	Подршка развоју личности ученика; слободне активности
Назив	Песма, игра, чаролија
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: *Развијање ритма, слуха и координације покрета; *Љубав према музици и певању; *Подстицање креативности кроз певање, свирање и стварање једноставних песама; *Упознавање различитих врста музике (народна, класична, дечија); *Развијање тимског духа и самопоуздања кроз наступе. Исходи: *Ученици уче дечије и народне песме; *Умеју да препознају неке инструменте и ритмове; *Слободнији су у изражавању кроз покрет и музику; *Стичу самопоуздање кроз наступ пред публиком.
Опис	• Игре за упознавање кроз музику. • Основни ритмови (тапшање, кораци, удараљке). • Учење дечијх народних, обичајних песама, песме о годишњим добрима, српске народне песме и игра. • Рад на правилном дисању и гласу. • Припрема наступа за крај првог полугодишта, Дана школе, Дана жена, за крај школске године. • Игре уз музику. • Повезивање покрета и песме. • Слушање кратких композиција (разговор о осећањима која музика изазива). • Цртање уз музику.
Циљна група	Ученици 3. и 4. разреда
Носиоци	Наташа Томић, учитељ
Место	Учионица 2-3
Процена обухвата ученика	До 25

АКТИВНОСТ 12

Област деловања	Подршка у учењу
Назив	Решите да математику више не грешите!
Циљеви и очекивани исходи	Продубљивање математичких знања, развијање концентрације
Опис активности	- индивидуални рад прилагођен ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању основних знања из математике. – 1 час недељно;
Циљна група	Ученици од петог до седмог разреда
Носиоци активности	Наставница математике, Ивана Коњевић
Место реализације	Кабинет математике

АКТИВНОСТ 13

Област деловања	Подршка у учењу
Назив активности	Математика је свуда око нас
Циљеви и очекивани исходи активности	Продубљивање математичких знања, развијање концентрације, логичког размишљања.
Опис активности	- увежбавање задатака и продубљивање знања из математике; - припрема за завршни испит; - решавање практичних математички оријентисаних проблема;
Циљна група којој је намењено	Ученици осмог разреда
Носиоци активности	Марија Срећковић
Место реализације	Кабинет математике

АКТИВНОСТ 14

Област деловања:	Подршка развоју личности ученика, слободне активности
Назив активности:	Наше мало позориште
Циљеви и очекивани исходи	Неговање говорне и сценске културе ученика. Развијање природности израза и сценског наступа и креативности. Развијање самоконтроле и самокритичности. Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествује у активностима. Поштовање различитости и особености сваког појединца. Развијање културе дијалога и ненасилне комуникације.
Опис активности:	Избор текстова за постављање на сцену, прилагођавање и анализа изабраних текстова, читајуће пробе, сценске пробе, решавање сценографије и костимографије, играње представа.
Циљна група:	Ученици од петог до осмог разреда
Реализатор:	Наставница ликовне културе, Нада Старчевић
Место одржавања:	ОШ „Живојин Перић” Стублине
Број ученика:	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 15

Област деловања	Научне радионице
Назив активности	Картографија
Циљеви и очекивани исходи активности	Оријентација у простору, стицање когнитивне мапе света, стицање свести о просторним релацијама и величинама и разноврсности облика рељефа.
Опис активности	Технике приказивања простора у две димензије, прављење мапа и просторних планова, Упознавање са логиком и техникама прављења географских карата, цртање географских карата
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. До 8. Разреда
Носиоци активности	Наставник географије, Горан Блажевић
Место реализације	ОШ „Живојин Перић” Стублине
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

АКТИВНОСТ 16

Област деловања	Подршка развоју личности ученика
Назив активности	Светски дани
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ пројекта је проширивање знања из опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање са традицијом, обичајима и карактеристикама других народа и држава, боље разумеју свет у коме живе и развију свест о повезаности култура. Ученици ће током пројекта увидети сличности и разлике других држава са нашом традицијом и обичајима. На овај начин развијаће се толеранција ученика према другим народима, ученици ће развијати тимски рад и креативност . Подстицањем радозналости, креативности и истраживачког духа, ученици треба да се оспособе да формирају јаснију слику о прошлим и садашњим временима као и о повезаности култура.
Опис активности	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: повеже обичаје са наведеном државом, увиди сличности и разлике наше земље са осталим државама, упореди начин живота у осталим држава са нашим, створи толеранцију за различите обичаје и културе.
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставница грађанског васпитања, Радина Бабић
Место реализације	ОШ „Живојин Перих” Стублине
Процена обухвата ученика	До 20 ученика

2.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада **равномерно распореди дане у седмици**.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи **распуст**.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

Летњи распуст почиње за ученике од првог до седмог разреда, у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују **државни и верски празници**, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће **пробни завршни испит** у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а **завршни испит** у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део

наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

2.8. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Подела одељења на одељењске старешине

Матична школа у Стублинама

	одељење	Одељењски старешина	Бр. Ученика	М	Ж	И	И1	И2	И3
1.	1/1	Љиљана Младеновић	25	13	12	/	/	/	/
2.	1/2	Дарко Јовановић	25	12	13	/	/	/	/
3.	2/1	Биљана Стојановић	22	13	9	/	/	/	/
4.	2/2	Весна Малиновић	21	13	8	/	/	/	/
5.	3/1	Наташа Томић	18	8	10	2	2	/	/
6.	3/2	Дубравка Давидовић	18	7	11	6	/	/	/
7.	4/1	Милена Танасић	20	12	8	1	1	/	/
8.	4/2	Снежана Обрадовић	20	8	12	1	1	/	/
9.	5/1	Ивана Коњевић	20	8	12	/	3	/	/
10.	5/2	Маријана Маринковић	21	9	12	1	2	/	/
11.	5/3	Данијела Луковић	19	12	7	3	/	1	/
12.	6/1	Марија Живановић	19	9	10	3	1	1	/
13.	6/2	Марија Срећковић	20	8	12	1	1	1	/
14.	6/3	Славица Симић	21	13	8	1	0	1	/
15.	7/1	Биљана Дајић	21	9	12	2	/	/	/
16.	7/2	Нада Старчрвић	21	13	8	/	/	/	/
17.	8/1	Биљана Иванковић	22	9	13	/	/	1	/
18.	8/2	Марина Живановић	21	11	10	1	1	1	/
			374	187	187	22	12	6	/

ФИО Пироман

	одељење	Одељењски старешина	Бр.ученика	М	Ж	И	И1	И2
1.	1/3	Виолета Мијаиловић	3	3	0	/	/	/
2.	2/3	Виолета Мијаиловић	6	3	3	/	1	1
3.	3/3	Виолета Мијатовић	7	3	4	/	/	1
4.	4/3	Анкица Лончаревић	11	8	3	/	/	/
			27	17	10	0	1	2

ФИО Велико Поље- комбинована настава

	одељење	Одељењски старешина	Бр. Ученика	М	Ж	И	И1	И2
1.	1/4	Дуња Јовић	2	2	0	1	/	/
2.	3/4	Дуња Јовић	2	0	2	/	/	/
3.	2/4	Гордана Поповић	1	1	0	/	1	/
4.	4/4	Гордана Поповић	2	0	2	/	/	/
			7	3	4	0	1	0

ФИО Трстеница – неподељена настава

	одељење	Одељењски старешина	Бр. Ученика	М	Ж	И	И1	И2
		Светлана Јовановић						
1.	1/5		1	1	0	/	/	/
2.	2/5		1	1	0	/	/	/
3.	3/5		3	0	3	/	/	/
4.	4/5		0	0	0	/	/	/
			5	2	3	0	0	0

Продужени боравак, Стублине

	група	наставник	број ученика
1.	Хомогена група 1.разред	Марија Маслаћ Бјелица	31
2.	Хомогена група 2.разред	Милица Вучковић	31

РУКОВОДИОЦИ ФИЗИЧКИ ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА

МЕСТО	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
ФИО Пироман	Анкица Лончаревић
ФИО Велико Поље	Дуња Јовић
ФИО Трстеница	Светлана Јовановић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА
ПРВИ РАЗРЕД	Светлана Јовановић
ДРУГИ РАЗРЕД	Гордана Поповић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Дуња Јовић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Виолета Мијатовић
ПЕТИ РАЗРЕД	Ивана Коњевић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Марија Срећковић
СЕДМИ РАЗРЕД	Нада Старчевић
ОСМИ РАЗРЕД	Марина Живановић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА и АКТИВА

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК
Стручно веће за образовну област језик и књижевност	Радмила Поломац Прелић
Стручно веће за образовну област математика, техничко и информатичко образовање и природне науке	Биљана Иванковић
Стручно веће за образовну област друштвене науке	Данијела Луковић
Стручно веће за образовну област физичко васпитање	Ненад Симоновић
Стручно веће за образовну област уметност	Борислав Васиљевић
Стручно веће за разредну наставу	Дарко Јовановић
Стручни актив за развој школског програма	Сања Зелић
Стручни актив за развојно планирање	Марина Живановић

РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

Тим	Руководилац
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Биљана Дајић
Тим за професионалну оријентацију и професионални развој запослених	Љубица Милутиновић и Дарко Јовановић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Весна Старчевић Калезић
Тим за инклузивно образовање	Сања Вртунић
Тим за заштиту животне средине	Снежана Обрадовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Славица Симић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Весна Димитријевић
Тим за превенцију употребе ПАС	Маријана Митић Шиник
Тим за финансијску писменост – Фин-пис	Наташа Томић
Тим за поступање у епидемиолошким ситуацијама	Секретар школе Раденко Поповић
Тим за транзицију	Сања Вртунић
Тим за вредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ платформе „Селфи“	Биљана Дајић
Тим за пројекте	Весна Димитријевић

Остала задужења

Наставничко веће - записничар Марија Срећковић

Савет родитеља - записничар педагог школе, Сања Вртунић

Парламент ученика – Иван Мијаиловић

Координатор ес дневника – Биљана Иванковић, Сања Зелић

Глобални школски администратор Office 365 , Microsoft Teams – Биљана Дајић

Координатори – задужења за контролисање вођења евиденције

Књига дежурства - Снежана Обрадовић

Летопис – библиотекар Ана Бујић

2.8.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

предмет	наставник	старе шинс тво	Ангажова ње	Одељења	недељни фонд часова	годишњи фонд часова редовне наставе	Остала задужења
СРПСКИ ЈЕЗИК 238,88%	Славица Симић	6/3	100%	5/1,5/2, 6/3, 8/1	18	2*180 1*144 1*136 Σ640	-Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Н.Н. Славица Симић		27,75	5/3	5	1*180 Σ180	
	Марија Живановић	6/1	111,11%	6/1, 6/2 7/1, 7/2, 8/2	20	4*144 1*136 Σ712	
РУСКИ ЈЕЗИК 111,11%	Радмила Поломац Прелић	/	100%	5/1,5/2, 6/1,6/2,6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2,	18	7*72 2*68 Σ640	-Руководилац стручног већа за образовну област језик и књижевност
	Н.Н.	/	11,11%	5/3	2	1*72 Σ72	/
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК други циклус 111,11%	Марина Живановић	8/2	100%	5/1, 5/2, 6/1, 6/2,6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	18	7*72 2*68 Σ640	-Руководилац одељењског већа осмог разреда -Руководилац тима за развојно планирање
	Н.Н.	/	11,11%	5/3	2	1*72 Σ72	/
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК први циклус 140%	Катарина Ранковић Тришић (Анријана Смиљковић)	/	100%	Стублине 1/1; 1/2; 2/1; 2/2; 3/1;3/2; 4/1;4/2; ВП 1,3/4, 2,4/4	20	10*72 Σ720	/
	Бранислава Дилберовић	/	40%	Пироман 1,2/3; 3/3;4/3; Трстеница 1,3,4/5	8	4*72 Σ148	/
ГЕОГРАФИ ЈА 85%	Горан Блажевић	/	85%	5/1, 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2,	17	3*36 5*72 2*68	-Руководилац Општински актив географа -ОЈР 5%

				8/1, 8/2		$\Sigma 604$	
СНА Моја животна средина	Горан Блажевић	/	5%	група 8.разред	1	1*34 $\Sigma 34$	/
СНА Животне вештине	Горан Блажевић	/	5%	група 6.разред	1	1*36 $\Sigma 36$	/
ФИЗИКА 70%	Гојко Кнежевић	/	70%	6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	14	4*72 2*68 $\Sigma 640$	
ЛИКОВНА КУЛТУРА 65%	Нада Старчевић	7/2	65%	5/1, 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	13	3*72 5*36 2*34 $\Sigma 464$	-Руководилац одељењског већа 7. разреда -ОЈР 10%
СНА- Медијска писменост 5.разред	Нада Старчевић	/	5%	Група 5.разред	1	1*36 $\Sigma 36$	/
СНА Уметност 7.разред	Нада Старчевић	/	5%	Група 7.разред	1	1*36 $\Sigma 36$	/
МУЗИЧКА КУЛТУРА 65%	Борислав Васиљевић	/	65%	5/1, 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	13	3*72 5*36 2*34 $\Sigma 464$	-Руководилац Стручног већа за образовну област уметност -ОЈР 5%
Ваннаставна активност ХОР 15%	Борислав Васиљевић	/	15%	-група 5. и 6.разред -група 7.разред -група 8. разред	3	2*36 1*34 $\Sigma 106$	/
МАТЕМАТИКА 222,23%	Биљана Иванковић	8/1	88,89%	7/1, 7/2 8/1, 2/2	16	2*144 2*136 $\Sigma 560$	-Координатор ес дневник -Руководилац стручног већа за образовну област математика, ТиТ и природне науке
	Ивана Коњевић	5/1	66,67%	5/1, 5/2, 5/3	12	3*144 $\Sigma 432$	-Руководилац ОВ 5.разред -ОЈР 5%
СНА Врлине и вредности 5.р	Ивана Коњевић	/	5%	Група 5. разред	1	1*36 $\Sigma 36$	
	Марија Срећковић	6/2	66,67%	6/1, 6/2, 6/3	12	3*144 $\Sigma 432$	-Записничар Тима за квалитет и развој установе -Записничар Наставничког већа

							-Руководилац О.В.за 6. разред -ОЈР 5%
БИОЛОГИЈА А 100%	Снежана Станишић	/	30%	6/1, 6/2, 6/3	6	3*72 Σ216	/
	Маријана Митић Шиник	/	30%	7/1, 7/2, 8/1	6	2*72 1*68 Σ212	-Руководилац Тима за превенцију употребе дрога
	Маријана Маринковић	5/2	40%	8/2, 5/1, 5/2, 5/3	8	3*72 1*68 Σ284	
СНА-Сачувајмо нашу планету	Маријана Маринковић	/	10%	Група 5.разред, група 6. разред	2	2*36 Σ72	/
ХЕМИЈА 40%	Маријана Маринковић	/	30%	7/1, 7/2, 8/2	6	1*68 2*72 Σ212	/
	Н.Н.	/	10%	8/1	2	1*72 Σ72	/
ИСТОРИЈА 85%	Данијела Луковић	5/3	85%	5/1, 5/2,5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	17	3*36 5*72 2*68 Σ602	-Руководилац Општинског актива историчара
СНА-Филозофија са децом	Данијела Луковић	/	5%	Група 8.разред	1	1*34 Σ34	/
СНА Врлине и вредности	Данијела Луковић	/	10%	Група 6. разред, група 7. разред	2	2*36 Σ72	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 200%	Љубица Милутиновић	/	100%	5/1а, 5/2а,5/3а 6/1а, 6/2а, 6/3а 7/1а, 7/2а, 8/1а,8/2а	20	8*72 2*68 Σ712	-Руководилац општинског актива тит
	Сања Зелић	/	100%	5/16,5/26,5/36 6/16,6/26,6/36 7/16, 7/26, 8/16,8/26	20	8*72 2*68 Σ712	-Координатор ес дневник -Руководилац Стручног актива за развој школског програма
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 100%	Биљана Дајић	/	80%	5/1а,5/16,5/2а, 5/26,5/3а,5/36 6/1а, 6/2а, 6/3а, 7/1а, 7/16	16	12*36 4*34 Σ568	-Руководилац Тима за самовредновање -Координатор „Селфи Тим“ -Глобални администратор Office 365 -Координатор школског мартекинга-админ фејсбук

				7/2а, 8/1а, 8/1б, 8/2а, 8/2б			странице школе, уредник школског електронског часописа
	Н.Н. Марија Срећковић	/	20%	6/1 б, 6/2 б, 6/3 б, 7/2 б	4	4*36 Σ144	/
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕ НО ВАСПИТАЊЕ 160,25%	Ненад Симоновић	/	100%	фз 5/1,6/1,6/2,6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2,	ФЗ 8+12 Σ20	4*72 2*108 2*102 Σ708	-Руководилац Стручног већа за образовну област физичко васпитање
	Драган Живановић	/	22,26%	офа 6/1,6/2,6/3	офа4,5 Σ4,5	офа 3*54 Σ164	/
	Биљана Павловић	/	42,26%	ФЗ 5/2, 5/3, офа 5/1,5/2,5/3	ФЗ 4 офа 4,5 Σ8,5	фз 2*72 офа 3*54 Σ308	/
ВЕРСКА НАСТАВА 120%	Неда Вељовић (Иван Мијаиловић)	/	100%	Стублине 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 Велико Поље 1,3/4; 2,4/4;	20	18*36 2*34 Σ714	-Координатор Парламента ученика
	Радован Станишић	/	20%	Пироман 1,2/3, 3/3,4/3 Трстеница 1,3,4/5	4	4*36 Σ144	/
ГРАЂАНСК О ВАСПИТА ЊЕ 5%	Радина Бабић	/	5%	група 6. и 8. разред	1	1*36/34 Σ36	ОЈР 10%

2.8.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

а) Час одељењског старешине

- од I до IV разреда један час недељно - 36 часова годишње
- од V до VIII разреда један час недељно - 36 часова годишње, односно 34 часа годишње у VIII разреду.

б) Енглески језик

Енглески језик, као обавезни предмет, остварује се од I до VIII разреда са по два часа недељно - 72 часа годишње, односно 68 часова годишње у VIII разреду.

в) Руски језик

Руски језик, као изборни други страни језик, остварује се од V до VIII разреда са по два часа недељно - 72 часа годишње, односно 68 часова годишње у VIII разреду.

г) Обавезне физичке активности

Обавезне физичке активности остварују се у 5. и 6. разреду са 1,5 часова недељно – 54 часа годишње и то у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

д) Додатни и допунски образовно - васпитни рад

Додатна настава се организује за ученике од III до VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за поједине предмете, а у трајању од 1 часа недељно - 36 часова годишње (34 за ученике осмог разреда). Исти је фонд часова за допунску наставу за ученике од првог до осмог разреда, који нису у потпуности савладали предвиђене садржаје.

ђ) Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда од почетка школске године, према задужењима наставника, а континуирано 10 дана пре полагања завршног испита.

е) Припремна настава за разредне и поправне испите

Припремна настава за разредне и поправне испите организује се 5 дана пре полагања.

ж) Пробни и завршни испит

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 19. јуна 2026. године.

з) Такмичења ученика

У току школске 2025/2026. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, руски језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт, ТИО, саобраћај...) и на различитим нивоима (школско, градско, општинско, републичко...), према календару такмичења Министарства.

Организоваће се такмичење и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, литерарни конкурси...). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичење врши се на часовима додатне наставе, секција и слободних активности који су планирани и налазе се у Програму рада школе.

и) Слободне наставне активности (СНА)

Слободне наставне активности (СНА) се за ученике другог циклуса организују у односу на кадровске капацитете и интересовања ученика по један час недељно - 36 часова годишње, односно 34 часа годишње у VIII разреду.

ј) Ваннаставне активности (ВНА - секције)

Ваннаставне активности (ВНА - секције) се за ученике првог циклуса организују по један час недељно - 36 часова годишње.

к) Хор

Хор школски се за ученике од 5. до 8. разреда организује са по 3 часа недељно, односно 108 часова годишње.

л) Секције за ученике од 5. до 8. разреда

Секције за ученике од 5. до 8. разреда организују у односу на кадровске капацитете и интересовања ученика, по један час недељно - 36 часова годишње, односно 34 часа годишње у VIII разреду.

љ) Обогаћен једносменски рад- радионице

Радионице обогаћеног једносменског рада се реализују, по избору ученика, у матичној школи и у ФИО, са по један час недељно по радионици- 36 часова годишње.

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
школске 2025/2026.

	Наставник	Задужење	Термин	Отворена врата***
1.	Марија Живановић -српски језик и књижевност	Допунска	Уторак, 7. час	Понедељак, 2.час
		Додатна	Понедељак, 7.час	
		Драмска секција	Среда, 7.час	
		ЧОС 6/1	Петак, 6.час	
2.	Марија Живановић -српски језик и књижевност	Рецитаторска секција	Среда, 7.час	
3.	Славица Симић -српски језик и књижевност	Допунска	Среда, 7.час	Среда, 4.час
		Додатна	Четвртак, 7.час	
		Литерарна секција	Уторак, 7.час	
		ЧОС 6/3	Среда, 6.час	
	Славица Симић -српски језик и књижевност	Припремна настава	Понедељак, 7.час	
4.	Марина Живановић -енглески језик	Допунска 7. и 8.р.	Среда, 7.час	Среда, 3.час
		Допунска 5. и 6.р.	Уторак, 7.час	
		Додатна	Петак, 7.час	
		ЧОС 8/2	Понедељак, 7.час	
6.	Катарина Ранковић Тришић (Андријана Смиљковић) -енглески језик 1-4.	Допунска/додатна Стублине	Четвртак, 6.час	Четвртак, 3.час
		Допунска/додатна Велико Поље	Петак, 6.час	
7.	Бранислава Дилберовић -енглески језик 1-4.	Допунска настава Фио Пироман	Четвртак, 6.час	Четвртак, 2.час
9.	Радмила Поломац Прелић -руски језик	Допунска	Понедељак, 7.час	Среда, 4.час
		Додатна	Четвртак, 7.час	
		Допунска	Петак, 7.час	
10.	Н.Н. - руски језик	/	/	/
11.	Биљана Иванковић -математика	Допунска и додатна 7. разред	Уторак, 7.час	Понедељак, 5.час
		Допунска/додатна/п рипремна 8. разред	Петак, 7.час	
		ЧОС 8/1	Понедељак, 7.час	
12.	Ивана Коњевић -математика	Допунска	Понедељак, 7.час	Понедељак, 4.час
		Додатна	Четвртак, 7.час	
		ЧОС 5/1	Среда, 7.час	
		ОЈР: Решите да математику више не грешите	Среда, 8.час	
13.	Марија Срећковић -математика -информатика	Допунска	Четвртак, 7.час	Четвртак, 3.час
		Додатна	Понедељак, 7.час	

		ЧОС 6/2	Среда, 7.час	
		ОЈР: Информатичка радионица	Понедељак, 6.час	
		ОЈР: Математика је свуда око нас	Среда, 8.час	
15.	Маријана Маринковић -хемија	Допунска/ Припремна	Понедељак, 7.час	
16.	Горан Блажевић -географија -СНА: Животне вештине, Моја животна средина	Допунска Додатна ОЈР: Картографија	Четвртак, 7.час Петак, 7.час Понедељак, 8.час	Четвртак, 4.час
17.	Маријана Маринковић -биологија -СНА: Сачувајмо нашу планету - 2 групе	Допунска/Додатна ЧОС 5/2	Уторак, 7.час Среда, 7.час	Уторак, 3.час
18.	Маријана Митић Шиник -биологија	Допунска/ Додатна	Четвртак, 7.час	Уторак, 3.час
19.	Снежана Станишић -биологија	Допунска/Додатна	Среда, 7.час	Среда, 3.час
20.	Гојко Кнежевић -физика	Допунска Допунска/ Припремна	Понедељак, 7.час Уторак, 7.час	Понедељак, 6.час
21.	Данијела Луковић -историја -СНА: Филозофија са децом 8.р, Врлине и вредности 6. и 7.р	Допунска /додатна ЧОС 5/3	Понедељак, 7.час	Понедељак, 5.час
22.	Љубица Милутиновић -тит	Секција: Архитектура и грађевинарство Допунска	Понедељак, 7.час Четвртак, 7.час	Четвртак, 4.час
23.	Сања Зелић -тит	Допунска Секција: Саобраћајна	Понедељак/четвр так, 7.час Понедељак/четвр так, 7.час	Четвртак, 4.час
24.	Биљана Дајић -информатика и рачунарство	Допунска ЧОС 7/1	Уторак, 7.час Понедељак, 7.час	Четвртак, 2.час
25.	Нада Старчевић -ликовна култура -СНА: Медијска Писменост 5.р, Уметност 7.р.	Ликовна секција ЧОС 7/2 ОЈР: Разгледнице с путовања ОЈР: Наше мало позориште	Уторак, 7.час Среда, 1.час Понедељак, 6.час Уторак, 8.час	Понедељак, 4.час

26.	Борислав Васиљевић -музичка култура -хор	Музичка секција	Четвртак, 7.час	Петак, 2.час
		Школски ХОР ваннасна активност	Понедељак, уторак и четвртак, 7.час	
		ОЈР: Музичка вртешка	Уторак, 6.час	
27.	Ненад Симоновић -физичко и здравствено васпитање	Спортска секција	Петак, 7.час	Среда, 5.час
28.	Драган Живановић -физичко и здравствено васпитање	/	/	/
29.	Биљана Павловић -физичко васпитање, изабрани спорт	Секција – кошарка и одбојка (18 ч.)	Понедељак, 7.час	Понедељак, 3.час
30.	Иван Мијаиловић -верска настава	Секција /додатна Православна радионица - Стублине	Уторак, 6.час	Четвртак, 3.час
		Додатна (18 часова)	Четвртак, 6.час	
31.	Радован Станишић -верска настава	/	/	
32.	Радина Бабић -грађанско васпитање .	ОЈР: Мозгалица- разгибалица	Петак, 6.час	Петак, 5.час
		ОЈР: Светски дани	Петак, 8.час	
33.	Наташа Томић -разредна настава	Допунска	Понедељак, 5.час	Уторак, 3.час
		Грађанско васпитање	Петак, 4.час	
		ЧОС 3/1	Среда, 5.час	
		ВНА: Креативна радионица	Уторак, 5.час	
		ОЈР: Песма, игра, чаролија	Петак, 6.час	
34.	Дубравка Давидовић -разредна настава	Допунска	Четвртак, 5.час	Уторак, 4.час
		ВНА: Културно- уметничка радионица	Уторак, 5.час	
		ЧОС 3/2	Понедељак, 5.час	
		Додатна	Уторак, 6.час	
35.	Милена Танасић -разредна настава	Допунска	Петак, 5.час	Петак, 2.час
		Додатна	Уторак, 6.час	
		ВНА-Културно- уметничка радионица	Четвртак, 5.час	
		ЧОС 4/1	Понедељак, 5.час	
36.	Снежана Обрадовић -разредна настава	Допунска	Петак, 5.час	Среда, 3.час
		Додатна	Уторак, 6.час	
		ВНА-Креативна радионица	Уторак, 5.час	

		ЧОС 4/2	Понедељак, 5.час	
		ОЈР: Забавна математика	Среда, 6.час	
37.	Љиљана Младеновић -разредна настава	Допунска	Петак, 5.час	Среда, 4.час
		ВНА: Креативна радионица	Уторак, 5.час	
		ЧОС 1/1	Понедељак, 4.час	
38.	Дарко Јовановић -разредна настава	Допунска	Петак, 4.час	Понедељак, 4.час
		ВНА: Еколошка радионица	Уторак, 5.час	
		ЧОС 1/2	Понедељак, 5.час	
		ОЈР: Свет финансија	Понедељак, 6.час	
39.	Биљана Стојановић -разредна настава	Допунска	Петак, 5.час	Четвртак, 2.час
		ВНА: Културно уметничка радионица	Уторак, 5.час	
		ЧОС 2/1	Понедељак, 5.час	
		ОЈР: Без по муке иде нам од руке	Четвртак, 6.час	
40.	Весна Малиновић -разредна настава	Допунска	Четвртак, 5.час	Понедељак, 3.час
		ВНА: Сценска уметност	Уторак, 5.час	
		ЧОС 2/2	Понедељак, 5.час	
42.	Виолета Мијатовић -разредна настава	Допунска	Уторак, 5.час	Уторак, 2.час
		Додатна	Четвртак, 6.час	
		ВНА : Сценска уметност	Четвртак, 5.час	
		ЧОС 4/3	Понедељак, 5.час	
		ОЈР: И машта и знање	Среда, 6.час	
43.	Анкица Лончаревић -разредна настава	Допунска	Среда, 5.час	Четвртак, 5.час
		Додатна	Петак, 6.час	
		ВНА: Еколошка секција	Уторак, 5.час	
		ЧОС 3/3	Петак, 5.час	
44.	Виолета Мијаиловић -разредна настава	Допунска	Среда, 5.час Среда, 4.час	Уторак, 3.час
		ВНА: Културно уметничка радионица	Четвртак, 5.час	
		ЧОС 1,2/3	Понедељак, 5.час	
45.	Дуња Јовић -разредна настава комбинована настава два разреда	Допунска	Уторак, 5.час	Понедељак, 2.час
		Додатна	Четвртак, 5.час	
		ВН: Креативна радионица	Понедељак, 5.час	
		ЧОС 1,3/4	Четвртак, 4.час	
		ОЈР: Мој свет знања	Понедељак, 6.час	

46.	Гордана Поповић -разредна настава комбинована настава два разреда	Допунска	Петак, 5.час Уторак 6.час	Петак, 2.час
		ВНА: Креативна радионица	Понедељак, 5.час	
		ЧОС 2,4 /4	Среда, 5.час	
47.	Светлана Јовановић -разредна настава неподељена настава три разреда	Допунска српски	Петак, 5.час	Петак, 3.час
		ОЈР:Мој свет знања	Петак, 6.час	
		Допунска математика	Среда, 6.час	
		ВНА: Сценска Уметност	Петак, 4.час	
		ЧОС 1,2,3/5	Понедељак, 5.час	
48.	Марија Маслаћ Бјелица -продужени боравак 1.разред	/	/	
49.	Н.Н. -продужени боравак 2.разред	/	/	

*** Школа утврђује и термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013). Отворен дан школе ће бити четвртак сваке треће недеље у месецу; тј. 18.09.2025.;16.10.2025.;20.11.2025.; 18.12.2025.; 22.01.2025.; 20.02.2026.; 19.03.2026.,23.04.2026. и 14.05.2026. године

2.8.3 СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ школске 2025/2026.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Име и презиме	Предмет	Проценат ангажована	Посебна задужења	Одељењско старешинство	Редовна настава	Час одељењског	Додатна, допунска,	Екскурзија, излети,	Остали непосредни задужења	Свега непосредн	Припрема за непосредну	Вођење педагошке	Рад у стручним	Руководијење и координирање	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно задужење
Славица Симић	Српски језик и књижевност	100	Дп,дд,припремна	6/3	18	1	3	1	1	24.00	12	0.5	0.3	0.5	0.3	1	1	0.4	40.00
Славица Симић Н.Н.	Српски језик и књижевност	27,75	С-литерарна	/	5	/	1	/	0.7	6.70	2	0.1	0.1	/	0.1	0.1	0.1	0.1	9.30
Марија Живановић	Српски језик и књижевност	100	Дп,дд, С- драмска	6/1	18	1	3	1	1	24.00	12	0.5	0.3	0.5	0.3	1	1	0.4	40.00
Марија Живановић Н.Н.	Српски језик и књижевност	11,11	С-рецитаторска	/	2	/	0,7	/	/	2.70	1.3	0.1	0,1	/	0.1	0.1	/	/	4.40
Радмила Поломац Прелић	Руски језик	100	Дд,дп,дп	/	18	/	3	1	2	24.00	12	0.5	0,3	/	0.3	0.5	2	0.4	40.00
Радмила Поломац Прелић Н.Н	Руски језик	11,11	/	/	2	/	/	/	0.7	2.70	1.3	0.1	0.1	/	0.1	0.1	/	/	4.40
Марина Живановић	Енглески језик – други циклус	100	Дп,дп,дп	8/2	18	1	3	1	1	24.00	12	0.5	0,3	0,5	0.3	1	1	0.4	40.00
Марина Живановић Н.Н	Енглески језик – други циклус	11,11	/	/	2	/	/	/	0.7	2.70	1.3	0.1	0.1	/	0.1	0.1	/	/	4.40

Име и презиме	Предмет	Процент ангажовања	Посебна задужења	Одељењско старешинство	Редовна настава	Час одељењског	Додатна, допунска,	Екскурзија, излети,	Остали непосредни	Свега непосредног рада са	Припрема за непосредну	Вођење педагошке	Рад у стручним	Руководијење и координирање	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно задужење
Катарина Ранковић Тришић	Енглески језик-први циклус	100	дп,дп	/	20	/	2	1	1	24.00	12	0.5	0,3	/	0.3	0.5	2	0.4	40.00
Бранислава Дилберовић	Енглески језик – први циклус	40	Дп	/	8	/	1	/	0,6	9.60	5	0.2	0,2	/	0.2	0,3	0.2	0,3	16.00
Горан Блажевић	Географија а СНА- Животне вештине 6 СНА-Моја животна средина 8	95	дп,дп дд/п	/	19	/	3	1	1	24.00	10	0.5	0.3	0.2	0.3	0.5	2	0.2	38.00
Гојко Кнежевић	Физика	70	Дп дд/п	/	14	/	2	0.4	0.4	16.80	8	0.4	0.2	0,3	0.2	0.2	1.9	/	28.00
Нада Старчевић	Ликовна култура СНА- Медијска писменост 5 СНА Уметност 7	75	С-ликовна секција	7/2	15	1	1	1	/	18.00	8	0.5	0.3	0.5	0.3	1	1	0.4	30.00
Борислав Васиљевић	Музичка култура Хор	80	С- музичка секција	/	16	/	1	/	2.2	19.20	9	0.5	0.3	0,5	0.3	0.5	1	0.7	32.00
Биљана Иванковић	Математика	88,89	Дп,дд	8/1	16	1	2	1	1.3	21.33	11	0.5	0.1	0,5	0.1	1	1	/	35.55
Марија Срећковић	Математика	66,67	Дп,дд	6/2	12	1	2	1	/	16.00	8	0.3	0.1	0.2	0.1	1	1	/	26.70

Име и презиме	Предмет	Проценат ангажовања	Посебна задужења	Одељењско старешинство	Редовна настава	Час одељењског	Додатна, допунска,	Екскурзија, излети,	Остали непосредни	Свега непосредног рада са	Припрема за непосредну	Вођење педagoшке	Рад у стручним	Руководићење и координирање	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно задужење
Ивана Коњевић	Математика	71,67	Дп,дд,п	5/1	14	1	1.4	1	/	17.40	8	0.5	0.2	0,5	0.2	0.4	1	/	28.20
Снежана Станишић	Биологија	30	Дп/дд	/	6	/	1	/	0,2	7.20	3	0.2	0.2	/	0.2	0.2	1	/	12.00
Маријана Митић Шиник	Биологија	30	Дп/дд	/	6	/	1	/	0,2	7.20	3	0.2	0.2	0.5	0.2	0.2	0.5	/	12.00
Маријана Маринковић	Биологија СНА- Сачувајмо нашу планету 5, 6 Хемија	80	Дп/дд Дп/п	5/2	16	1	1	1	0.2	19.20	9	0.5	0.5	0,5	0.3	1	1	/	32.00
Н. Н.	Хемија	10	Дп/дд	/	2	/	0.4	/	/	2.4	1	0.1	0.1	/	0.2	0.1	0.1	/	4.00
Данијела Луковић	Историја СНА – Филозофија са децом 8 СНА – Врлине и вредности 6,7	100	Дп	5/3	20	1	1	1	1	24.00	12	0.5	0.3	0,5	0.3	1	1	0.4	40.00
Љубица Милутиновић	Техника и технологија	100	С-арх и грађ	/	20	/	2	/	2	24.00	12	0.5	0.3	0,5	0.3	1	1	0.4	40.00
Сања Зелић	Техника и технологија	100	Дп С- саобраћајна	/	20	/	2	/	2	24.00	12	0.5	0.3	0,5	0.3	0.5	1	0.9	40.00
Биљана Дајић	Информатика и рачунарство	80	Дп С – новинарска	7/1	16	1	1	1	0.2	19.20	9	0.5	0.5	0,5	0.3	1	1	/	32.00
Марија Срећковић	Информатика и рачунарство	20	/	/	4	/	0.5	/	0.3	4.80	2	0.4	0.2	/	0.2	0.2	/	0.2	8.00

Име и презиме	Предмет	Проценат ангажовања	Посебна задужења	Одељењско старешинство	Редовна настава	Час одељењског старешине	Додатна, допунска,	Екскурзија, излети,	Остали непосредни рад/културне и друге васпитно образовне активности, замене	Свега непосредн	Припрема за непосредну	Вођење педагошке	Рад у стручним	Руководијење и координирање	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно задужење
Ненад Симоновић	Физичко и здравствен о васпитање	100	С-спортска	/	20	/	1	1	2	24.00	12	0.5	0.3	0.5	0.2	0.5	2	/	40.00
Биљана Павловић	Физичко и здравствен о васпитање	40.00	С-спортска	/	8	/	0.5	/	1.1	9,60	4	0.2	0.2	/	0.2	0.1	1	0,70	16.00
Н.Н. (Биљана Павловић)	Физичко и здравствен о васпитање	2,26			0,4 5	/	/	/	0.05	0.5	/	/	/	/	/	0,2 6	0.2	/	0.96
Драган Живановић	Физичко и здравствен о васпитање	22,26	/	/	4,5	/	/	0.5	0.4	5.40	2.5	0.2	0.2	/	0.2	0.2	0.2	/	8.90
Неда Вељовић	Верска настава	100	С-верска С-верска	/	20	/	2	1	1	24.00	11	0.5	0.3	0.5	0.2	0.5	2	1	40.00
Радован Станишић	Верска настава	20	/	/	4	/	0.5	/	0.3	4.80	2	0.4	0.2	/	0.2	0.2	0.2	/	8.00
Радина Бабић	Грађанско васпитање	5	/	/	1	/	/	/	/	1.20	0,3	/	/	/	/	/	0.5	/	2,00

Л Е Г Е Н Д А - ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ:

1. Презиме и име
2. Предмет
3. Проценат ангажовања
4. Посебна задужења (дд-додатна, дп-допунска, с-секција, п-припремна, ојр...)
5. Одељењско старешинство
6. Редовна настава
7. Час одељењског старешине
8. Додатна, допунска, секција, припремна настава и испити
9. Екскурзије, друштвено користан рад
10. Остали непосредни рад /културне и друге васпитно образовне активности, замене

11. Свега непосредног рада
12. Припрема за непосредну наставу
13. Вођење педагошке документације
14. Рад у стручним органима
15. Руковођење и координирање
16. Стручно усавршавање
17. Рад са родитељима
18. Дежурство
19. Остали послови /попис, менторски рад, преглед педагошке документације, летопис, вођење записника
20. Укупно недељно задужење

» Напомена : Организација образовно-васпитног рада у основној школи непосредно на часу од 45 минута, или преласком на онлајн рад, путем школске платформе за учење на даљину- Microsoft Office 365- Microsoft Teams

2.8.4. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ школске 2025/2026. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Посебна задужења	Обавезна настава			Изборни предмет, допунска, додатна,секција, ваннаставна активност															
	-Назив ваннаставне активности -Радионица ОЈР	Редовна	Час	Изборни	Допунска	Додатна	Ваннаставна активност	Секција	Друштвено-корисни рад	Индивидуализован рад са	Остали	Свега непосредног рада	Планирање, припрема	Вођење педагошке	Активно учење у раду	Праћење, напредовања	Стручно усавршавање	Дежурство	Остале активности	Укупно задужење
Биљана Стојановић 2/1 Стублине	-културно-уметничка радионица -ОЈР	19	1	/	1	/	1	/	/	1	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Весна Малиновић 2/2 Стублине	-сценска уметност - радионица	19	1	/	1	/	1	/	/	1	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

Виолета Мијаиловић (комбинован а настава*) 1/3 / 2/3 ИО Пироман	- еколишка секција	18 / 19 *	1	/	1	/	1	/	1	1	/	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Наташа Томић 3/1 Стублине	- креативна радионица - ОЈР	19	1	1	1	/	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Дубравка Давидовић 3/2 Стублине	-креативна радионица	19	1	/	1	/	1	/	1	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

Име и презиме наставника	Посебна задужења	Обавезна настава			Изборни предмет, допунска, додатна,секција, ваннаставна активност															
	-Назив ваннаставне активности -Радионица ОЈР	Редовна	Час	Изборни	Допунска	Додатна	Ваннаставна активност	Секција	Друштвено- корисни рад	Индивидуализ ован рад са	Остали	Свега непосредног рада	Планирање, припрема	Вођење педагошке	Активно учешће у раду осталих радних активности	Праћење, напредовања ученика	Стручно усавршавање	Дежурство	Остале активности	Укупно задужење
Милена Танасић 4/1 Стублине	-културно- уметничка секција	19	1	/	1	1	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Снежана Обрадовић 4/2 Стублине	-креативна радионица -ОЈР	19	1	/	1	1	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

Виолета Мијатовић 4/3 ИО Пироман	-сценска уметност радионица -ОЈР	19	1	/	1	1	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Љиљана Младеновић 1/1 Стублине	-креативна радионица	18	1	/	1	1	1	/	1	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Дарко Јовановић 1/2 Стублине	еколошка радионица -ОЈР	18	1	/	1	1	1	/	/	1	/	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

Име и презиме наставника	Посебна задужења	Обавезна настава			Изборни предмет, допунска, додатна, секција, ваннаставна активност															
		Редовна	Час	Изборни	Допунска	Додатна	Ваннаставна активност	Секција	Друштвено-корисни рад	Индивидуализован рад са	Остали	Свега непосредног рада	Планирање, припрема	Вођење педагошке	Активно учешће у раду осталих радних задатака	Праћење, напредовања ученика	Стручно усавршавање	Дежурство	Остале активности	Укупно задужење
Анкица Лончаревић 3/3 ИО Пироман	-еколошка радионица	19	1	/	1	1	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Гордана Поповић II / VI – 4 (комбинована настава *)	-креативна радионица	19*	1	/	2	/	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

ИО Велико Поље																					
Дуња Јовић I / III – 4 (комбинован а настава*) ИО Велико Поље	-креативна радионица -ОЈР	18 /1 9*	1	1	1	1	1	/	/	/	/	24.00	10	1	1	1	1	1	1	1	40
Светлана Јовановић I, II, III/ 5 (комбинован а настава **) ИО Трстеница	-сценска радионица -ОЈР	18 /1 9* *	1	/	1	1	1	/	/	/	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	1	40

Име презиме наставника	Посебна задужења	Организује рад	Организује	Стара се о	Стара се о	Надгледа исхрану	Свега непосредн ог рада са ученицима	Планирање	Вођење педагошке документац	Активно учешће у раду	Праћење развоја и напредова ња	Стручно усавршава ње	Дежурство	Остале активности	Свега укупно недељно задужење
Марија Маслаћ Бјелица	Рад у продуженом боравку 1.разред	20 ***	1	1	1	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40
Н.Н. Милица Вучковић	Рад у продуженом боравку 2.разред	20 ***	1	1	1	1	24.00	10	1	1	1	1	1	1	40

ЛЕГЕНДА УЗ ЗАДУЖЕЊА ЗА УЧИТЕЉЕ ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

1 – име и презиме наставника, одељење

2 – посебна задужења

3 – Обавезна настава (редовна настава, чос, пројектна настава, дигитални свет, изворни предмет (грађанско васпитање))

4 – Изборни (допунска настава, додатна настава, секције, ваннаставне активности...)

5 – друштвено користан рад, излети

6 – индивидуализован рад

7 – културне и друге образовно васпитне активности, замене

8 – СВЕГА непосредног рада са ученицима

9 – планирање и програмирање

10 – вођење школске евиденције

11 – активно учешће у раду стручних актива, руковођење

12 – праћење развоја и напредовања ученика, сарадња са стручним сарадницима, сарадња са родитељима

13 – стручно усавршавање

14 – дежурство

15 – остале активности (руковођење ФИО, преглед педагошке документације, попис)

16 – укупно задужење

*комбиновани модел наставе у комбинацији од два разреда

** комбиновани модел наставе у комбинацији од три разреда

***непосредни рад у продуженом боравку (борганизује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака ; организује слободно време ученика ; стара се о рекреацији ученика и борава на свежем ваздуху; стара се о одмору ученика ; надгледа исхрану ученика)

» Напомена : Организација образовно-васпитног рада у основној школи непосредно на часу од 45 минута, или преласком на онлајн рад, путем школске платформе за учење на даљину- Microsoft Office 365- Microsoft Team

2.8.5. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Структура радног времена директора школе

	А к т и в н о с т и	Недељни број сати
	Програмски садржаји	Ангажовање
1.	Програмирање	2
2.	Организаторска функција	9
3.	Руководна функција	15
4.	Евалуаторска функција	9
5.	Педагошко инструктивна функција	5
	Свега	40

Структура радног времена психолога

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	5
2.	Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	12
3.	Рад са ученицима	8
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2
5.	Аналитичко истраживачки рад	4
6.	Остали послови	9
	Укупно	40

Структура радног времена педагога

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	3
2.	Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	6
3.	Рад са ученицима	4
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2
5.	Аналитичко истраживачки рад	2
6.	Остали послови	3
	Укупно	20

Структура радног времена библиотекара

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Васпитно – образовна делатност	20
2.	Сарадња са наставницима	5
3.	Библиотечка информацијска делатност	10
4.	Остали послови	5
	Укупно	40

2.8.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Програм и садржај	Време	Извршиоци
Учешће на конкурсима, културним и спортским такмичењима и манифестацијама на нивоу општине и града	током школске године	Наставници српског језика и остали предметни наставници, учитељи и ученици
Посете позоришту, биоскопу, галеријама...	током школске године	Предметни наставници с.в. за уметност и остали предметни наставници, учитељи, ученици
Гостујуће представе	током школске године	Предметни наставници с.в. за уметност и остали предметни наставници, учитељи, ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар 2023.	Наставници српског језика, историје, и остали предметни наставници, наставници с.в. за уметност, учитељи и ученици
Крос РТС-а	током школске године	Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана учитеља	5. октобар. 2025.	Стручно веће за разредну наставу
Посета Сајму књига	октобар 2025.	Наставници српског језика, библиотекар
Посета Фестивалу науке	децембар 2025.	Одељењске старешине, предметни наставници физике, математике
Продајни сајам ученика 8. разреда	децембар 2025., мај 2026.	О. В. осмог разреда
Кићење новогодишње јелке на тргу ГО Обреновац	крајем првог полугодишта	Учитељи, наставници, ученици
Новогодишња приредба	30. или 31. 12. 2026.	Стручно веће за разредну наставу
Литерарни и ликовни радови поводом Дана школе и школске славе - расписивање конкурса и избор најбољих радова	децембар / јануар 2025/2026.	Руководиоци литерарне и ликовне секције секције
Прослава Светог Саве	27. јануар 2026.	Задужени наставници и ученици, драмска секција, КУД
Светосавска академија у Београду	27. јануар 2026.	Наставници
Дан розих мајица	фебруар 2026.	Парламент и Тим за заштиту
Школска такмичења - организација предметних такмичења	фебруар – март 2026.	Предметни наставници и учитељи

Учествовање на општинским, градским и републичким такмичењима	од фебруара 2026.	Предметни наставници, ученици
Смотра рецитатора	април 2026.	Руководиоци рецитаторске секције, библиотекар
Књиговдан	23. април 2026.	Стручно веће за језик, уметност, ученици, наставник тло
Посета ТЕНТ-у	април/мај 2026.	Разредне старешине 8. Разреда
Посета средњим школама	април/мај 2026.	Разредне старешине 8. Разреда
Учешће на еко карневалу	друго полугодиште	Учитељи, наставници, ученици
Дан паркова	24. мај 2026.	Еколошка секција и Тим
Спортски турнири	друго полугодиште	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
Прослава Дана школе	24. мај 2026.	Задужени наставници и ученици, драмска секција, КУД
Обележавање Дана словенске писмености	мај, 2026. године	Стручно веће за језик
Ћачки излети и екскурзије	мај, јун 2026.	Одељењске старешине и стручне вође
Завршна свечаност VIII разреда - прослава мале матуре	јун 2026.	Одељењске старешине VIII раз., директор школе
Пријем ученика у први разред - приредба ученика 4. разреда поводом пријема првака	29. август 2025.	Одељењско веће четвртог разреда Драмска секција

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

СТРУЧНА ТЕЛА ШКОЛЕ

- НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
- СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
- СТРУЧНИ АКТИВИ
- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

3.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ школе чине наставници и стручни сарадници школе.
Седницама Наставничког већа председава и руководи директор школе.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
С Е П Т Е М Б А Р	* Усвајање записника са претходне седнице * Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. год. * Усвајање Извештаја о раду директора школе у 2024/2025. год. * Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025./2026.год. * Доношење Плана превенције дискриминације и дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности * Утврђивање одлуке о начину глобалног и оперативног планирања образовно - васпитног рада и вођења евиденције о реализацији плана * Организација редовне наставе, изборне наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности, додатне и допунске наставе и часа одељенског старешине, распоред радионица МУП-а, распоред радионица ОЈР - утврђивање распореда часова, распоред дневног дежурства и дежурства на испраћају ђачког превоза за школску 2025/2026.годину * Текуће информисање	директор психо – педагошка служба наставници
Н О В Е М Б А Р	* Усвајање записника са претходне седнице * Анализа рада и постигнутих резултата и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода * Анализа реализације фонда часова, циљева и задатака по Годишњем плану рада школе на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитне функције школе, рада стручних већа, актива и одељењских већа * Текуће информисање * <u>Стручно усавршавање: Предавање (представљање веб алата)</u>	разредне старешине, предметни наставници Биљана Дајић
	* Усвајање записника са претходне седнице * Организација прославе Дана Светог Саве и Дана школе * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика	

Ј А Н У А Р	на крају првог полугодишта * Анализа реализације фонда часова циљева и задатака по Годишњем плану рада школе на крају првог полугодишта * Анализа рада секција, допунске и додатне наставе и одељенских заједница, програма васпитног рада и здравственог васпитања * Реализација Школског развојног плана * Припрема и организација учешћа на такмичењима * Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора * Вођење педагошке евиденције и документације * Текуће информисање <u>Стручно усавршавање: Представљање резултата истраживања о параметрима насиља у школи</u>	директор, разредне старешине, предметни наставници руководиоци већа Психолог и педагог
Ф Е Б Р У А Р	* Усвајање записника са претходне седнице * Доношење одлуке о употреби уџбеника, приручника и лектире у шк. 2025/2026. год. * Анализа употребе наставних средстава * Припрема за пробни завршни испит * Текуће информисање <u>Стручно усавршавање: Предавање (представљање веб алата)</u>	предметни наставници Биљана Дајић
А П Р И Л	* Усвајање записника са претходне седнице * Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и образовно - васпитних резултата и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Анализа коришћења лектире и рада библиотеке * Текуће информисање <u>Стручно усавршавање: Приказ чланка: Родитељска укљученост у дечије образовање-концепт и модели</u>	разредне старешине библиотекар Ивана Коњевић
М А Ј	* Усвајање записника са претходне седнице * Организационе припреме за извођење екскурзија * Анализа вођења педагошке документације и евиденције * Организација другарске вечери за ученике осмог разреда * Анализа успеха ученика на такмичењима * Доношење одлуке о формирању групе продуженог боравка за следећу школску годину * Текуће информисање <u>Стручно усавршавање: Приказ чланка: Самопроцена компетенције учитеља у различитим областима-утицај иницијалног образовања и стручног усавршавања</u>	разредне старешине директор Дарко Јовановић

	* Усвајање записника са претходне седнице * Анализа резултата васпитно-образовног рада и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта * Доношење одлуке о похваљивању и награђивању и додели диплома ученицима осмог разреда, избор ђака генерације * Организација припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда, поправни и разредни испити * Текуће информисање <u>Стручно усавршавање: Приказ чланка: Превенција вршњачког насиља путем реализације наставних садржаја (пример из наставе књижевности)</u>	Разредне старешине осмог разреда наставници српског језика и математике Виолета Мијатовић
Ј У Н 3 седнице	* Усвајање записника са претходне седнице * Анализа резултата васпитно-образовног рада и утврђивање успеха ученика од првог до седмог разреда * Доношење одлуке о награђивању, похваљивању и додели диплома ученицима од 1. до 7. разреда * Организација родитељских састанака и подела књижица * Упознавање са планом прегледа педагошке документације * Разматрање реализације ГПРШ у школској 2025/2026. години (образовно-васпитни резултати, васпитна функција школе, реализација програмских садржаја редовне, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности и професионалне оријентације) * Анализа рада Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива, рада одељенских старешина, директора, стручних сарадника * Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину * Разматрање Извештаја са полагања завршног испита ученика 8. разреда - Стицање права на уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању и сведочанства о завршеном основном образовању и васпитању * Текуће информисање	разредне старешине, предметни наставници директор стручни сарадници

	* Усвајање записника са претходне седнице * Извештај о резултатима са полагања завршног испита * Извештај о прегледу педагошке документације * Анализа реализације Програма заштите ученика од насиља у шк. 2025/2026. год. и доношење новог Програма * Разматрање извештаја о извођењу екскурзија ученика од 1. – 8. разреда у школској 2025/2026. год. * Разматрање и доношење предлога плана и програма екскурзија и школе у природи за школску 2026/2027. год. * Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању рада школе за школску 2025/2026. год., доношење плана за наредну годину и именовање Тима за самовредновање * Анализа реализације активности из Развојног плана школе * Усвајање Акционог развојног плана за следећу шк. год. и именовање Развојног тима * Усвајање нацрта Школског програма од 1. до 8. разреда * Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2025/2026 год. и Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027.год. * Текуће информисање	директор стручни сарадници Тим за самовредновање Развојни тим
А В Г У С Т 2 седнице	* Усвајање записника са претходне седнице * Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за наредну школску годину * Текуће информисање	наставници
	* Усвајање записника са претходне седнице * Утврђивање успеха ученика после обављених поправних и разредних испита * Подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, председника стручних органа, руководилаца секција, лица задужених за вођење дневника о.о. в.о.р. и осталих задужења * Текућа питања (распоред часова, смене, анкете и друго)	разредне старешине, наставници директор

3.2 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је педагошко – консултативни орган директора школе који чине председници стручних већа и стручних актива. На својим седницама разматра питања која су од значаја за стручни, квалитетнији и ефикаснији рад школе. Педагошки колегијум анализира и евалуира образовно – васпитне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за унапређивање истих, одобрава индивидуалне образовне планове, бави се кадровско – педагошким питањима као и иновацијама у настави.

Седнице сазива директор школе. Записничар педагошког колегијума је педагог школе. Планира се одржавање 6 седница.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа потребе за индивидуалним образовним плановима и утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1/2/3)	Директор стручна служба одељенске старешине Тим
НОВЕМБАР	* Реализација фонда редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности * Анализа и утврђивање успеха ученика и примењених васпитно - дисциплинских мера * Анализа потребе за индивидуалним образовним плановима * Иновације у настави * Рад са наставницима почетницима	педагог председници одељенских већа одељенске старешине сви чланови
ЈАНУАР	* Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности * Анализа и утврђивање успеха ученика и примењених васпитно - дисциплинских мера	председници одељенских већа
АПРИЛ	* Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности * Анализа и утврђивање успеха ученика и примењених васпитно - дисциплинских мера * Анализа пробног завршног испита * Додатна, допунска и припремна настава	председници одељенских већа сви чланови

ЈУН	* Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности * Анализа и утврђивање успеха ученика и примењених васпитно - дисциплинских мера * Анализа остварености Развојног плана школе * Самовредновање – извештај * Анализа реализације плана интерног стручног усавршавања * Усвајање плана стручног усавршавања	председници одељенских већа педагог
АВГУСТ	* Анализа и утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита * Анализа завршног испита ученика 8. разреда * Извештај о раду Колегијума, усвајање плана рада за наредну школску годину (доставља се школи у електронској форми)	председници одељенских и стручних већа педагог

Записничар
Сања Вртунић

3.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стручно веће за образовну област - језик и књижевност

Чланови овог већа су наставници српског, руског и енглеског језика.

Председник овог већа је – **Радмила Поломац Прелић**

2. Стручно веће за образовну област математика, техничко и информатичко образовање и природне науке

Чланови овог већа су наставници математике, физике, биологије, хемије, географије, информатике и техничког образовања.

Председник овог већа је – **Биљана Иванковић**

3. Стручно веће за образовну област друштвене науке

Чланови овог већа су наставници историје, верске наставе и грађанског васпитања.

Председник овог већа је – **Данијела Луковић**

4. Стручно веће за образовну област физичко васпитање

Чланови овог већа су наставници физичког васпитања.

Председник овог већа је – **Ненад Симоновић**

5. Стручно веће за образовну област - уметност.

Чланови овог већа су наставници ликовне и музичке културе.

Председник овог већа је – **Борислав Васиљевић**

6. Стручно веће за разредну наставу

Ово стручно веће чине сви учитељи разредне наставе.

Председник актива је – **Дарко Јовановић**

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

руководилац: Радмила Поломац Прелић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби * Критеријум оцењивања ученика * Представљање стручних часописа и дечје штампе * Избор ученика за секције, допунски и додатни рад * Иницијални тест из српског, енглеског и руског језика за ученике од петог до осмог разреда * Пружање помоћи у раду приправницима * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за унапређење успеха * Анализа резултата иницијалног теста за ученике * Проблеми у реализацији наставе и доношење мера за превазилажење уочених проблема * СУ: Угледни часови и предавања * Организација прославе Дана школе и подела задужења (комисија за литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве)	сви чланови већа
ЈАНУАР	* Реализација часова и редовност похађања редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за унапређење успеха * Литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве * Упућивање наставника на зимске семинаре * Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових наставних средстава * СУ: Угледни часови и предавања * Договор око организације такмичења из српског језика, страних језика и такмичења рецитатора (подела задужења, формирање комисија, избор дежурних наставника, прегледача)	сви чланови већа Библиотекар
ФЕБРУАР	* Избор уџбеника и приручника * Праћење реализације такмичења * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
АПРИЛ	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха * Анализа пробног завршног испита и доношење мера за побољшање постигнућа * СУ: Угледни часови и предавања * Организација Књиговдана и подела задужења	чланови већа библиотекар

ЈУН	* Анализа успеха ученика на крају школске године и донетих мера за побољшање успеха * Реализација редовне, допунске и додатне наставе * Анализа рада стручног већа – подношење извештаја * Доношење предлога плана и програма екскурзија * Усвајање плана стручног усавршавања * СУ: Угледни часови и предавања * Извештај о успеху ученика на такмичењима	сви чланови већа
АВГУСТ 2 седмице	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Подела одељења и задужења наставника * Планирање образовно-васпитног рада (редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности) * Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу * Извештај о раду већа, усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми)	сви чланови већа

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА,
ГЕОГРАФИЈЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И
РАЧУНАРАСТВА**

руководилац: Биљана Иванковић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби * Представљање стручних часописа и дечије штампе * Избор ученика за секције, допунски и додатни рад * Иницијални тестови за ученике од петог до осмог раз. * Критеријуми оцењивања ученика * Пружање помоћи у раду приправницима * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
НОВЕ МБАР	* Анализа резултата иницијалних тестова за ученике * Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за унапређење успеха * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
ЈАНУАР	* Реализација часова и редовност похађања редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за унапређење успеха * Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових наставних средстава * СУ: Угледни часови и предавања * Договор око организације такмичења из природних наука, ТиТ, информатике и рачунарства (подела задужења, формирање комисија, избор дежурних наставника, прегледача) * Извештај о раду већа – полугодиште	сви чланови већа
МАРТ	* Праћење реализације такмичења * Избор уџбеника * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
АПРИЛ	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха * Анализа пробног завршног испита и доношење мера за побољшање постигнућа * Праћење реализације такмичења * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа

ЈУН	* Анализа успеха ученика на крају школске године и донетих мера за побољшање успеха * Реализација редовне, допунске и додатне наставе * Доношење предлога плана и програма екскурзија * Усвајање плана стручног усавршавања * СУ: Угледни часови и предавања * Извештај о успеху ученика на такмичењима * Извештај о раду већа, усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину (доставља се у електронској форми)	сви чланови већа
АВГУСТ 2 седнице	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Подела предмета и задужења на наставнике * Планирање образовно-васпитног рада (редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности) * Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу * Извештај о раду већа и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми)	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

председник: Данијела Луковић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Представљање и одабирање стручних часописа и дечије штампе * Избор ученика за секције, допунски и додатни рад * Критеријуми оцењивања * Пружање помоћи у раду приправницима	сви чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за унапређење успеха * Проблеми у реализацији наставе и доношење мера за превазилажење уочених проблема * СУ: Угледни часови и предавања * Такмичење из Верске наставе - Православна слагалица	сви чланови већа
ЈАНУАР	* Реализација часова и редовност похађања редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за унапређење успеха * Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових наставних средстава * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
ФЕБРУАР	* Избор уџбеника и приручника * Праћење реализације такмичења * Договор око организације и реализације Квиза знања (подела задужења) * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
АПРИЛ	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха * Анализа пробног завршног испита и доношење мера за побољшање постигнућа * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
ЈУН	* Анализа успеха ученика на крају школске године и донетих мера за побољшање успеха * Доношење предлога плана и програма екскурзија * Усвајање плана стручног усавршавања * СУ: Угледни часови и предавања * Извештај о успеху ученика на такмичењима	сви чланови већа

АВГУСТ 2 седнице	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Подела предмета и задужења на наставнике * Планирање образовно-васпитног рада (редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности) * Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу * Извештај о раду већа, усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми)	сви чланови већа
----------------------------	--	------------------

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

руководилац: Ненад Симоновић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Координација и корелација међу предметима * Критеријум оцењивања ученика * Организација ваннаставних активности * Учесће ученика у припреми часа (радни задаци за ученике) * СУ: Угледни часови и предавања * Договор око организације спортских такмичења (подела задужења) * Пружање помоћи у раду приправницима	сви чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа успеха и дисциплине и доношење мера за њихово побољшање * Реализација трећег часа физичког васпитања – изабрани спорт/обавезне физичке активности * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови Већа
ЈАНУАР	* Анализа реализације плана и програма * Редовност похађања наставе и ваннаставних активности * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мера за побољшање успеха * Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових наставних средстава * СУ: Угледни часови и предавања	сви чланови већа
ФЕБРУАР	* Праћење реализације такмичења * СУ: Угледни часови и предавања	
АПРИЛ	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха * СУ: Угледни часови и предавања * Договор око организације и реализације Спортског дана (подела задужења)	сви чланови већа

ЈУН	* Анализа успеха ученика на крају школске године * Доношење предлога плана и програма екскурзија * Усвајање плана стручног усавршавања * СУ: Угледни часови и предавања * Извештај о успеху ученика на такмичењима	сви чланови већа
АВГУСТ 2 седнице	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Подела задужења на наставнике * Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (редовна настава и ваннаставне активности) * Извештај о раду већа, усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми)	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ

руководилац: Борислав Васиљевић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	* Организација ваннаставних активности (избор ученика) * Критеријуми оцењивања * Координација и корелација међу предметима * Пружање помоћи у раду приправницима * СУ: Угледни часови и предавања	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за унапређење успеха * Представљање стручних часописа и дечје штампе * СУ: Угледни часови и предавања * Организација прославе Дана школе и подела задужења * Учесће на конкурсима	Чланови већа сарадња са већем за језик и већем учитеља
ЈАНУАР	* Анализа реализације плана и програма * Редовност похађања наставе и ваннаставних активности * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мера за побољшање успеха * Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових наставних средстава * СУ: Угледни часови и предавања	чланови већа
ФЕБРУАР	* Избор уџбеника и приручника * СУ: Угледни часови и предавања * Учесће на ликовним конкурсима	Чланови Већа

АПРИЛ	* Анализа успеха ученика у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха * Књиговдан - квиз знања * СУ: Угледни часови и предавања	Чланови већа
ЈУН	* Анализа успеха ученика на крају школске године * Доношење предлога плана и програма екскурзија * Усвајање плана стручног усавршавања * СУ: Угледни часови и предавања * Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима	сви чланови већа
АВГУСТ	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија * Подела предмета и задужења наставника * Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (редовне наставе и ваннаставних активности) * Извештај о раду већа, усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми)	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

руководилац: Дарко Јовановић

Време	Активности	Задужени
СЕПТЕМБАР	*Уједначавање критеријума оцењивања по разредима; *Пружање помоћи у раду приправницима; *Резултати анкете за изборне предмете; *Одабир штампе за децу; *Распоред писмених задатака и контролних вежби; *Доношење плана активности у оквиру Дечије недеље, организација и подела задужења; *Иницијални тестови за ученике-реализација; *СУ:Угледни часови и предавања.	Сви чланови Стручног већа већа за разредну наставу
НОВЕМБАР	*Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду; *Мере за побољшање успеха, остваривање додатне и допунске наставе; *Анализа резултата иницијалног теста за ученике; *Реализација Дечије недеље-извештај; *Договор око организације такмичења из математике- школско такмичење; *Договор око организације и подела задужења за новогодишњу приредбу; *СУ:Угледни часови и предавања.	Сви чланови Стр. већа у сарадњи са Стр. већима за образовну област језик и књижевност и уметност
ЈАНУАР	*Анализа и утврђивање успеха и	Сви чланови

	дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; *Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових н.с.; *Организација прославе Светог Саве и Дана школе - подела задужења; *Договор око организације такмичења из математике- општинско такмичење (3.и 4. р.) и Мислиша; такмичења рецитатора (подела задужења, формирање комисија, избор дежурних наставника, прегледача); *СУ:Угледни часови и предавања.	Стр.већа у сарадњи са већима за образовну област математика, тит и природне науке, језик и књижевност и библиотекар
ФЕБРУАР	*Прослава Дана Св.Саве и Дана школе-анализа; *Праћење и реализација такмичења; *Избор уџбеника и приручника; *Реализација плана стручног усавршавања; *Доношење плана активности у оквиру Недеље сећања и заједништа, организација и подела задужења; *СУ:Угледни часови и предавања.	Сви чланови Стр.већа

АПРИЛ	*Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду и доношење мера за побољшање успеха; *Реализација наставе у природи и екскурзија; *Договор око припреме и времена реализације пријема будућих првака у сарадњи са вртићем; *Реализација часова предметних наставника у одељењима 4.разреда; *Организација Књиговдана и подела задужења; *СУ:Угледни часови и предавања.	Сви чланови Стр.већа у сарадњи са Стр. већем за језик и књижевност и библиотекар
ЈУН	*Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године; *Доношење предлога плана и програма екскурзија за шк. 2026/2027. год.; *Доношење програма рада наставе у природи за 2026/2027. год.; *Анализа реализације плана стручног усавршавања и усвајање новог плана стручног усавршавања; *Извештај о успеху ученика на такмичењима; *Извештај о реализацији екскурзија;	Сви чланови Стручног већа за разредну наставу

	* СУ: Угледни часови и предавања.	
АВГУСТ 2 седнице	* Организација припремне наставе, поправних и разредних испита, одређивање комисија; * Програмирање и планирање образовно васпитног рада, редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и координација међу предметима; * Иницијални тестови за ученике-планирање; * Подела задужења; * Подела одељења на наставнике; * Извештај о раду већа, усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор председника стручног већа (доставља се школи у електронској форми).	Сви чланови Стручног већа за разредну наставу

3.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

3.4.1. Стручни актив за развој школског програма

Овај стручни актив (именован од стране Наставничког већа) чине:

- Председник Стручног актива за развој школског програма – **Сања Зелић, наставник технике и технологије**

- психолог Весна Старчевић Калезић

- педагог Сања Вртунић

учитељи и наставници са индексом одељења два:

- 1/2 Дарко Јовановић

- 2/2 Весна Малиновић

- 3/2 Дубравка Давидовић

- 4/2 Снежана Обрадовић

- 5/2 Маријана Маринковић

- 6/2 Марија Срећковић

- 7/2 Нада Старчевић

- 8/2 Марина Живановић

Стручни актив за развој школског програма израдио је за:

школску 2011/2012. актив је урадио Анекс школског програма у који су унети Образовни стандарди по разредима и предметима

школску 2012/2013. годину Тим за професионалну оријентацију је у сарадњи са активом урадио Анекс школског програма за 7. и 8. разред у који је унет детаљан план професионалне оријентације који је са ученицима 7. и 8. разреда реализовао Тим за ПО у сарадњи са одељенским старешинама а све у оквиру пројекта "Професионална оријентација на преласку у средњу школу".

школску 2013/14. год урађен је Анекс програма због новог Закона о основном образовању и васпитању.

школску 2014/2015. год. Школски програм од 1. до 8. разреда према реформисаном наставном плану и програму. Школски програм се ради на период од 4 године, тако да актуелни програм важи до 2018/2019. године.

школску 2015/2016. год. урађен је Анекс програма - Уџбеници који ће се користити од шк. 2016. до шк. 2019. године.

школску 2017/2018. годину урађен је Анекс школског програма за пети разред, због реформисаног наставног плана и програма (нови предмети: Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Физичко и здравствено васпитање), као и због уведених стандарда за страни језик.

школску 2018/2019. годину урађен је Анекс школског програма за први, пети и шести разред (за шести разред предмети: Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Физичко и здравствено васпитање).

школску 2019-2020 годину урађен Анекс школског програма за 2.разред, школског програма за 6.разред, школског програма за 7.разред (предмети Техника и технологија, Информатика и рачунарство и Физичко и здравствено васпитање) и за Програм наставе у природи, излета и екскурзија

школску 2020-2021 годину урађен је Анекс Школског програма за 1.разред (предмет Дигитални свет) и 8.разред (предмети Техника и технологија, Информатика и

рачунарство и Физичко и здравствено васпитање) и Анекс школског програма за 3.и 7.разред и нацрт плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021.годину

школску 2021-2022 годину урађен је Анекс школског програма за други, седми и осми разред (предмети Дигитални свет у другом разреду, Техника и технологија у 7.и 8.разреду, Информатика и рачунарство у 8.разреду)

школску 2022-2023 годину урађен је Анекс школског програма за пети, шести, седми и осми разред (предмети СНА за пети, шести, седми и осми разред и Информатика и рачунарство за 8.разред), Анекс школског програма Грађанско васпитање први, други, трећи, четврти , Дигитални свет у другом и трећем, Програм продуженог боравка у 1.и 2.разред и Анекс школског програма- Програм превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности

школску 2023-2024 урађен је Анекс школског програма- Дигитални свет(за трећи и четврти разред) и Хор и слободне наставне активности за пети, шести, седми и осми разред, а у септембар 2023 Анекс школског програма- СНА(Врлине и вредности као животни компас) и рекреативна настава (еко камп)

школску 2024-2025 годину урађен је Анекс школског програма за додатна наставу за 3.разред .

Актив ће пратити реализацију Школског програма, остваривање стандарда, исхода, циљева и задатака програма образовања и васпитања и састајати се према плану.

Време	Активности
Септембар	1. Увид у концепцију и структуру Школског програма, новине у Школском програму 2. Анализа резултата анкете о изборним предметима
Новембар	1. Праћење реализације Школског програма 2. Вођење документације – предлози за иновирање докумената 3. Размена искустава о оцењивању, критеријуми оцењивања
Фебруар	1. Праћење реализације Школског програма 2. Стручно усавршавање наставника
Април	1. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 2. Праћење реализације планова и предвиђених садржаја 3. Договор око израде новог Школског програма
Јун	1. Анализа постигнућа на крају наставне године 2. Усвајање нацрта Школског програма од 1. до 8. Разреда (анекси на основу измена и допуна Закона / Наставних планова и програма) 3. Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма, усвајање плана рада стручног актива за наредну школску годину и избор председника стручног актива

3.4.2. Стручни актив за развојно планирање

Делокруг рада:

Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада обухваћених Акционим планом за школску 2025/26. годину, израђеним на основу Развојног плана за период од 2025. до 2029. године.

Чланови актива:

1. Весна Старчевић, стручни сарадник-психолог
2. Руководилац актива, Марина Живановић, наставник енглеског језика
3. Марија Срећковић, наставник математике
4. Маријана Маринковић, наставник биологије и хемије
5. Иван Мијаиловић, наставник верске наставе
6. Биљана Стојановић, наставник разредне наставе
7. Данијела Луковић, наставник историје
8. Ненад Јаковљевић, представник јединице локалне самоуправе
9. Катарина Илић, представник Савета родитеља
10. Предраг Мирковић, представник Ученичког парламента

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину Подела задужења члановима актива.	септембар 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог класификационог периода; Договор о даљим активностима.	новембар 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог полугодишта; Договор у вези са реализацијом активности током другог полугодишта.	јануар 2026.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода.	април 2026.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током другог полугодишта; Израда Развојног плана Стручног актива за развојно планирање за наредни период.	јун - јул 2026.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа реализације активности у оквиру Развојног плана школе. Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину	август 2026.	Стручни актив за развојно планирање

АКЦИОНИ ПЛАН НА ОСНОВУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ПРЕЦИЗНОСТ ПЛАНИРАЊА - ШКОЛСКА ДОКУМЕНТА САДРЖЕ ПРЕЦИЗНО ДЕФИНИСАНЕ СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ	Планови рада стручних органа школе прецизно дефинишу све елементе, а посебно носиоце планираних активности	До 15. Септембра текуће школске године	Чланови стручних органа и тимова	ГПРШ, РП, Извештаји, увид у планове стручних органа и тимова	Директор школе
	ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА САДРЖЕ ЕЛЕМЕНТЕ ПРОЦЕНЕ И ВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНОГ	Наставник планира самопроцену рада након одржаног часа кроз запажања о реализацији /коментар, сугестију, напомену	Током школске године	Наставници	Припреме наставника	Стручни сарадници Директор школе
		У припремама наставника планиран је начин провере остварености исхода	Током школске године	Наставници	Припреме наставника протоколи о посећеним часовима	Стручни сарадници Директор школе
		У опертивним плановима наставника евидентира се евалуација квалитета	Током школске године	Наставници	Оперативни планови	Стручни сарадници Директор

		испланираности у наредном месецу за претходни месец				школе
		У припремама наставника и оперативном плану планиране су методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес	Током школске године	Наставници	Припреме наставника протоколи о посећеним часовима	Стручни сарадници Директор школе
	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Стручно унапређивање запослених у области разоја међупредметних компетенција и корелације међу предметима – тематско планирање	Током школске године	Наставници	Сертификати, уверења	Тим за квалитет

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ – ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ И МОТИВИСАНOST УЧЕНИКА	Већа заинтересованост и мотивисаност ученика	Опсежно испитивање стварних интересовања ученика, идентификовање тема за које постоји значајан број заинтересованих ученика	Септембар	Психолог, наставници, Ученички парламент	Инструменти, извештај о истраживању	Психолог
	Учење је игра - више прилика да деца уче темпом, методама, темама,	Пројекти, угледни/огледни часови и активности, радионице обogaћеног једносменског рада који садрже методе, технике, облике рада, материјале и садржаје, питања и изазове за	План на почетку полугодишта кроз заједничку табелу	Наставници	Писане припреме, фотографије, производи, извештаји о активности...	Тим за међупредметне компетенције

	материјалом... који им највише одговара	ученике који подржавају мото „Учење је игра“ (нпр: „обрнута учионица“, проблемска настава, НТЦ и сл. технике које почињу питањем)				
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Виши ниво интеракције и сарадње међу ученицима у функцији циљева часа	Пројекти, угледни/огледни часови и активности, тематски дани, радионице... који подстичу групни рад, заједничко решавање проблема, поделу ученика у тимове према интересовањима за рад на пројектним задацима...	План на почетку полугодишта кроз заједничку табелу, реализација током школске године	Наставници	Писане припреме, фотографије, производи, извештаји о активности...	Тим за међупредметне компетенције
	Више амбијенталне наставе	Боља искоришћеност школског дворишта у настави – импровизирана учионица на отвореном (од старог школског намештаја, на пример)	Током школске године	Наставници	Функционална учионица на отвореном	
	Боља искоришћеност ресурса из локалне средине	Боља искоришћеност у настави ресурса из локалне средине – нпр. Црквине, биљни свет, пољопривредна добра, домаће животиње... (угледни часови, презентације)	Планирање у августу, реализација према плану		Више часова реализовано уз помоћ ресурса у локалној заједници	
		Боља искоришћеност у настави ресурса из локалне средине – гостовања локалних уметника, занатлија, гостовања стручњака из различитих области из локалне средине...	Планирање у августу, реализација према плану		Више гостовања на настави људи ван школе	
НАСТАВА И		Примена савремених	Током	Наставници	Припреме	Директор

УЧЕЊЕ	Осавремењивање наставног процеса	информационих технологија и савремених наставних средстава доступних у школи (нпр. Дигитални уџбеници)	школске године, све време имплементације РП		наставника, Протоколи за праћење часова	школе, Стручни сарадници
		Примена различитих облика и метода рада активног учешћа ученика током реализације наставних и ваннаставних активности	Током школске године, све време имплементације РП	Наставници	Припреме наставника, Протоколи за праћење часова	Директор школе , Стручни сарадници
		Интегрисање диференциране наставе у наставни процес	Током школске године, све време имплементације РП	Наставници	Припреме наставника, Протоколи за праћење часова	Директор школе , Стручни сарадници
		Задаци на више нивоа сложености	Током школске године, све време имплементације РП	Наставници	Припреме наставника, Протоколи за праћење часова	Директор школе , Стручни сарадници

			ције РП			
		Упућивање ученика на различите релевантне извора знања/едукативни филмови, енциклопедије, едукативни сајтови , дигиталне библиотеке, дигитални/виртуелни музеји, као и дигиталну библиотеку школске образовне платформе Microsoft Temas	Током школске године, све време имплементације РП	Наставници	Припреме наставника, Протоколи за праћење часова	Директор школе, Стручни сарадници
	Већи број ученика у стању да планира, реализује и вреднује са одређеним нивоом самосталности; развијање међупредметних компетенција; корелација	Сваке школске године реализовати по један пројекат који ће обухватити све ученике и наставнике. У пројекту учествују сви наставници тако што ће тему уврстити у пројекте које раде у оквиру сваког предмета. Најбољи примери, по избору наставника, ће бити представљени у школи, на манифестацијама у месној заједници/општини, објављени на Фејсбуку...	Током школске године	Наставници (подршка - стручни сарадници)	ГПРШ, Писане припреме, фотографије, производи пројеката, извештаји о активности...	Директор школе, Руководилац Стр.актива за развојно планирање , стручни сарадници
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Укључивање родитеља	Позивање на презентације пројеката, укључивања у активности, у рад на пројекту, на часу, радионици, предавањима	Током школске године	Наставници	ГПРШ, Фотографије, извештаји	Руководиоци

	Усклађеност планова већа и тимова	Нпр. планирање презентација пројеката за обележавање значајних датума (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава и Дан школе, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан књиге, Дан словенске писмености, Дан планете Земље...)	Током школске године	Наставници	ГПРШ, Оперативни планови	Руководиоци
	ОСНАЖИВАЊЕ УЧЕНИКА НА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У СВИМ АСПЕКТИМА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	Ученици у сарадњи са наставницима реализују вршњачку едукацију	Током године у континуитет у – према плану	Наставници, руководилац ,стручни саардници	Извештај о раду школе, сајт, ФБ страница школе, инстаграм школе	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
		Наставници подстичу ученике на критичко мишљење и процену свог и туђег рада у наставним и ваннаставним активностим	Током године, све време реализације РП	Наставници	Припреме наставника, протоколи посете часова	Стручни сарадници, Директор школе
		Ученици учествују у избору и садржају ваннаставних активности	Током школске године	Ученички парламент Стручни	Анализа испитивања , Извештај	Стручни сарадници

				сарадници		
		Ученици којима се пружа додатна образовна подршка активно учествују у ваннаставним активностима у складу са својим потребама	Током школске године	наставници	Евиденција одељењског старешине , Евиденција стручних сарадника	Руководилац тима за инклузију
	ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	Јасно формулисани и доступни критеријуми оцењивања за ученике и родитеље	Почетак школске године	Наставници	Извештај самовредновања, Резултати испитивања родитеља и ученика	Одељењске сатрешине, стручни сарадници
		Формативне оцене су прецизне и фокусиране су на препоруку за даље напредовање	Током школске године	Наставници	Увид у садржај формативних оцена	Стручни сарадници
		Наставницима су доступне на школској платформи/мејлу јасне и прецизне смернице за формативно и сумативно оцењивање	На почетку школске године	Стручни сарадници	Увид у формативне и сумативне оцене кроз Ес дневник	Директор школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ СУ У СКЛАДУ СА НИВОМ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Израда заједничких тестова којима се проверава оствареност исхода, на нивоу Стручних већа	Током школске године, а у складу са распоредом писаних провера	Чланови стручних већа	Тестови, Записници са састанака Стручних већа	Стручни сарадници
		Анализа резултата заједнички израђених тестова на Стручним већима и предози за побољшање	Током школске године, а у складу са распоредом писаних провера	Чланови стручних већа	Записници са састанака Стручних већа	Стручни сарадници , Руководиоци Стручних већа
		Континуирано усклађивати критеријуме оцењивања на Стручним већима и исте доследно примењивати	Септембар	Чланови стручних већа	Записници са састанака Стручних већа	Стручни сарадници, Руководиоци Стручних већа

		Садржај допунске и додатне наставе базира се на резултатима постигнућа ученика	Током школске године	Наставници	Припреме наставника	Директор школе, стручни сарадници
	БОЉИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ НА СВИМ НИВОИМА /РЕПУБЛИЧКИ, ОКРУЖНИ, ОПШТИНСКИ	Израда и реализација плана припремне наставе	Најкасније до фебруара текуће школске године	Чланови стручних већа ,Стручни сарадници	План припремне Наставе, Евиденција о реализацији припремне наставе – Ес- дневник	Директор школе
		Анализа резултата на завршном испиту са доношењем предлога активности и мера за даљи рад; Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Јун и август текуће школске године	Наставници , стручни сарадници	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Стручни актив за самовредновање, стручни сарадници
		Чешћа провера стечених знања ученика на различите начине, свих разреда	Током школске године	Чланови стручних већа	Педагошка документација	Директор школе, стручни сарадници
		Увежбавање ученика начину решавања тестова тј. Задатак (наставници који предају	Током школске	Чланови стручних	Припрема наставника	Директор школе, стручни

		предмете који су на завршном испиту, увежбавају технику решавања тестова са ученицима 8. разред)	године	већа		сарадници
		Континуирано праћење напредовања ученика кроз формативно и сумативно оцењивање	Током школске године	Наставници	Педагошка документација о напредовању ученика	Директор школе, Стручни сарадници
		Благовремено, јасно и прецизно давање повратне информације о напредовању ученика (ученику и родитељу)	Током школске године	Наставници	Педагошка документација о напредовању ученика, Евиденција разговора са родитељима	Директор школе, Одељењски старешина
		Подстицање ученика на редовно похађање допунске и припремне наставе	Током школске године	Наставници, одељењске старешине	Евиденција о похађању у Ес-дневнику	Одељењски старешина
		Наставници користе резултате инцијалних и других тестова за индивидуализован приступ ученицима у раду	Септембар	Наставници	Припреме наставника	Директор школе, Стручни сарадници
		Наставни садржај на основном нивоу наставници	Током	Наставници	Припреме наставника	Директор

		континуирано обнављају и утврђују на редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе	школске године			школе, Стручни сарадници
ОБРАЗОВНИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – ЗАВРШНИ ИСПИТ	Мотивисање ученика за похађање припремне наставе	*Разговори са бившим ученицима који, у оквиру професионалне оријентације, долазе у школу о значају и доприносу припремне наставе за успех на завршном и уопште о значају успеха на завршном (вршњачка едукација)	Април и мај, у договору са средњим школама о промоцијама	Стручни сарадници	Педагошка документација, белешке о ставовима и аргументацији, Број ученика на припремној	Одељењске старешине
		*Организовање неке врсте дебате о овим темама које би омогућиле да се сагледају ставови ученика и сазна какву би припремну наставу они сматрали ефикаснијом	2 ЧОС-а на почетку другог полугодишта (1 као припрема)	Одељењске старешине, стручни сарадници		
ОБРАЗОВНИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – ЗАВРШНИ ИСПИТ	Већи број ученика постиже успех на задацима средњег и напредног нивоа	Осим планираног у области настава и учење у оквиру циља „Тежња вишим стандардима“, за почетак мотивисати ученике да уопште покушају да раде теже задатке				
ОБРАЗОВНИ	Оцењивање које не	Обавезан један тест у току године где ученици могу да	Крајем првог	Наставници и учитељи	тестови	Руководилац стручног

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	подстиче репродукцију већ коришћење и повезивање чињеница	користе уџбеник, свеску и друге изворе	полугодишта	трећег и четвртог разреда		већа за свако веће
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – ГОДИШЊИ ТЕСТОВИ	Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на годишњим тестовима ЗВКОВ	* Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад * Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика, анализом резултата и планом активности	Почетак школске 2022/23. за ученике 8. и 5. разреда који су радили тест на крају шк. 21/22.	Предметни наставници, учитељи 4. р. одељењске старешине	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Стручна служба
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – контролни и писмени задаци	Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	* Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда * Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад * Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	* На основу месечних оперативних планова рада * Квартално током школске године * На НВ, ЧОС-у и родитељским састанцима, квартално	* предметни наставници * Стручна већа, Педагошки колегијум Тим за унапређење квалитета рада * ОС	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Тим за унапређење квалитета рада

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
----------------	-----------------	------------	-------------------	--------------------	------------	-----------------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ШКОЛА ПРУЖА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ ПОДРШКЕ У ЦИЉУ УВАЖАВАЊА ИНДИВИДУА ЛНИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА	Школа пружа подршку свим идентификованим ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Током школске године у континуитет у	Одељењске Стрешине, Тим за инклузију, Стручни сарадници	Записници Тима за Инклузију, Записници са седница Одељењских већа	Одељењски старешина
		Индивидуална подршка ученицима кроз саветодавни рад	Током школске године	Стручни сарадници Други стручњаци ван школе	Евиденција стручних сарадника	Одељењске старешине, директор школе
		Планирање мера додатне подршке уз сарадњу и подршку институција ван школе - сарадња са дефектолозима ОШ“Љубомир Аћимовић“	Током школске године	Одељењске старешине, Стручни сарадници	Евиденција остварене сарадње, напредовање ученика којима се пружа подршка	Стручни сарадници
		Презентације за Наставничко веће / презентације материјали са семинара	Према плану рада Наставничког већа	Тим за инклузију, Стручни сарадници	Записници са седница НВ, материјал на платформи за учење	Стручни сарадници
		Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у напредовању	У складу са периодима на које се пишу ИОП-и, најмање	Тим за инклузију, наставници, представници	Евиденција о сарадњи, побољшан успех	Тим за инклузију

				институција за спољну подршку		
	УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ВАННАСТАВ НИМ АКТИВНОСТ ИМА ШКОЛЕ	Испитивање интересовања ученика за различите ваннаставне активности и излиставање ученичких предлога	Јун сваке школске године	Одељењске старешине Стручни сарадници	Резултати испитивања, увид у план ваннаставних активности, сајт школе, летопис	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа
		Организација ваннаставних активности на основу испитивања интересовања ученика у складу са ресурсима школе и локалне заједнице	Током школске године,	Наставници, Стручни сарадници, Ученици, родитељ	Сајт, летопис, Извештај о раду школе	Директор школе, Стручни сарадници, Руководиоци стручних већа, Ученички парламент
		Промоција ваннаставних активности ученицима и родитељима	На почетку школске године и током школске године у	Наставници, Стручни сарадници, Савет родитеља , Одељењске	Сајт, записници са родитељских састанака, фејсбук Старница, инстаграм	Директор школе, Председник Ученичког парламента, Председник

			складу са планом	Старешине,у ченички парламент		Савета родитеља
ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	Подршка ученицима који имају способности и мотивацију да брже напредују	Награђивање и похваљивање успешних ученика видљивије осталим ученицима – пано са фотографијама најуспешнијих, књиге обавештења током године, свечане доделе диплома и похвала на крају школске године у холу	Јун, последња недеља школске године	Стручно веће за уметност	евиденције постигнутих успеха, фотографије,	Руководилац већа
		Препознавање даровитих ученика, израда плана подршке	Јун након тестирања првака, септембар	Психолог, предметни наставници, учитељи	Планови подстицања и подршке за даровите ученике	психолог
		Семинар за запослене из области рада са даровитом децом	јануар	Тим за стручно усавршавањ е	Сертификати, Евиденција примене наученог на семинару	Тим за стручно усавршавање
		Сарадња са институцијама које се баве подршком даровитим ученицима – Центар за таленте, Истраживачка станица Петница, Центри изузетности	Октобар и према календару активности институција	Стручна служба, одељењске старешине, учитељи	Евиденција о оствареној сарадњи	Тим за ИО
		Сарадња са родитељима даровитих ученика у планирању подршке, организовању додатног рада, упућивању на институције и помоћ око приступа обукама, радионицама, дешавањима за даровите ученике	Током целе школске године	Тим за ИО, учитељи,О.С ., предметни наставници, представниц и институција за спољну	Евиденција о сарадњи, побољшан успех	Тим за ИО

				подршку		
ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	Подршка ученицима из осетљивих категорија	Препознавање ученика из осетљивих категорија	Јун након тестирања првака, септембар	Психолог, предметни наставници, учитељи	Планови и евалуације, редовније похађање наставе, напредовање ученика из осетљивих категорија	Тим за инклузију и спречавање осипања
		Израда индивидуалних образовних планова и плана транзиције за ученике из осетљивих група	Септембар и даље према плану и евалуацији	Тим за инклузију и спречавање осипања		
		Сарадња са релевантним институцијама ван школе – здравствене установе, невладине организације за подршку осетљивим категоријама	Према потребама	Тим за ИО, стручна служба	Евиденција остварене сарадње, редовније похађање наставе, напредовање ученика из осетљивих категорија	
		Сарадња са родитељима ученика из осетљивих категорија у циљу успостављања мрежа подршке (подршка у комуникацији са институцијама ван школе) и саветодавног рада	Према потребама	Тим за ИО, стручна служба, наставници, ОС		
		Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	јануар	ПП служба и библиотекар	Фонд библиотеке обогаћен насловима из ове области	библиотекар
		Рад са ученицима осмог разреда – тестови интересовања, способности и личности, разговори са ученицима и родитељима појединачно	Током школске године	ПП служба	Тестови, циљ: ученици свеснији својих особина и очекивања и захтева занимања и везе то двоје	психолог

ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	Подршка ученицима у избору занимања	Радионице из области професионалне оријентације у седмом и осмом разреду. У сарадњи са родитељима – радионица „Моја очекивања – колаж“	2 у првом, 2 у другом полугодишту у од којих једна на родитељском састанку на крају 1 полугодишта	Одељењске старешине, ПП служба	Материјал са радионица, фотографије, циљ: ученици свеснији својих особина и очекивања и захтева занимања и везе то двоје	психолог
		У оквиру часова редовне наставе у млађим разредима, рад на анализи појединих занимања из релевантних области у складу са плановима рада наставника	Током школске године	Наставници и учитељи	Педагошка документација; циљ: ученици упознати са ширим спектром занимања	Наставници и учитељи
		Гостовања родитеља који могу представити занимања којима се баве, у договору са О.С.	План у септембру, реализација у току школске године	О.С. и учитељи у сарадњи са ПП службом	Педагошка документација, фотографије; циљ: ученици упознати са ширим спектром занимања	О.С. и учитељи
		Презентације средњих школа	Друго полугодиште у договору са средњим школама	ПП служба	Педагошка документација, фотографије; циљ: ученици упознати са условима и начином рада средњих школа	ПП служба
		Организовање посета фирмама у складу са могућностима организовања превоза – посета ТЕНТ-у	Април, у договору са представницима фирми	Одељењске старешине, директор школе, Тим за ПО	Педагошка документација, фотографије; циљ: ученици упознати са ширим спектром занимања	Тим за ПО

ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	Развијање комуникацијских и социјалних вештина	Реализација радионица на тему насиље у школи, ненасилна комуникација, позитиван језик... “Друштвене мреже-могућности и границе“, „Зависност од интернета-истина или мит“, “Конфликт и мир“ у одељењима млађих и старијих разреда у складу са планом рада за часове одељењског старешине	у складу са планом рада за часове одељењског старешине	О.С. и учитељи у сарадњи са ПП службом, Тим за заштиту од насиља	Записници ЧОС, продукти радионица	Тим за заштиту од насиља
		Сарадња са родитељима у смислу саветодавног рада на развијању социјалних и комуникацијских вештина код деце – индивидуални разговори, дистрибуција корисних чланака и литературе, предавања, трибине, радионице за родитеље	У току школске године и према оперативним плановима сарадње са родитељима	ПП служба, учитељи и одељењске старешине, Тим за заштиту	Записници родитељских састанака, белешке о комуникацији, педагошка документација, фотографије	Тим за заштиту
ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	Промовисање здравих стилова живота	Кроз рад на редовним часовима физичког и здравственог васпитања, света око нас, природе и друштва, биологије ваннаставним активностима, радионицама ОЈСР – израда летака, плаката, учешће у пројектима, организовање презентација	Према оперативним плановима	Наставници и учитељи	Упражњавање здравих стилова живота	Наставници и учитељи
		„Кровни“ пројекат школске 2023/24. – „Чувамо здравље“, обухватиће све активности на часовима, презентације, плакате, активности,	Током школске 2023/24. у складу са плановима	Сви запослени, Ученички парламент	Педагошка документација, белешке, продукти, Упражњавање здравих стилова	Веће за физичко и здравствено васпитање

		обележавање светског дана здравља (7. априла) – обједињено и представљено кроз електронску презентацију пројекта на крају школске године	већа и актива		живота	
		Организација дружења са родитељима у циљу промовисања здравих стилова живота	У току ш.г.е и према оп. пл. сарадње са родитељима	ОС, Ученички парламент	Фотографије, коментари учесника	Ученички парламент
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Развијање свести о неопходности учешћа свих у заштити животне средине	Кроз рад на редовним часовима, ваннаставним активностима, радионицама ОЈСР – израда летака, плаката, учешће у пројектима, организовање презентација	Према оперативним плановима	Наставници и учитељи	Упражњавање здравих стилова живота	Наставници и учитељи
		„Кровни пројекат“ школске 2022/23. – „Чувамо планету“ обухватиће све активности на часовима, презентације, плакате, активности, обележавање Св. дана планете Земље (22. април) обједињено и представљено кроз електронску презентацију пројекта на крају школске године	Током школске 2023/24. у складу са плановима већа и актива	Сви запослени, Ученички парламент	Педагошка документација, белешке, продукти, Упражњавање здравих стилова живота	Тим за заштиту животне средине

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ЕТОС	ИНТЕНЗИВНИЈЕ УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ	Реализација активности за запослене, родитеље и ученике које су директно усмерене на превенцију насиља	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Одељењске Старешине, Стручни сарадници, Релевантни Стручњаци, Ученици	Увид у сајт школе, ФБ страницу и инстаграм, летопис, Извештај о раду школе	Руководиоци одељењских већа, Директор школе
		Родитељи иницирају и реализују активности које за циљ имају јачање осећаја припадности школи	Током целе школске године	Чланови Савета родитеља	Записници Савета родитеља, сајт школе, фб страница, инстаграм, летопис	Председник Савета родитеља, Директор школе
	БОЉА ИНФОРМИСАНOST РОДИТЕЉА О	Детаљно информисање родитеља о раду школе на општим родитељским састанцима са обавезним презентовањем о закључцима са седница Савета родитеља	Током школске године, у складу са Годишњим планом	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Директор школе, стручни сарадници

ЕТОС	РАДУ ШКОЛЕ		рада школе			
		Благовремене објаве на сајту школе	Током школске године	Тим за маркетинг	Сајт школе, ФБ страница и инстаграм	Директор школе
	Унапређивање вештина комуникације и просоцијалног понашања	Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Током школске године	Одељењске старешине и учитељи, родитељи	Организоване хуманитарне акције	Организатор акције
		Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - пројекције филмова, изложба плаката против вршњачког насиља	фебруар	Учитељи одељењске старешине, Ученички парламент	конструктивнија комуникација међу ученицима, продукти	Тим за заштиту од насиља
		Подучавање ученика у области вршњачке медијације у одељењима у којима постоје конфликтни односи	Децембар	Психолог и педагог	Мање неслагања која се завршавају свађом	ПП служба
		Радионице за ученике са циљем развијања вештина конструктивног решавања сукоба и оснаживања личности за супротстављање притиску, укључивање родитеља у неке од радионица	Према плану рада одељењских заједница	одељењске старешине, учитељи	Продукти радионица, конструктивнија комуникација међу ученицима	Тим за заштиту од насиља
		Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и	јануар и према плановима	Директор, Тим за заштиту	Сертификати	директор

		конструктивног решавања конфликта (организација семинара у школи)	с.у. запослених			
Подстицање ученика на организовање заједничких активности у одељењу или шире у складу са њиховим интересовањим а и потребама у циљу развијања бољих односа и социјалне климе у одељењу		„Игре без граница“ – сусрети ученика из централне школе и издвојених одељења	Мај или јун, пред крај школске године	Учитељи, директор, чланови тима за заштиту	Фотографије, белешке о активностима	
		Одељењске журке	За крај шк.године	Ученици и о.с.	Развијање боље социјалне климе у одељењу	О.С.
		Спортски турнири у које су укључени и наставници и родитељи	Октобар (дечија недеља)	Ученички парламент, веће за физичко и здравствено	Фотографије, белешке о активностима; Развијање боље социјалне климе међу ученицима, наст. и родитељима	веће за физичко и здравствено
		Акције усмерене на скретање пажње или решавање проблема у школи и широј друштвеној заједници (као што је било чишћење простора око школе)	У току године у складу са планом одељењске заједнице	Ученици, о.с.	Фотографије, белешке о активностима, Развијање боље социјалне климе у одељењу	Председник одељења
	ПРИСУТАН ТИМСКИ РАД НА СВИМ НИВОИМА ШКОЛЕ	Стручно усавршавање запослених у области тимског рада	Током школске године	Реализатори семинара, Тим за професионалн и развој	Сертификати /уверења	Тим за професионал ни развој, Директор школе

		Равноправна подела послова и јасно прецизирани задаци и одговорност сваког члана стручног орана школе	На почетку и током школске године	Руководилац тима	Записници са састанака	Директор школе
ЕТОС – ПРОМОЦИЈА УСПЕХА	ПРОМОЦИЈА ДОБРИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	Објављивање успеха путем сајта и фејсбук странице школе, инстаграма, Пано са фотографијама и успесима ученика у току претходне школске године	Током школске године	Администратори сајта, наставници	Видљивије промовисање цењених активности, мотивисање	Директор школе
		Организовање свечане доделе диплома ученицима на крају школске године	јун	Стручна већа		Директор школе
		Развијање начина за награђивање и мотивисање запослених за врхунске резултате и непредовање у струци, додела диплома, похвала	Јун	Тима за унапређење квалитета	Правилник о награђивању и похваљивању	Директор школе
ЕТОС – континуирано		Праћење и прикупљање стручне литературе стручне литературе о иновативним методама наставе	Током школске године	Стручна већа, библиотекар	Обогаћен фонд библиотеке, база чланака о иновативним методама	библиотекар
		Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне	Јун	психолог	Списак семинара и избор оних који ће се	психолог

усавршавање васпитно образовне праксе	УСАВРШАВА ЊЕ В.О. ПРАКСЕ - ИНОВАЦИЈЕ	методе наставе и учења			реализовати у школи	
		Уврстити одабране семинаре у годишњи план стручног усавршавања наставника	Јун 202	наставници	План стручног усавршавања	Тим за квалитет
		Презентације наставника о одслушаним семинарима на Стручним већима и Наставничком већу	Током школске године	наставници	Записници већа, реализовани часови по презентованим методама	Наставничко веће
		Примена научених метода у наставној пракси кроз огледне и угледне часове	Школска 2023/24, према плановима	Наставници и учитељи	Припреме за часове, белешке, коментари, фотографије	наставници
ЕТОС – ШКОЛА КАО ЦЕНТАР ИЗУЗЕТНОСТИ	ПРОМОЦИЈА КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРОЗ АКТИВНОСТ И ШКОЛЕ	Организација изложби успешних радова ученика насталих током целе школске године	Јун, уз свечану доделу признања и диплома освојених	Учитељи, наставник ликовне културе	Фотографије, записи, унапређивање самопоуздања ученика, школа као културни центар	наставник ликовне културе
		Наступи ученика успешних у различитим областима уметности и другим делатностима – промовисање у школи и наступи у организацији школе, у сали М.З. („Дан талената“)	Током школске године	Веће за уметност	Фотографије, записи, унапређивање самопоуздања ученика, школа као културни центар	Веће за уметност
		Представе драмске секције – гостовања успешних представа у другим школама и из других школа	Током школске године	Драмска секција, веће за језик и књижевност	Фотографије, записи, унапређивање самопоуздања ученика, школа као културни центар	Драмска секција

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	План стручног усавршавања је саставни део ГПРШ и планирање се врши на основу приоритетних области утврђених самовредновањем, а Стручна већа планирају похађање стручних семинара.	Август; Током школских година.	Тим за професионални развој, наставници у оквиру Стручних већа	План и извештај стручног усавршавања	Руководиоци већа и тимова, стручни сарадници
	Подстицати наставнике да примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали	Наставници примењују у настави знања и искуства стечена на семинарима, али није заступљена пракса да се презентују знања са семинара на Стручним већима и то треба унапредити.	Током школских година.	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	Образац за посматрање и вредновање школског часа, презентације	Руководиоци већа и тимова, стручни сарадници
	Увођење приправника у посао у складу са програмом	План увођења приправника у посао је саставни део ГПРШ и примењује се при доласку нових наставника.	Током школских година.	Наставник ментор и приправник	План, припреме о одржаним и посматраним часовима приправника и ментора	Тим за развојно планирање
	Посете часовима	Међусобне посете часовима унутар Стручних већа, од стране ПП службе и директора школе	Током школских година	Директор, ПП служба, наставници разредне и предметне	Образац за посматрање и вредновање школског часа	Руководиоци Стручних већа и Тима за развојно планирање,

				наставе		стручна служба, директор школе
	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Пратити релевантне конкурсе за развојне пројекте; Израдити предлог пројеката и учествовати на конкурсима; Реализовати одобрене пројекте.	Током школских година.	Директор, ПП служба, Стручна већа	Документација о пројектима	Тим за развојно планирање, директор школе
	Афирмисање примера добре праксе у колективу	Истицање примера добре праксе на огласној табли школе, сајту и фејсбук страници; Упућивање на сајтове где су архиве примера добре праксе	Током школских година	Директор, стручна служба, наставници	Документација и увид на огласни таблу, сајт школе и фејсбук страницу	Директор, стручни сарадници, администратор сајта и Фејсбук странице, инстаграма
	У школи се континуирано реализују активности које утичу на развој Целоживотног учења	Најмање 1 активности реализоване у току школске године	Током школске године	наставници	Годишњи план рада школе Извештај о раду школе ,Летопис	Директор школе
	Самопроцена компетенција наставника и стручних	ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У СРБИЈИ-	Август/ септембар	Руководилац Тима за професионални развој,	Увид у портфолио	Руководилац тима за професионални развој,

	сарадника	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања		наставници, стручни сарадници		ни разво
	Предлагање наставника за напредовање у звању	Упознавање наставника са процедуром увођења у поступак стицања звања; Објављивање научних радова и промовисање истих.	Од 2025. до 2029. године	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Портофолио наставника, објављени научни радови	Директор школе
	Наставници са звањем реализују активности у циљу пружања подршке новозапосленим наставницима	Реализована најмање једна активност са циљем појашњења индикатора из области Настава и учење	Септембар-јун	Наставник у звању	Записници са састанака	Директор школе
	Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Набавка дигиталних наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: Реализација угледних часова.	Током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Евиденција о набављеној опреми, Образац за посматрање и вредновање школског часа, Припреме наставника за час	Директор, Наставници стручни сарадници, Тима за развојно планирање
	Транспарентнији рад тимова	Упознавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе,	Током школске	Директор, стручни	Извештаји о раду тимова, записници	Руководиоци тимова,

		огласној табли; Презентовање рада тимова на Наставничком већу	године	сарадници, наставници разредне и предметне наставе, руководиоци Тимова	са седница већа	директор школе
	Правилник о награђивању запослених	Примена правилника	Сваке школске године током 2025. до 2029. године	Секретар школе, директор школе	Правилнк о награђивњу запослених	Секретар школе, директор школе
	Рад на неговању међуљудских односа запослених у школи	Рад на заједничким пројектима, дружење кроз излете, различите активности и манифестације	Током сваке школске године од 2025. до 2029. године	Сви запослени у школи	Извештаји, Портофолио наставника, фотографије на сајуту и фејсбук страници школе	Сви запослени у школи, Тим за развојно планирање
	Упознавање запослених са изменама и допунама Закона и подзаконских аката у образовању	Објављивање на седницама Наставничког већа и прослеђивање информација на огласној табли и електронским путем	Континуира но током сваке школске године	Директор, секретар, стручна служба и сви запослени	Извештаји, записници, увид на огласну таблу и електронску пошту	Тим за развојно планирање
	Развијање сарадње са локалном заједницом, ГО Обреновац,	Континуирана комуникација са локалном заједницом, општином Обреновац, Градом Београдом, Црвеним крстом, МУП-ом, здравственим,	Током сваке школске године од 2022. до 2025. године	Управа школе, представниц и Месне заједнице	Извештаји, записници, Портофолио наставника и директора,	Тим за развојно планирање

	Градом Београдом, Црвеним крстом, здравственим , културним и образовним установама, МУП-ом	културним и образовним установама у вези са: спортским, културним, образовним активностима, материјалним трошковима, систематским и стоматолошким прегледима, семинарима, трибинама, културним манифестацијама...		Стублине, представниц и Општине Обреновац. Представниц и Града Београда, представниц и МУП-а, представниц и Црвеног крста, представниц и Дома здравља Обреновац, представниц и културних и образовних установа, наставници разредне и предметне наставе.	фотографије на сајту и фејсбук страници школе	
--	--	---	--	--	---	--

3.5 ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Разред	Председник одељењског већа
I	Светлана Јовановић
II	Гордана Поповић
III	Дуња Јовић
IV	Виолета Мијатовић
V	Ивана Коњевић
VI	Марија Живановић
VII	Нада Старчевић
VIII	Марина Живановић

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА		
руководилац: Светлана Јовановић		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске наставе, ваннаставних активности, часа одељенског старешине * Дан отворених врата – утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборне предмете * Иницијално тестирање	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељењског старешине-остварење васпитне функције школе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварене сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката допунске наставе * Извештај о раду већа - полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика и остварених исхода на крају трећег класификационог периода * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа

ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Доношење програма наставе у природи * Усвајање нацрта Школског програма за први разред	чланови већа
АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске наставе и ваннаставних акт. * Планирање рада одељењских заједница и утврђивање бројног стања * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа

ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. У ОКВИРУ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Септембар

- Сарадња учитеља продуженог боравка и учитеља редовне наставе
- Договор о исхрани ученика у школи
- Распоред дневних активности
- Вођење педагошке документације
- Разговор са психологом школе-узимање података о ученицима првог разреда
- Договор о безбедности ученика (довођење и одвођење)
- Упознавање родитеља и ученика са посебним условима рада школе и правилима понашања због пандемије
- Текућа питања

Октобар

- Дечја недеља (радионице и хуманитарне акције)
- Сарадња учитеља продуженог боравка и учитеља редовне наставе
- Уређење паноа на тему „Јесен“
- Сарадња са ПП службом -индивидуално понашање ученика
- Индивидуални разговори са родитељима

Новембар

- Сарадња са школском библиотеком
- Редовно праћење рада слабијих ученика (пружање помоћи у раду)
- Анализа успеха и владања ученика у претходном периоду

Децембар

- Новогодишње активности (новогодишњи вашар и изложба радова)
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- Вођење педагошке документације

Јануар

- Дан школе и Свети Сава (обележавање школске славе и Дана школе)

Фебруар

- Израда домаћих задатака у продуженом боравку и рад на задацима (анализа и решавање проблема при раду ученика), анализа са учитељима из редовне наставе
- Читање дечје штампе

Март

- 8.март (радионица и изложба радова)
- Уочавање промена у природи кроз разговор и посматрање природе
- Уређење паноя поводом доласка пролећа

Април

- Васкрс (радионица и изложба радова)
- Анализа успеха и владања ученика у претходном периоду

Мај

- Недеља сећања
- Сарадња учитеља продуженог боравка и учитеља редовне наставе
- Однос ученика према раду и учењу
- Индивидуални рад са ученицима

Јун

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
- Избор руководиоца већа и евентуална измена или допуна програма за наредну школску годину
- Текућа питања

Август

- Распоред група и наставника у продуженом боравку

Припрема наставних средстава и друштвених игара, евентуална набавка нових

Марија Маслаћ Бјелица, учитељ у продуженом боравку

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

руководилац: Гордана Поповић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИО ЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељенског старешине * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборни предмет * Иницијално тестирање	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељењског старешине-остварење васпитне функције школе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварене сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа – полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа
ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Доношење програма наставе у природи * Усвајање нацрта Школског програма за други разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа

АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница, распоред поноваца и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа
--	---	---

ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ ВЕЋА II РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР

- Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску 2025/2026.годину
- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку (родитељски састанак)
- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног Дана писмености(8.9.)
- Обележавање Међународног Дана мира-израда еко плаката(21.9.)
- Обележавање Дана озонског омотача (29.9.)
- Учешће у пројекту школе

ОКТОБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање „ Дечје недеље „
- Организовање акције „Деца деци“
- Обележавање Међународног Дана заштите животиња(4.10.)
- Обележавање Дана захвалности за плодове земље-Светског дана хране (12.10.)
- * Посета цркви “Покрова Пресвете Богородице “у Стублинама-црквена слава
- Обележавање Светског Дана пешачења-шетња (15.10.)
- Обележавање Дана јабуке(20.12.)
- Обележавање Међународног дана штедње(31.10.)

НОВЕМБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање месеца борбе против зависности
- Обележавање Светског Дана непушача-акција заменимо цигарете воћим,живимо здраво(17.11.)

Д Е Ц Е М Б А Р

- Дневни распоред активности
- Изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Међународног дана инвалида
- Обележавање Дана права човека
- „Новогодишња чаролија“-маскенбал
- Продајна изложба новогодишњих украса и честитки
- Израда украса за украшавање јелке на Тргу у Обреновцу

Ј А Н У А Р

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светог Саве и Дана школе
- Уређење паноа-зимски мотиви
- Зимски турнир-игре на снегу

Ф Е Б Р У А Р

- Дневни распоред активности
- Радионица „Живела љубав!“
- Зимски турнир-игре на снегу

М А Р Т

- Дневни распоред активности
- Обележавање 8.марта-Међународног дана жена
- „Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Светског метеоролошког дана
- Обележавање Светског Дана шума(21.3.)
- Обележавање Светског дана вода(22.3.)
- Изложба радова „Вода је живот“

А П Р И Л

- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.)
- Посета библиотеке
- Обележавање Светског дана здравља(07.04.)

- Посета Здравственом центру- амбуланти ДЗ
- Обележавање Дана планете Земље(22.04.)
- Обележавање Међународног Дана плеса-караоке журка(29.04)
- Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“
- Обележавање Васкрса
- Посета цркви „Покрова Превете Богородице“
- Васкршња приредба и продајна изложба
- “Туцијада”

М А Ј

- Дневни распоред активности
- Недеља сећања (4-8.5)
- Обележавање Дана Сунца(3.5.)
- Обележавање Светског Дана Црвеног крста(8.5.)
- Обележавање Светског дана породице(14.5.)
- Полудневни излет
- Шетња
- Обележавање Светског дана спорта(31.5.)
- Деца међу нарцисима-наградни конкурс учествујемо

Ј У Н

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана заштите околине
- Полудневни излет
- Летњи турнир
- Завршна приреда
- Журка за крај

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

руководилац: Дуња Јовић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељенског старешине, писмених а * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборни предмет * Иницијално тестирање Доношење плана активности у оквиру дечије недеље и подела задужења.	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха - Анализа резултата иницијалног теста - Реализација дечије недеље- извештај * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељенског старешине-остварење васпитне функције школе - Договор око организације и подела задужења такмичења из Математике- школско такмичење - Договор о организацији Новогодишње приредбе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа – полугодиште - Организација прославе Светог Саве и Дана школе - Договор око организације такмичења из математике- општинско такмичење Мислиша, такмичење рецитатора.	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања - Организација књиговдана	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа

ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне год * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Доношење програма наставе у природи * Усвајање нацрта Школског програма за трећи разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа
АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница, распоред поноваца и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		
руководилац: Виолета Мијатовић		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељенског старешине, писмених зад. * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборни предмет * Иницијално тестирање	чланови већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељењског старешине-остварење васпитне функције школе	чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа – полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромес. * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања * Договор око припреме и времена реализације пријема првака	чланови већа сарадња са већем учитеља
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа
ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне год * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Доношење програма наставе у природи * Усвајање нацрта Школског програма за 4. разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа

АВГУСТ 2 седн Ице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница, распоред поноваца и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа
---	--	---------------------

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА руководилац: Ивана Коњевић		
	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИО ЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе ваннаставних активности, часа одељенског старешине, писмених задатака и контролних вежби * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборне предмете и слободне наставне актив. * Предлог мера за праћење адаптације ученика 5. разреда	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељењског старешине-остварење васпитне функције школе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа – полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесеч. * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа
ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Усвајање нацрта Школског програма за пети разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа

АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница, распоред поноваца и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа
--	--	---

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА руководилац: Марија Срећковић		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељењског старешине, писмених задатака и контролних вежби * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборне предмете и слободне наставне активности	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно - образовног рада на часовима одељењског старешине - остварење васпитне функције школе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељењских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа – полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа
ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну школску годину * Усвајање нацрта Школског програма за шести разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа

АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница, распоред поноваца и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школиу електронској форми)	чланови већа
------------------------------------	---	-------------------------

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА		
руководилац: Нада Старчевић		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИ ОЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељењског старешине, писмених задатака и контролних вежби * Дан отворених врата - утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборне предмете и слободне наставне активности	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине, на крају претходног периода, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно - образовног рада на часовима одељењског старешине - остварење васпитне функције школе	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељењских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе * Извештај о раду већа - полугодиште	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања	чланови већа
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија	чланови већа

ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за 7. разред за наредну школску годину * Усвајање нацрта Школског програма за седми разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Усвајање извештаја и плана стручног усавршавања	чланови већа
АВГУСТ 2 седнице	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита у августовском испитном року * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Планирање рада одељењских заједница и утврђивање бројног стања ученика * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

руководилац: Марина Живановић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИО ЦИ
СЕПТЕМБАР	* Анализа оптерећености ученика, критеријуми оцењивања ученичких знања * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељенског старешине, писмених задатака и контролних вежби * Дан отворених врата – утврђивање термина одржавања * Избор дечије штампе и школске лектире * Резултати анкете за изборне предмете	чланови већа
НОВЕМБАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у претходном периоду, мере за побољшање успеха * Анализа реализације свих видова образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода * Анализа остварења васпитно-образовног рада на часовима одељенског старешине-остварење васпитне функције школе * Организација продајног сајма ученика	чланови већа
ЈАНУАР	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха * Реализација фонда часова свих видова в. о. рада, анализа вођења педагошке документације * Анализа остварења сарадње одељенских старешина и родитеља * Анализа ефеката додатне и допунске наставе *Извештај о раду већа	чланови већа
АПРИЛ	* Анализа реализације свих видова образовно – васпитног рада у претходном периоду * Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја * Анализа редовности похађања наставе, односа ученика према раду и правилима понашања * Анализа пробног завршног испита * Пружање помоћи у реализацији програма професионалне оријентац.	чланови већа пе-пси
МАЈ	* Анализа вођења педагошке документације * Анализа успешности донетих мера за побољшање успеха * Организација и реализација екскурзија * Организација другарске вечери	чланови већа
ЈУН	* Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне год * Анализа остварења свих видова васпитно-образовног рада * Доношење предлога плана и програма екскурзија за наредну шк.год. * Усвајање нацрта Школског програма за осми разред * Предлози за похваљивање и награђивање ученика * Организација припремне наставе за ученике осмог разреда који полажу поправне и разредне испите * Организација припремне наставе за полагање завршног испита за упис у средње школе *Усвајање извештаја и плана СУ	чланови већа

АВГУСТ	* Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита * Планирање редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних акт * Анализа завршног испита и уписа ученика у средње школе * Извештај о раду већа, усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор председника већа (доставља се школи у електронској форми)	чланови већа
--	--	---

3.6 ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

*** У свим разредима, приликом реализације тема у области превенције насиља користиће се обуке и материјали санационалне платформе „Чувам те“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у претходним школским годинама успешно су реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим основним школама у Републици Србији. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном раду и проширити на различите теме и узрасте. Важно је истаћи, да је начин спровођења радионица занимљив и креативан, јер све време одржава интересовање и пажњу ученика.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- у току првог полугодишта школске 2025/2026. године у свим одељењима петог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”.

- у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.

- у току другог полугодишта у свим одељењима шестог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”, док ће се у одељењима седмог разреда спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима четвртог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

2)Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда , спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I РАЗРЕД

1. Ово сам ја - представљање
2. Правила понашања у школи
3. Од школе до куће - правила понашања на улици
4. Како се осећам у првом разреду?
5. Дечја права – ђачке обавезе
6. Мој радни дан
7. Мој хоби
8. Хигијенске навике у школи и код куће
9. Шта ми се допада, а шта не у школи
10. Ја волим и поштујем себе и друге
11. Конфликти и како их решавамо
12. Прихватање одговорности за начињену штету
13. Уредимо нашу учионицу
14. Хуманитарна акција
15. Тајни пријатељ (радионица за побољшање другарства у одељењу)
16. У сусрет новогодишњим празницима
17. Час посвећен Светом Сави
18. Правила понашања : на улици, у школи, у продавници, у позоришту, биоскопу...
19. Бринем о свом здрављу
20. Волим да читам
21. Спортско понашање и навијање
22. Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај
23. Најлепша мама на свету
24. Зелени кутак у нашој учионици
25. Бирам спорт а не телефон
26. Светски дан вода – (како чувамо воде)
27. Светски дан позоришта – правила понашања у позоришту
28. Дан шале
29. Упутимо друге да брину о својој околини (Дан планете Земље)

30. Брига о кућним љубимцима
31. Да се не заборави (Недеља сећања и заједништва)
32. Значај правилне исхране
33. Мој друг- мој ослонац
34. Сетимо се лепих тренутака заједно проведених
35. Нећу-хоћу
36. Моји планови за следећу школску годину

II РАЗРЕД

1.	Мере заштите здравља-начини и значај превенције Ковид 19
2.	Поново у школи– повратак у школу; Правила понашања у школи
3.	Наш знак одељења– стварамо знак одељења
4.	Наши дланови–представљање себе
5.	Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх
6.	Моји снови–о чему често сањамо и моје жеље–које су нам жеље
7.	Лица и осећања– наша осећања
8.	Кад сам срећан
9.	Д као другство.....– како да будемо добри другари
10.	Семафор лепих речи
11.	Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима
12.	Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
13.	Помоћ или нешто друго–шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго
14.	Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика Шта смо ново научили од почетка школске године до сад????
15.	Дужности редара–које су дужности редара
16.	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи
17.	Дочекајмо Нову годину
18.	Дочекајмо Нову годину
19.	Како смо прославили празнике
20.	Празници некада и сада
21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
23.	Реч је..... – које су нам ружне навике
24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом Осмог марта
25.	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
26.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу
29.	Форе и фазони – први април – Дан шале
30.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
31.	Обележавање Недеље сећања и заједништва
32.	Дигитално насиље – појам, облици и превенција
33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

III РАЗРЕД

1.	Поново у школи – повратак у школу
2.	Моја школа је мој други дом -правила понашања у школи
3.	Другарство
4.	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
5.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
6.	Шта ти осећаш, желим да знам?
7.	Дечја недеља
8.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
9.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
10.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
11.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
12.	Хајде да се договоримо
13.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо
14.	Кад настане збрка
15.	Толеранција према разликама
16.	Новогодишњи маскембал-организујемо маскембал на нивоу разреда
17.	Свети Сава-правимо пано поводом Светог Саве
18.	Наша радна соба-како уредити радну собу
19.	Шта треба да читамо
20.	Безбедност деце у саобраћају
21.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
22.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа
23.	Честитка за маму,баку
24.	Шта могу да учиним за тебе?
25.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама
26.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
27.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
28.	Здравље на уста улази
29.	Добродошлица ластавицама
30.	Весели одељењски састанак –први април дан шале
31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
32.	Уочавамо правила у саобраћају
33.	Да се не заборави (Недеља сећања и заједништва)
34.	Дигитално насиље – појам, облици и превенција
35.	Кад се многе руке сложе/удруже
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД шк. 2024/2025. год.		
Наставна тема	Ред.б р.	Наставна јединица
Клима у одељењу	1.	Ми смо тим - представљање одељења као тим
	2.	Бонтон у учионици
	3.	Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
	4.	Стварање позитивне климе у учионици
Учење	5.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
	6.	Кад порастем бићу...
	7.	Дечја недеља – обележавање Дечје недеље
	8.	Различите технике учења
	9.	Увежбавање различитих техника учења
	10.	Колико смо мотивисани за учење
	11.	План учења
	12.	Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
Понашање ученика	13.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време
	14.	Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
	15.	Тегла врлина
	16.	Толеранција према разликама
	17.	Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка
Празници	18.	Божих – како прослављамо Божић
	19.	Новогодишњи маскенбал – организујемо маскенбал на нивоу разреда
	20.	Свети Сава – школска слава; Прослављамо Дан школе
Хигијена и здравље	21.	Општа и лична хигијена
	22.	Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо
	23.	Утицај бављења спортом на наш развој
	24.	Растемо, мењамо се; Шта је пубертет
	25.	Болести зависности
Комуникација	26.	Растргнуто срце
	27.	Гашење сукоба „ја“ порукама - вежбе
	28.	Честитка за маму, баку... – правимо честитку за маму, баку... поводом осмог марта
	29.	Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс
	30.	Дан планете Земље 22. април (радионица)
	31.	Недеља сећања – гајимо другарство, доброчинство, ментално здравље и толеранцију
	32.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама – реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
	33.	Чему се радујем, чега се бојим? (Недеља сећања и заједништва)
Моја осећања и ја		
Ја и други	34.	Моје четворогодишње путовање – представљање свог најважнијег догађаја у досадашњем

		школовању
35.	Желимо да се представимо – припремање приредбе за крај школске године	
36.	Желимо да припремимо добродошлицу – припремање приредбе за пријем првака	

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ПЕТИ РАЗРЕД

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету
2. Подела дужности и усвајање правила понашања (заједничко доношење и дефинисање правила понашања и последица кршења правила)
3. Како замишљам школу
4. Ја и моје свакодневне обавезе
5. Шта видимо и чујемо на ТВ и у својој околини
6. Шта је право другарство и како се дружимо у одељењу
7. Како да учимо
8. Значај домаћег задатка
9. Како да решимо своје проблеме
10. Шта нас чека у пубертету
11. Стрес као извор тешкоћа у животу
12. Равноправност полова
13. Занимање које ми се свиђа
14. Надимци и ругања
15. Како да уредимо учионицу
16. Како поштујемо старије
17. Мој хоби
18. Како избећи дуван, алкохол, дрогу
19. Дигитално насиље – појам и облици, како се заштитити
20. Физичка активност у служби здравља
21. Зашто треба рећи НЕ верским сектама
22. Како се облачимо
23. По чему смо слични, а по чему се разликујемо
24. Проблеми са одраслима и како то превазићи
25. Сукоби и шта са њима?
26. Како искористити слободно време
27. Турнир духовитости
28. Део природе у нашој учионици
29. Зашто поштујемо једни друге
30. Заљубио/ла сам се
31. Девојчице говоре о дечацима и обрнуто
32. Како да сачувамо своју околину
33. Љубав и другарство (Недеља сећања и заједништва)
34. Како замишљам себе у будућности
35. Упознали смо се, заволели и постали другови
36. Моји утисци о школи везани за ову школску годину **ТЕМЕ**

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД
ТЕМЕ
1. Мере заштите здравља 2. Избор руководства одељенске заједнице 3. Правила понашања (заједничко доношење и дефинисање правила понашања и последица кршења правила) 4. Безбедност деце у саобраћају 5. Како помоћи другу у невољи 6. Полиција у служби грађана 7. Како да пребродим трему и страх 8. Брига о телу, одећи – лична хигијена 9. Шта је право а шта лоше другарство 10. Како да решимо своје проблеме 11. Туче и претње (сукоби) 12. Насиље као негативна појава 13. Како да решим своје дилеме 14. Равноправност полова 15. Ја и моје обавезе 16. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 17. Како избећи дуван, алкохол, дрогу 18. Шта је стрес и како га превазићи 19. Правилно коришћење слободног времена 20. Дигитално насиље – појам и облици, како се заштитити 21. Шта је трач? 22. Оговарање и омаловажавање, да ли је реч о насиљу? 23. Шта је то наркоманија 24. Зашто треба рећи НЕ верским сектама 25. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода 26. Проблеми су изазов за нас 27. Превенција и заштита деце од трговине људима 28. Моја породица и ја 29. Шта замерам себи а шта другима 30. Поштовање различитости 31. Недеља сећања 32. Како прихватамо информације са ТВ и из своје околине 33. Како да чувамо земљину куглу 34. Како замишљам себе у будућности 35. Час у природи 36. Заштита од пожара

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – СЕДМИ РАЗРЕД
ТЕМЕ
1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету 2. Избор руководства одељенске заједнице 3. Правила понашања (заједничко доношење и дефинисање правила понашања и последица кршења правила) 4. Шта нам се свиђа а шта не у свету око нас 5. Како реагујемо на информације из новина, са ТВ, Интернета... 6. Стрес као извор тешкоћа у животу 7. Ја и моје обавезе 8. Размена хобија и идеја 9. Болести зависности 10. Безбедност на Интернету 11. Како изгледамо, култура одевања 12. Како настају неспоразуми (шта нам кажу, а шта чујемо) 13. У свету интересовања 14. У свету вештина и способности 15. У свету занимања 16. Најважније ствари на свету 17. Ја у очима других 18. Људско огледало 19. Особа коју највише поштујем 20. Мој тип учења 21. Технике памћења 22. Дигитално насиље – појам и облици, како се заштитити 23. Гостовање родитеља – представљање занимања 24. Ненасилно решавање сукоба 25. Шта значи бити толерантан 26. Колико смо слични и колико се разликујемо 27. Одолети притиску вршњака 28. Шта све уништава земљину куглу 29. Чувајмо околину 30. Шта ми смета у односу са вршњацима 31. Недеља сећања 32. Шта је то морал, моралне норме и вредности 33. Шта нам нуде медији 34. Проблем верских секти 35. Шта би било без школе (дебата за и против школе) 36. На крају још једне школске године...

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ОСМИ РАЗРЕД
ТЕМЕ
1. Мере заштите здравља 2. Избор руководства одељенске заједнице 3. Правила понашања (заједничко доношење и дефинисање правила понашања и последица кршења правила) 4. Шта би било да нема правила 5. Ја и моје обавезе – како планирам време за учење и одмор 6. Шта је професионална оријентација 7. Инвентар интересовања 8. Особине и способности 9. Интересовања, особине, способности и занимања 10. О вредностима 11. О стереотипима 12. Бежање са часова 13. Шта нам нуде медији 14. Дигитално насиље – појам и облици, како се заштитити 15. Новогодишње одлуке (до краја школске године) 16. Информације са интернета 17. Сукоби, како реаговати 18. Брига о телу, правилна и редовна исхрана 19. Болести зависности 20. Проблеми пубертета – физичке и психичке промене 21. Моралне норме и вредности (узори и идеали) 22. Особа коју поштујем 23. Шта ми смета у односу са људима 24. Гост на часу – представљање занимања 25. Интернет, новине, ТВ, околина-извори (дез)информација 26. Ја и други 27. Шта прети нашој планети 28. Чувајмо околину 29. Слике занимања 30. Одлука о средњој школи и занимању – потребе за саветодавним радом 31. Сећамо се (В. Рибникар) 32. Култура и стилови облачења 33. А шта је са новогодишњим одлукама? 34. Шта даље – поглед у блиску будућност

3.7 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Сања Вртунић – педагог

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
С Е П Т Е М Б А Р	- Усвајање записника са претходне седнице -Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - Избор председника и заменика председника Савета, записничара и усвајање програма рада Савета родитеља - Избор представника Савета родитеља ОШ „Живојин Перић“ за Општински Савет родитеља - Предлагање представника родитеља у обавезне шк. тимове - Разматрање Извештаја о раду школе у 2023/2024.год. - Разматрање Извештаја о раду директора школе у 2023/2024. год. - Разматрање предлога Годишњег плана рада шк. за 2024/2025. годину - Осигурање ученика -Фотографисање ученика - Анализа података о упису деце у први разред и резултати анкете изборних предмета - Избор дечије штампе , школске лектире и додатних наставних средстава -Текућа питања	- председник Савета - директор - психолог и педагог
НОВЕМБАР	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха ученика у претходном периоду -Информисање и упућивање родитеља на учешће у обукама на платформи „Чувам те“ / предавање – Брошуре за родитеље - Текућа питања	- педагог - директор
ЈАНУАР	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха ученика на крају полугодишта -Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе у 2025/2026.год. - Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе у 2025/2026. год. - Анализа сарадње родитеља и школе -Организација прославе Дана школе и Светог Саве -Текућа питања	- педагог - директор
ФЕБРУАР	- Усвајање записника са претходне седнице - Давање мишљења на предлог избора уџбеника за школску 2026/27. годину -Давање мишљења о дистрибуцији уџбеника -Иницијатива родитеља за формирање групе за продужени боравак-анкетирање родитеља -Текућа питања	- педагог - директор
АПРИЛ	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха ученика у претходном периоду - Организација наставе у природи и екскурзија ученика - Информисање родитеља о реализацији Развојног плана - Текућа питања	- директор - педагог

МАЈ	- Усвајање записника са претходне седнице - Избор представника Савета родитеља који ће обављати послове родитеља – посматрача на завршном испиту - Предлагање листе изборних предмета за наредну школску год. - Организација прославе матурске вечери за ученике 8. раз. - Давање предлога о формирању групе продуженог боравка за следећу школску годину - Текућа питања	- директор - педагог
Ј У Н	- Анализа успеха ученика на крају наставне године - Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026. год. - Давање сагласности на план и програм екскурзија за наредну школску годину - Давање сагласности на програм наставе у природи за наредну школску годину - Разматрање предлога Школског програма - Разматрање Извештаја о вредновању и самовредновању рада школе - Анализа реализације новог Развојног плана школе - Извештај о раду Ученичког парламента - Текућа питања	- директор - педагог

3.8.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА					
Подручја Рада	Активности	Циљ активности	Облици Рада	Сарадници	Време реализ.
Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада у школи	- Израда Годишњег плана рада школе -Планирање сручног усавршавања наставника и стручних сарад. -Учешће у планирању рада стручних органа -Планирање сарадње са родитељима -Сарадња са наставницима у изради Школског програма, оперативних планова рада -Евиденција предаје оперативних планова рада -Учешће у организацији школских такмичења	- Планирање в.о. рада у школи - Унапређивање васпитно-образовног рада у школи -Планирање в.о.р. у школи	-групни/инд.; консултације - "	психолог,наст. -наставници	јул/август - "
		- "	- "	- наставници - психолог	- "
		- "	-инд.рад ; консултације - "	- "	јул/август -
		- "	-индивид. разговори; консултације -евиденција	- наставници - наставници	- август -током школске године
Праћење реализације плана и програма в.о.рада	-Посета часовима редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности, ЧОС -Праћење реализације ГПРШ, Шк. програма, Шк. развојног плана	-Помоћ у изради оперативних планова рада Административни Послови			-током школске године - од фебруара
		-Праћење реализације ГПРШ, примене савремених наставних метода,облика рада и средстава рада -Унапређивање васпитно-образо-	-посете часовима -инд./групни Разговори	-наставници	-током школске године

у школи	-Реализација активности из пројекта Одговоран однос према здрављу	вног рада у школи -Развој међупредметних компетенција ученика	- угледни час	- наставник биологије	септембар и октобар
Сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад	-Сарадња у припремању и планирању в.о.рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава рада, организација часа...) -Сарадња по питању ученика који имају проблеме у учењу и понашању -Сарадња по питању даровитих уч. -Сарадња са наст. на реализацији Шк. Развојног плана -Реализација активности из пројекта Одговоран однос према здрављу	-Унапређивање в.о.рада -Санација узрока проблема -Укључивање даровитих у одговарајуће облике в.о.рада -Унапређивање в.о.рада -Развој међупредметних компетенција ученика	-индивидуални и групни разговори Угледни час	-наставници Наставник биологије	-током школске године Септ/окт.
Сарадња и саветодавни рад са ученицима	- Саветодавни рад са ученицима -Сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу -Праћење напретка ученика -Професионална оријентација ученика - Сарадња са Ученичким Парламентом	-Санација узрока проблема -Испитивање чинилаца напретка и заостајања ученика -Професионално информисање и саветовање уч.	-индивидуални и групни разговори са ученицима	-ученици, наставници, родитељи	-током школске године

Сарадња и саветодавни рад са родитељима	-Сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у понашању и учењу -Сарадња са родитељима талентоване деце -Укључивање родитеља у реализацију појединих школских активн.	-Помоћ родитељима у санацији узрока проблема -Пружање помоћи родитељима талентоване деце -Јачање сарадње породице и школе	-индивидуални и групни разговори са родитељима	-родитељи, ученици, наставници	-током школске године
Професионална оријентација ученика	- Помоћ старешинама у реализацији програма ПО -Реализација програма професионалне оријентације у сарадњи са разредним старешинама осталих разреда -Упознавање професионалних жеља ученика -Професионално информисање уч. -Професионално саветовање/усмеравање ученика	-реализација петофазног модела ПО: 1. самоспознаја 2. информисање о занимањима 3.могућности школовања 4. реални сусрети 5. одлука о избору занимања	-радионице -анкете -разговори -И/ГР разговори -посете и презентације средњ.школа	- тим за ПО -ученици, разредне старешине, наставници, родитељи, стручни сарадници средњих школа...	-током школске године
Специјални васпитно-образовни рад	-Учествовање у идентификацији ученика којима је потребан специјалан в.о. третман (логопедски трет.) -Сарадња са логопедом/дефектологом - Вођење Стручног тима за инклузивно образовање	- Идентификација ученика којима је потребан логопедски третман - Идентификација ученика којима је потребна посебна подршка	-разговори - учешће у изради иоп	-дефектолог, психолог, наставници	-током школске године
Аналитичко-истраживачки рад	Мини истраживање	-Циљеви истраживања дефинисани су у пројекту истраживања	-технике и инструменти истраживања дефинисани су у пројекту истраживања	-психолог, ученици	-у току школске године

Учешће у раду стручних органа	-Сарадња са стручним телима шк. -Учешће у раду стручних тела у школи	-Решавање питања из в.о. праксе; текуће информисање -Унапређивање васпитно-образовног рада у школи	-инд./групни разговори; консултације; информисање	-директор, руководиоци стручних тела -наставници, психолог	-из месеца у месец, током целе школске године
Учешће у стручном усавршавању	-Предлагање концепције стручног усавршавања -Реализација програма стручног усавршавања -Стручно усавршавање наставника; сарадња при индивидуалном стручном усавршавању наставника -Индивидуално стручно усавршавање	-Континуирано стручно усавршавање у циљу праћења актуелних дешавања у васпитању и образовању и унапређивања в.о.р. у школи	-посете семинарима, организовање предавања, посете општи-нском активу стручних сарадника...	-психолог, наставници, стручни сарадници других школа...	-током школске године
Сарадња са друштвеном средином	-Сарадња са шк. саветницима -Сарадња са педагозима и психолозима предшколског васпитања, основних и средњих школа -Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, месном заједницом, полицијом...	-Текуће информисање -Јачање сарадње школе и друштвене средине -Укључивање друштвене средине у рад школе	-И/ГР. разговори, информисање, организовање разних акција по потреби...	-директор, представници друштвене средине	-током школске године
Вођење документац	-Евиденција предаје оперативних планова рада наставника -Евиденција вођења записника	-Вођење и унапређивање	-евиденција	-наставници	-током школске

ије о раду	стручних тела шк. -Вођење записни-ка Савета родите-ља, Педагошког Колегијума, Тима за ИОП -Вођење дневника рада	докуме-нтације о в.о.раду			ке године
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе (само- вредновање рада школе)	-Праћење в.о.рада, помоћ Тиму: израда инструмената за вредновање, спровођење вредновања, анализа резултата вредновања	- Унапређивање в. о. рада школе	- различите технике и инструменти	-тимови за самовред. -психолог, наставници	- током и на крају школс ке године
Учешће у реализациј и Програма заштите ученика од насиља	- Учешће у реализацији превентивних активности - Мере интервенције	- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи и заштита ученика од свих облика насиља	- разговори, радионице, предавања...	- психолог, Тим за заштиту ученика од насиља	- током школс ке године

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Подручја рада	Активности	Сарадници	Време реализ.
Учешће у планирању и програмирању васпитно- образовног рада у школи	* План рада психолога и заједничких активности психо- педагошке службе	Педагог	август
	* Сарадња на уобличавању и конкретизовању свих делова ГПРШ	педагог, стручна већа	август
	* План посебних облика в.-о. рада (здравствено васпитање, борба против насиља и болести зависности, ...), уклапање у редовну наставу, слободне активности и рад на часовима одељенске заједнице	педагог, наставници, разредне старешине	август, септембар
	* Учешће у планирању рада стручних органа школе, учешће у планирању и раду тимова	наставници, педагог	август
	* Сарадња са наставницима на изради оперативних планова	наставници, педагог	по потреби
	* Учешће у изради индивидуалних оперативних планова за ученике	учитељи, наставници, педагог	
	* Формирање одељења првог и петог разреда		август
	* тестирање кандидата за упис у први разред		април, мај
	* анкетирање ученика и формирање група за изборне предмете, слободна наставна активности и обогаћени једносменски рад	наставници, учитељи, педагог	август, септембар
	* упис првака преко е-управе * овлашћено лице за ЛИСП * информатички послови током завршног испита и уписа у средњешколе (овлашћено лице за портал „Моја средња школа“	секретар школе	током шк. године

	*Учешће у самовредновању радашколе и развојном планирању	Тимови	током шк. године
	* Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, ЧОС: анализачасова и испитивање исхода реализованих активности	Наставници	током школске године
	*Евалуација и сарадња на прилагођавању планова		
	* Сарадња на формирању разредних колектива и другарске атмосфере у одељењима; сарадња на отклањању непожељног понашања	разредни старешине	септембар
	* Помоћ ученицима петог разреда у прилагођавању на предметну наставу	р.с., учитељи	септембар, октобар
	* Испитивање интересовања ученика ради њиховог правилног укључивања у рад секција и других видова в-о рада	р.с., учитељи	септембар и током целе године
	* Учешће у откривању и подстицању развоја даровитих ученика	р.с., учитељи	септембар и током целе године
	* Откривање узрока заостајања појединих ученика (или одељења) ушколском раду и сарадња на предузимању одговарајућих мера	р.с., учитељи. наставници, родитељи, ученици	током целе школске године
	* Сарадња на планирању часова и увођењу иновација у наставу	Наставници	током целе шк. године
	* мотивисање ученика за рад напредмету	наставници, учитељи	током целе шк.г.
Сарадња са Ученицима	* Сарадња са одељењима: посете часовима – разговори о темама које децу интересују, размена идеја о могућностима решавања свакодневних проблема, радионице	Ученици	током целе школске године
	* Сарадња са даровитим ученицима – откривање интересовања, стимулација	Ученици	током целе школске године

	* Помоћ ученицима који заостају у учењу, сарадња око проналажења адекватних метода учења, усмеравања паже и буђења унутрашње мотивације, превазилажење треме	Ученици	током целе школске године
	* Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне, социјалне, породичне проблеме, проблеме у прилагођавању...	Ученици	током целе школске године
	* Професионално информисање и усмеравање	Ученици	током целе школске године
Сарадња са родитељима	* Сарадња са родитељима талентованих ученика на подстицању развоја	родитељи, наставници	током целе школске године
	* Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу на отклањању узрока неуспеха	родитељи, наставници	током целе школске године
	* Сарадња са родитељима ученика са емоционалним, социјалним, и другим проблемима	родитељи, разредне старешине	током целе школске године
	* Информисање и придобијање сагласности и подршке родитеља за акције и програме који се спроводе у школи	Наставници	током целе школске године
	* Сарадња са родитељима на подстицању професионалног развоја ученика	р. с.	током целе школске године
Професионална оријентација	* Откривање и праћење интересовања ученика ради помоћи око укључивања у рад секција и слободних активности и око организовања слободног времена, ангажовање на помоћи ученицима и родитељима на откривању што већег броја могућности да се задовоље интересовања	учитељи, наставници, ученици свих разреда, родитељи, друштвена средина	током целе школске године
	* Теме у вези са п.о. у редовном програму и на ЧОС-у, радионице у 7. и 8. разреду	учитељи, наставници	Током шк.г.

	* Анкетирање ученика осмог/седмог разреда о професионалним интересовањима, процена степена убеђености и информисаности	осмаци/ седмаци	септембар, октобар
	* Тестирања и разговори у циљу помагања ученицима да што боље упознају себе и своја професионална интересовања	осмаци, углавном	током целе школске године
	* Информисање и саветодавни рад са свим ученицима на основу резултата анкете	Осмаци	током целе школске године
Аналитичко –истраживачки рад	Мини истраживање	педагог, ученици	током школске године
Учешће у раду стручних органа	* Сарадња са стручним телима шк. – сарадња на планирању, проналажењу идејних решења и реализацији активности	- директор, руководиоци стручних тела	током целе школске године
	* Учешће у раду стручних тела у школи	-наставници, Педагог	
Учешће у стручном Усавршавању	* Предлагање концепције стручног усавршавања	педагог, наставници, стручни сарадници других школа...	током школске године
	* Реализација програма стручног усавршавања		
	* Стручно усавршавање наставника; сарадња при индивидуалном стручном усавршавању наставника		
	* Рад на сопственом стручном усавршавању		
	* Сарадња са шк . саветницима		
	* Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основних и средњих школа		
Сарадња са друштвеном средином	* Сарадња са центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, локалном заједницом...	директор, представници друштва	током школске године
	* Сарадња са институцијама културе		

	* Сарадња са невладиним организацијама (ЕКО-фонд, Ромски центар...)	средине, родитељи	
Вођење документације о раду	* Извештаји, дневници рада, записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања * Досијеа ученика		током целе школске године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	* Праћење в.о. рада, израда инструмената за вредновање, спровођење вредновања, анализе резултата вредновања и писање извештаја * самовредновање рада школе	- педагог, наставници	- током и на крају школске године
Учешће у реализацији Програма заштите ученика од насиља	* Планирање рада тима и превентивних активности * Реализација превентивних активности * Мере интервенције * Сарадња са институцијама у оквиру спољашње мреже подршке и са породицама	- педагог, Тим за заштиту ученика од насиља	- током школске године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
СТАЛНО	- Индивидуални рад са ученицима и родитељима - Праћење реализације планираних активности - Посете часовима - Сарадња са наставницима на планирању и реализацији часова - Сарадња са наставницима у раду са ученицима са проблемима у учењу и понашању - Сарадња са родитељима - Информисање и придобијање сагласности и подршке родитеља за акције и програме који се спроводе у школи – успостављени стандардни канали комуникације са родитељима ученика - Сарадња са одељењима - Документација - Учешће у раду стручних тела и тимова - Координација - Овлашћено лице за ЛИСП, „Чувам те“, еУправу..... - Организација предавања МУП-а, патронажних служби, презентација средњих школа и остало (већ према којечијим потребама)
АВГУСТ	планирање - План рада психолога - Сарадња на изради планова стручних већа и тимова (развојни, дрога, заштита животне средине, п.о., здравствено, инклузивно, за квалитет, за самовредновање, развојно планирање) - Акциони план на основу развојног – за ГПРШ (Тим за развојно планирање) - План и извештај стручног усавршавања - Самовредновање насиље - План тима за насиље - Састанак Тима за насиље - Избор предавања и тема за Н.В. о насиљу - Припрема штампаног материјала и плаката за огласне табле и истакнута места у школи у вези са правилима понашања и обавезама Прецизирање плана сарадње са локалном самоуправом и институцијама ван школе у успостављању спољашње мреже подршке; рад на платформи „Чувам те“ (овлашћено лице) - Припрема процедура у случају кршења правила понашања - Припрема теза за родитељски састанак и први ЧОС у вези са правилима понашања и обавезама запослених, ученика и родитеља организација - Формирање одељења – прваци, , петаци - Пријем првака и петака - сарадња - Организација и планирање рада у условима какви год буду... - Извештаји о тестирању првака за учитеље - Смернице Министарства просвете

СЕПТЕМБАР	- Пребројавање ученика и група за изборне предмете - Анкете о прилагођавању за петаке и родитеље првака - Посетити сва одељења - Планирање активности за дечију недељу - Подела бесплатних уџбеника - Унапређивање паметнијег вођења документације - Упознавање и подсећање ученика и родитеља са правилником и правима и одговорностима свих актера у школском животу - Обогаћени једносменски рад – организација, анкете - Избор семинара из каталога акредитованих програма из области превенције вршњачког насиља за реализацију у школи - Избор семинару у вези са иновативним методама наставе и учења(НТИЦ ЗТ, БАШ час) - Остварити сарадњу са ОШ „Љубомир Аћимовић“ – подршка дефектолога - Прикупљање информација за индивидуалне образовне планове - Праћење адаптације нових ученика и првака и петака (анкете за петаке и родитеље првака) - Комплетирање документације за слање (Школски програм, ГПРШ,извештај)
ОКТОБАР	- Праћење реализације активности у оквиру Дечије недеље - Идеје и припреме за обележавање Дана толеранције - П.О. - Истраживање (мерење насиља) - припрема инструмената и спровођење анкете - Анализа иницијалног тестирања (за индивидуалне планове) - Рад са ученицима првог и петог разреда на адаптацији у складу сарезултатима процене
НОВЕМБАР	- Обележавање Дана толеранције - П.О. - Радионице - Иновативне методе у настави – предлог за све наставнике и учитеље:ЗТ, Множилица - Самовредновање - спровођење истраживања (област планирање)
ДЕЦЕМБАР	- Новогодишњи квиз знања, организација - Продајни сајам, осмаци - П.О.– инвентари интересовања и анкета; разговори - Припрема активности Ученичког парламента
ЈАНУАР	- Радионице - Свети Сава - Истраживање - П.О.
ФЕБРУАР	- Учешће у организацији школских такмичења - П.О. - Посете часовима - Месец борбе против вршњачког насиља - Тематски дан

МАРТ	- Припреме за почетак уписа (штампање материјала за тестирања) - П.О. - Радионице - Пробни завршни испит
АПРИЛ	- Књиговдан (тематски дан) - Тестирања за упис у 1. разред - Конкретне информације о процесу уписа у средње школе и завршном испиту – први круг - Разговори са осмацима на њихову иницијативу - Светски дан здравља - 7. април
МАЈ	- Продајни сајам, осмаци - Обележавање Дана словенске писмености, Дан школе - Тестирања за упис у 1. разред - Конкретне информације о процесу уписа у средње школе и завршном испиту – други круг (нагласак на листи жеља) - Разговори са осмацима на моју иницијативу - Упис у средње школе, централна база података - Игре без граница
ЈУН	- Евалуација и извештај о раду Тима за насиље, нови план - Упис у средње школе - Упис у средње школе, централна база података - Извештаји, елементи за планове - Закључивање самовредновања - Награђивање и похваљивање

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека предвиђа следеће делатности за школску 2025/2026. годину: издавање књига, набављање истих, обрађивање књига, уписивање нових ђака у библиотеку и објашњавање њеног коришћења, посета Сајму књига, у договору са наставницима српског језика и књижевности посета позоришту као и књижевни сусрети. Основно у свему је да се ученици науче да цене и чувају књигу и према њој се односе одговорно.

Библиотекар: Ана Бујић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
- Уписивање нових чланова - Редовни послови библиотеке - Пријем ученика првог разреда и подела чланских карти - Разговор о библиотеци, упознавање најмлађих основаца са институцијом библиотеке, као и објашњење коришћења библиотечког фонда и чувања позајмљених књига - Сарадња са другим школама - Редовн акција набавке књига: „Обогатимо нашу библиотеку“	СЕПТЕМБАР
- Посета Сајму књига - Редовни послови библиотеке	ОКТОБАР
- Редовни послови библиотеке	НОВЕМБАР
- Редовни послови библиотеке	ДЕЦЕМБАР
- Припрема академије за дан Светог Саве и поводом Дана школе - Редовни послови библиотеке	ЈАНУАР
- Редовни послови библиотеке	ФЕБРУАР
- Редовни послови библиотеке - Жирирање школског такмичења рецитаторске секције	МАРТ
- Редовни послови библиотеке - Обележавање Књиговдана	АПРИЛ
- Редовни послови библиотеке - Учествовање у жирирању за конкурс који је расписала Библиотека града Београда: „Читам, па шта.“	МАЈ
- Раздуживање ученика - Преглед и упоређивање стања библиотеке са стањем од претходне године	Ј У Н

Сарадња са осталим школама, израда паноа на тему Светског дана језика, Светског дана књиге као и обавештења о новим литерарним конкурсима, на која се ученици ове школе радо одазивају. Такође, школа је две године сарађивала с Ромским кутком при удружењу „Петља“, па се не искључује ни обнова сарадње уколико се укаже могућност. Осим тога, библиотека има у плану сарадњу с наставним особљем, учествовање у ученичким и наставничким програмима, сарадња с драмском, литерарном и рецитаторском секцијом, као и обављање редовних библиотечких послова – издавања, инвентарисања и набавке књига, при чему ће се ове године покушати набавка наслова који више нису у продаји. Треба напоменути да је ово нацрт пројекта, и да зависи од много фактора, али циљ би био да се ученици упознају с писцима који су некада били познати и заступљени у лектири. Самим тим би обогатили свој речник и, што сматрамо неопходним, могли да се путем књига обавесте о начину живљења пре развоја технике и технологије, и међуљудским односима.

3.9 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СЕПТ.	* Усвајање Извештаја о раду школе * Усвајање Извештаја о раду директора школе * Усвајање Годишњег плана рада школе * Доношење одлуке о формирању организационог одбора система школских спортских такмичења * Разматрање Извештаја лица одређеног за контролу забране пушења у просторијама школе и школском дворишту * Анализа реализације Програма заштите ученика од насиља * Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ “Живојин Перих” из Стублина * Подношење извештаја о упису ученика у први разред средње школе * Текућа питања
ОКТОБАР	* Организовање помоћи школи у опремању * Кадровска питања * Текућа питања
НОВЕМБАР	* Упознавање са резултатима рада у претходном квалификационом периоду * Анализа сарадње са друштвеном средином * Доношење одлуке о годишњем попису имовине и именовање пописних комисија * Текућа питања
ЈАНУАР	* Прослава Дана Светог Саве и Дана школе * Усвајање Извештаја пописне комисије о извршеном годишњем попису за 2025.годину * Доношење финансијског плана школе за 2026. год. * Доношење плана набавки
ФЕБРУАР	* Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта * Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2025. години (завршни рачун) * Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе * Текућа питања

МАРТ	* Информисање о полагању пробног завршног испита ученика осмог разреда * Обавештење о избору уџбеника
АПРИЛ	* Анализа резултата рада у претходном периоду * Организација наставе у природи * Упознавање са културном и јавном делатношћу школе и сарадња са Саветом р. * Текућа питања
МАЈ	* Организација наставе у природи и екскурзија ученика * Упознавање са припремама за завршетак наставне године ученика осмог разреда (другарско вече, фотографисање...) * Усвајање предлога избора уџбеника и додатних наставних средстава * Текућа питања
ЈУН	* Анализа реализације ГПРШ и успеха ученика на крају другог полугодишта * Информације о полагању завршног испита * Усвајање нацрта Школског програма од 1. до 8. разреда * Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању рада школе * Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2025/2026 години и усвајање Акционог тазвојног плана за 2026/2027 годину * Разматрање извештаја о раду Ученичког парламента за 20225/2026 годину и доношење Плана ученичког парламента за школску 2026/2027. годину * Усвајање извештаја о извођењу екскурзија ученика * Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2025/2026 годину и доношење плана стручног усавршавања за 2026/2027 годину * Доношење одлуке о формирању групе продуженог боравка * Текућа питања

3.10. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и други подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

[illegible]

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		+		+		+		+	+		+
Праћење неоцењености ученика и доношење мера за превазилажење недостатка		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
II Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања											
Организација, праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...);Формирање одељењских заједница		+		+		+		+			+
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;	+	+		+			+		+		+
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова Утврђивање кадровске и материјалне структуре школе за почетак школске године	+	+									+
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи		+		+		+			+		+
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	+	+		+			+		+		+
Анализа, праћење уношења података у програму ИС ЛИСП, ДОСИТЕЈ, ИСКРА и есДневник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а				+			+		+		+

[illegible]

Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Увид у рад наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, вебинари)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности			+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом)	+	+		+		+	+		+		+
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са ПП службом)	+	+		+		+	+			+	+
Анализа и израда извештаја о раду установе, директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	+	+				+	+				+
Анализе и извештаји за потребе Министарства; градске/општинске управе...(заједно са ПП и правном службом)	+	+					+				+
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у седницама Одељењских већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++
Припремање, организовање ,координирање и вођење састанака тимова /стручних већа/актива, и комисија (за јавне набавке, за полагање испита, за попис, за конкурсе...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припремање,учешће, и организовање седница Педагошког колегијума , Актива за развојно планирање,Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој , Тима међупредметних компетенција и предузетништва	+	+		+			+		+	+	+
IV Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом											
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља		+		+	+	+		+		+	+
Сарадња са Клубом родитеља / Локалним/Општинским саветом родитеља		+				+		+		+	
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика					+				+	+	+

Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора		+		+		+		+		+	+
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору		+									+
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	+	+					+				+
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу ; Савету родитеља и Школском одбору	+	+					+				+
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	+		+	+							+
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – (унети степен ризика)		+									+
Васпитно-дисциплински поступак против ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут дисциплински поступак против запосленог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

[illegible]

Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (РТВ МАГ)	+	+			+	+	+		+	+	+
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу						+	+		+		
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
V Финансијско и административно управљање радом установе											
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

[illegible]

Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)					+	+	+	+			
	VI Обезбеђивање законитости рада установе										
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обезбеђивање израде општих аката и документација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Безбедност ученика и запослених										
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике), ЛС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање) запослених , осигурање школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца; Правилника о понашању током пандемије- мере	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стручно усавршавање										
Упознавање са новим законима и правилницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство/излагање на конгресима					+	+					

Присуство/излагање на конференцији/ама			+					+			
Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Предавање на Наставничком већу		+						+			
Радионице у школи			+	+					+	+	
Присуство/излагање на трибини		+			+	+				+	
Положен испит за лиценцу за директора школе											
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА директора по областима Инструктивно-педагошки рад

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ
СЕПТЕМБАР	*Чос (1.и 5.разред; остала одељења у која су распоређени нови ученици за ову школску годину ; и ИО); *активности Продуженог боравка *СНА, ВНА
ОКТОБАР	*Радионице обогаћеног једносменског рада *Српски језик и књижевност, енглески језик (1-4.разреда)
НОВЕМБАР	*Природне науке (5.-8.разреда) *Уметност (1-4.разреда)
ДЕЦЕМБАР	*Језици (српски језик и књижевност), 5-8.разреда
ЈАНУАР	*Уметност , 5.-8.разреда
ФЕБРУАР	*Друштвене , 1.-4.разреда; *Природне , 5.-8.разреда
МАРТ	*Природне науке, 1-4.разреда
АПРИЛ	*Друштвене, 5.-8.разреда
МАЈ	*Физичко (1.-8. разреда)
ЈУН	*Језици (енглески, руски), 1.-8.разреда

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови обавезне редовне, допунске, додатне наставе, изборне наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и припремне наставе су саставни део Плана рада школе .

Глобални планови су урађени на почетку школске године, а оперативни се раде и предају почетком сваког месеца , до првог радног наставног дана у текућем месецу, у ес дневник.

Недељни и годишњи фонд часова обавезне, редовне наставе

Назив предмета	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180								
Српски језик и књижевност									5	180	4	144	4	144	4	136
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
Свет око нас	2	72	2	72												
Природа и друштво					2	72	2	72								
Историја									1	36	2	72	2	72	2	68
Географија									1	36	2	72	2	72	2	68
Физика											2	72	2	72	2	68
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија									2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија													2	72	2	68
Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
Дигитални свет 1/2/3/4 р.	1	36	1	36	1	36	1	36								

Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Фонд часова изборне наставе (обавезни изборни предмети, слободне наставне активности, ваннаставне активности)																
Изборни други страни језик Руски језик									2	72	2	72	2	72	2	68
Изборни предмет 2 Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
СНА Сачувајмо нашу планету									1	36						
СНА Медијска писменост									1	36						
СНА Врлине и вредности 1									1	36						
СНА Животне вештине											1	36				
СНА Сачувајмо нашу планету											1	36				
СНА Врлине и вредности 1											1	36				
СНА Уметност													1	36		
СНА Врлине и вредности 2													1	36		
СНА Филозофија са децом															1	34
СНА Моја животна															1	34

середина																	
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36									

Остали програми

	1.-4.разреда		5.-8.разреда	
Назив активности	н	Г	н	Г
Ваннаставна активност – Хор ,школски, од 5.-8.разреда	/	/	3	108
ОЈР, различите радионице (16) , по избору ученика	1	36	1	36

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – СЕКЦИЈЕ

Матична школа у Стублинама

I – IV разред		
Ваннаставна активност/ Секција	Руководилац	Термин
Културно-уметничка	Биљана Стојановић Милена Танасић Дубравка Давидовић	Уторак 5.час Четвртак 5.час Уторак 5.час
Креативна радионица	Наташа Томић Снежана Обрадовић Љиљана Младеновић	Четвртак 5. час Уторак 5.час Уторак 5.час
Сценска радионица	Весна Малиновић	Уторак 5.час
Еколошка радионица	Дарко Јовановић	Уторак 5.час

V - VIII разред		
Секција	Руководилац	Термин
Рецитаторска	Марија Живановић	Среда 7.час
Литерарна	Славица Симић	Уторак 7.час
Драмска	Марија Живановић	Среда 7.час
Архитектура и грађевинарство	Љубица Милутиновић	Понедељак 7.час
Саобраћајна	Сања Зелић	Понедељак/четвртак 7.час
Ликовна секција	Нада Старчевић	Уторак 7.час
Музичка секција	Борислав Васиљевић	Четвртак 7.час
Новинарска секција	Биљана Дајић	
Православна радионица	Иван Мијаиловић	Уторак 6.час
Спортска секција	Ненад Симоновић	Петак 7.час
Спортске активности - одбојка/кошарка	Биљана Павловић	Понедељак 7.час

ФИО Пироман

Ваннаставна активност/ Секција	Руководилац	Термин
Сценска уметност	Виолета Мијатовић	Четвртак 5. час
Еколошка радионица	Анкица Лончаревић	Уторак 5. час
Културно-уметничка	Виолета Мијаиловић	Четвртак 5. час

ФИО Велико Поље

Ваннаставна активност/ Секција	Руководилац	Термин
Креативна радионица	Гордана Поповић Дуња Јовић	Понедељак 5. час Понедељак 5. час

ФИО Трстеница

Ваннаставна активност/ Секција	Руководилац	Термин
Сценска уметност	Светлана Јовановић	Петак 4. час

*** Програми секција/вананставних и слободних наставних активности су саставни део Годишњег програма рада школе и налазе се у плановима рада наставника.

5.2 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШК. 2025/2026.годину

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са програмом рада Парламента
2. Избор председника, заменика, представника тимова, два представника за Школски одбор и записничара
3. Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада, Школском развојном плану
4. Упознавање са правилима понашања у школи и давање предлога о изменама
5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају претходне школске године
6. Мере за побољшање успеха ученика
7. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе
8. Договор око реализације активности у организацији Парламента (предлагање спортских, културних и др. активности и подела задужења)

НОВЕМБАР

1. Анализа реализације планираних активности Парламента
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и полугодишњег Извештаја о раду директора
3. Понашање ученика на станици ђачког аутобуса
4. Прослава Светог Саве и Дана школе
5. Однос ученика према школској имовини
6. Учествовање у превентивним мерама за спречавање насилног понашања
7. Евалуација реализације планираних активности Парламента и даље планирање активности након завршене евалуације

АПРИЛ

1. Давање мишљења и предлога о уџбеницима за школску 2026/27. год
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја
3. Однос наставника и ученика у школи
4. Посећеност ваннаставних активности (додатна, допунска настава, секције)
5. Учешће на такмичењима
6. Учествовање у процесу самовредновања рада школе (сарадња са Развојним тимом)
7. Реализације програма ПО

ЈУН

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају школске године
2. Мала матура и завршни испит
3. Евалуација успешности свих планираних активности Парламента

4. Анализа рада Парламента и доношење програма рада за следећу школску годину (Извештај о раду Парламента се доставља школи у електронској форми)

Координатор рада Парламента: Иван Мијаиловић

5.3 КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Захтев за додатну подршку је послат, ОШ „Љубомир Аћимовић“ ће сходно својим кадровских капацитетима одговорити на упућен захтев. Додатна подршка би се радила са ученицима који имају тешкоћа у учењу и раде по ИОП 2, у сарадњи са дефектологом и логопедом ОШ „Љубомир Аћимовић“. У оквиру подршке ученицима подразумевају долазак дефектолога у матичну школу и Стублинама и индивидуални рад са ученицима у трајању од по једног школског часа по ученику, као и редовне консултације са учитељима и родитељима и учешће у раду ИОП тимова.

5.4 НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

5.4.1. Настава у природи

Циљ организовања наставе у природи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи су:

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Школа у природи биће организована за ученике од првог до четвртог разреда у зависности од интересовања и материјалних могућности ученика, односно родитеља.

У складу са тим, Одељењска већа првог, другог, трећег и четвртог разреда су на седници одељенских већа једногласно дали предлог да за наредну школску годину да настава природи буде у Сокобањи.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ РАДА
- Наставне активности	- Наставни план и програм за одређени разред прилагођен локалитету, условима за рад...
- Активности у слободном времену	- Свакодневне шетње - Учење нових игара - Спортска такмичења - Слушање, певање, плесање, разна такмичења - Цртање и сликање
- Животне активности	- Лична хигијена - Хигијена одеће и обуће - Хигијена собе - Исхрана

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Наставн еобласти	Број часо ва	Активност и ученика у образовно- васпитном Раду	Активности наставника у образовно- васпитном раду	Начин и поступак остваривањ а	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски језик	6	- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у при роди - Доживљавање лепог у природи - Богаћење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска - Развијање и неговање сарадничких односа
Математ ика	6	- процењивање - израда задатака уочавањ е - практича нрад - закључивање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логичномишљење - развија	- дијалогска - текстуална - демонстрати вна - писаних радова	- Примена стечених знања - Стицање нових знања о бројевима и примена истих на решавању текстуалних задатака

			кооперативно ст		
Свет око нас	3	- разгледање - посматрање - уочавањ - е - сличност - и и - разлика - упознавањ - епрошлости	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	- дијалогска - систематско - о - посматрање - текстуална - писаних - радова	- Развијање родољубивих осећања - Уочавање разлика и сличности међу крајевима - Развијање способности оријентације у простору - Посматрање карактеристичних биљака и животиња - Заштита животне средине
			- наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања		
Музичка култура	2	- певање - играње - слушање - извођење	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија - кооперативно - ст	- дијалогска - демонстративна - илустративна	- Подстицање расположења и ведрине - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности

Физи чко и здрав ствен о васп итањ е	4	- трчање - шетање - такмичење - одржавањ еличне хигијене - игра	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -анализира -мотивише -координира -развија кооперативно ст	- демонстрати вна - дијалошка - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања отпорности организма
Ли ко вн а ку лт ур а	4	- посматрање - цртање - сликање - израда	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативно ст	- дијалошка - демонстрати вна - практичан рад	- Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине - Развијање смисла за лепо и уредно
Гра ђанс ко васп ита ње	1	-причање -цртање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира --наводи на повезивање и примену знања	- дијалошка - парактичан рад - текстуална	- Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика - Уважавање својих и туђих потреба
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
Пешач ки излети	7	- шетање - уочавање - учење	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише	- излагања - дијалошка - очигледности	- Развијање правилног односа према природи ињеном очување - Стицање нових знања

(рекреативно-сознајног карактера)		- прикупљање материјала за израду хербаријума	-поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- практични храдова	- Примена стечених знања на очигледним , природним објектима - Упознавање околине - Развијање спретности и кондиције у природи - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика
Културно-забавне активности	7	- играње - певање - креирање маски и фризура - имитирање - такмичење	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	- демонстративна - експериментална - практични храдова	- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства - Развијање такмичарског духа - Подстицање оригиналности и креативности - Неговање смисла за хумор

Час одељењског старе шине	3	- причање - размена искуства - прилагођавање - учење - примена правила понашања	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - анализира проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	- излагање - разговор - демонстративна	- Развијање другарских и пријатељских односа - Прилагођавање новим условима живота - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници ...) - Развијање осећања припадања у групи - Развијање толеранције и сарадње
----------------------------------	---	---	---	--	--

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Наставне области	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитној омраду	Активности наставника у образовно-васпитној раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
------------------	-------------	---	--	------------------------------	-----------------------------------

Српски језик	6	- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи - Доживљавање лепог - Богаћење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска
					- Развијање и неговање сарадничких односа - Усвајање знања о народној књижевности (легенда, мит...)
Математика	6	- процењивање - израда задатака - уочавање - практичан рад - Закључивање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логично мишљење - развија кооперативност	- дијалогска - текстуална - демонстративна - писаних радова	- Примена стечених знања - Стицање нових знања о бројевима и примена истих на решавању текстуалних задатака

Свет око нас	2	- разгледање - посматрање - уочавање - сличности и разлика - упознавање прошлости	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - систематско посматрање - текстуална - писаних радова	- Уочавање сведока прошлости - Развијање родољубивих осећања - Уочавање разлика и сличности међу крајевима - Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини - Уочавање богатства флоре и фауне и специфичних биљних и животињских врста овог краја - Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору
Музичка култура	1	- певање - играње - слушање - извођење	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - илустративна	- Подстицање расположења и ведрине - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности
Физичко и здравствено васпитање	3	- трчање - шетање - такмичење - одржавањеличне хигијене - Елементарне	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - анализира - мотивише - координира	- демонстративна - дијалогска - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности - Развијање хигијенских навика ради

					ефикаснијег
		и штафетне игре - спортс кеигре - пливање - плес	-развија кооперативн ост		очувања здравља и повећања отпорности организма - Развијање потребе за активним одмором
Ликов на култур а	2	- посматрањ е - цртање - сликање - обликова ње	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативн ост	- дијалошка - демонстративна - практичан рад	- Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажањаокоLINE - Развијање смисла за лепо и уредно - Оспособљавање ученика за ликовно изражавање
Грађанс ко васпита ње	1	-причање -цртање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира --наводи на повезивање и примену знања	- дијалошка - парактичан рад - текстуална	- Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика - Уважавање својих и туђих потреба
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					

Пешачки излети (рекреативно-сазнајног карактера)	7	- шетање - уочавање - учење - прикупљање материјала за израду хербаријума	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- излагања - дијалошка - очигледности - практичних радова - демонстративна	- Развијање правилног односа према природи и њеном очување - Стицање нових знања - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима - Упознавање околине - Развијање спретности и кондиције у природи - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика
Културно-забавне активности	7	- играње - певање - креирање маски и фризура - имитирање - такмичење	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- демонстративна - експериментална - практични радови	- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства - Развијање такмичарског духа - Подстицање оригиналности и креативности - Неговање смисла за хумор
			-координира		

Час одељењског старешине	1	- причање - размена искуства - прилагођавање - учење - примена правила понашања	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - анализира проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	- излагање - разговор - демонстративна	- Развијање другарских и пријатељских односа - Прилагођавање новим условима живота - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...) - Развијање осећања припадања у групи - Развијање толеранције и сарадње
---	---	---	---	--	---

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставне области	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитној омраду	Активности наставника у образовно-васпитној раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски језик	6	- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања - илустративна	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи - Доживљавање лепог у природи - Богађење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска - Развијање и неговање сарадничких односа

Математика	6	- процењивање - израда задатака - уочавање - практичан рад - Закључивање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логично мишљење - развија кооперативност	- дијалогска - текстуална - демонстративна - писаних радова	- Примена стечених знања на решавању једноставних и сложених текстуалних задатака
Природа и друштво	3	- разгледање - посматрање - уочавање - сличности и разлика - упознавање - прошлост и	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - систематско посматрање - текстуална - писаних радова	- Уочавање трагова прошлости - Развијање родољубиви хосећања - Уочавање разлика и сличности међу крајевима (рељеф и воде) - Значај воде за живи свет - Уочавање флоре и фауне, природних и култивисаних станишта - Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта)

Музичка култура	1	- певање - играње - слушање - извођење	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - илустративна	- Подстицање расположења и ведрине - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности - Играмо се имитације
Физичко и здравствено васпитање	4	- трчање - шетање - такмичење - одржава њеличне хигијене - игра - пливање - плес	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- демонстративна - дијалогска - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања отпорности организма
Ликовна култура	4	- посматрање - цртање - сликање - израда - колажирање - обликовање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - практичан рад	- Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине - Развијање смисла за лепоту и уредно - Подстицање креативности

Дигитални свет	1	-причање -писање -цртање	-Прати упутства учитеља -Проучава илустрације и фотографије -Одговара на питања -Слуша одговоре других ученика -Износи своје запажање	- демонстративна - дијалошка - самосталног рада - илустративна	- Анализирање и критичко вредновање дигиталних садржаја у вези са прилагођавањем узрасту ученика и могућности штетних садржаја по његово здравље
			- Анализира и закључује -Поставља питања -Одговара на питања		
Грађанско васпитање	2	-причање -писање -цртање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира --наводи на повезивање и примену знања	- дијалошка - парактичан рад - текстуална	Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика - Уважавање својих и туђих потреба
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					

Пешачки излети (рекреативно-сазнајног карактера)	7	- шетање - уочавање - учење - прикупљање материјала за израду хербаријума	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише постављ а проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- излагања - дијалошка - очигледности - практичн их радова	- Развијање правилног односа према природи и њеном очување - Стицање нових знања - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима - Упознавање околине - Развијање спретности и кондиције у природи - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика
Културно-забавне активности	7	- играње - певање - креирање маски и фризура - имитирање - такмичење	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - постављ а проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	- демонстративн а - експеримент ална - практични х радова	- Неговање лепоте и задовољств а у дружењу, развијање другарства - Развијање такмичарско г духа - Под стица ње ориг инал ности и креат ивно сти - Неговање ње смисла захумор

Час одељењског старешине	3	- причање - размена искуства - прилагођавање - учење - примена правила понашања	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - анализира проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	- излагање - разговор - демонстративна	- Развијање другарских и пријатељских односа - Прилагођавање новим условима живота - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу, соби, диско теци, продавници ...) - Развијање осећања припадања у групи
					- Развијање толеранције и Сарадње

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставне области	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски језик	6	- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи; - доживљавање лепог у природи; - богаћење речника; - упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима; - изражавање сопственог утиска; - развијање и неговање сарадничких односа
Математика	4	- процењивање - израда задатака - уочавање - практичан рад - закључивање	- дијалогска - текстуална - демонстративна - писаних радова	- примена стечених знања на решавање задатака различитог типа
Природа и друштво	4	- разгледање - посматрање - уочавање сличности и разлика	- дијалогска - систематско посматрање - текстуална - писаних радова	- проширивање знања о природним стаништима; - упознавање различитих делатности; - уочавање разлика и сличности међу крајевима; - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских облика Републике Србије; - посматрање карактеристичне флоре и фауне; - упознавање са прошлошћу и културном баштином - оријентација у простору
Музичка култура	2	- певање - играње - слушање - извођење	- дијалогска - демонстративна - илустративна	- подстицање расположења и ведрине; - певање и играње научених игара; - развијање стваралаштва, креативности и оригиналности
Физичко васпитање	5	- трчање - шетање - такмичење - одржавање личне хигијене	- демонстративна - дијалогска - самостална - ограда	- развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности;

		- игра		- развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања отпорности организма
Ликовна култура	2	- посматрање - цртање - сликање - израда	- дијалошка - демонстративна - практичан рад	- цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине - развијање смисла за лепо и уредно;
				- развијање маштовитог и креативног изражавања ликовно-визуелним средствима и техникама
Дигитални свет	3	- посматрање - уочавање - причање - истраживање - писање - читање	- дијалошка - практичан рад - текстуална - писани радови	- развијање компетенције за целоживотно учење, рада с подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавања проблема, сарадње, одговорног односа према здрављу, естетичке компетенције, предузимљивости и предузетничке компетенције
Сценска уметност	3	- читање - рецитовање - имитирање - глума	- дијалошка - текстуална - практичан рад - демонстрација	- неговање и развијање правилног и изражајног говора; - развијање моторне и менталне функције детета; - подстицање спонтаности кроз драмске игре као и стваралачких способности деце; - подстицање сигурности и самопоуздања; - ослобађање у говору, покрету и простору; - богаћење језика; - развијање маште
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
Пешачки излети (рекреативно- сазнајног карактера)	7	- шетање - уочавање - учење - посматрање и описивање	- излагања - дијалошка - очигледности - практични их радова	- развијање правилног односа према природи и њеном очувању; - стицање нових знања и вештина; - примена стечених знања на очигледним, природним објектима; - упознавање околине; - развијање спретности и кондиције у природи; - боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика

Културно-забавне активности	7	- играње - певање - креирање маски и фризура - имитирање - такмичење	- демонстративна - кспериментална - практична - ихрадова	- неговање лепоте и задовољства удружењу, развијање другарства; - развијање такмичарског духа; - подстицање оригиналности и креативности; - неговање смисла за хумор
Час одељенског старешине	4	- причање - размена искуства - прилагођавање - учење - примена правила понашања	- излагање - разговор - демонстративна	- развијање другарских и пријатељских односа; - прилагођавање новим условима живота; - подстицање на културно понашање уразличитим животним ситуацијама - развијање осећања припадања у групи; - развијање толеранције и сарадње

5.4.2. Програм излета и рекреативне (еко-камп)

У сарадњи са ГО Обреновац, за ученике наше школе ће бити организован бесплатни климатски опоравак у објектима ЦДЛ на некој од планина која ће бити реализована планом ГО Обреновац, а на нивоу наше установе ће бити планирана оперативним плановима учитеља и наставника, након што наша установа добије званично распоред термина и конкретних дестинација од ГО.

Рекреативна настава представља прилику за рехабилитацију и подразумева образовно-васпитне активности, односно редовну наставу која ће бити реализована у за то предвиђеним, односно прилагођеним условима у ваншколској средини. Таква ваншколска средина ће ученицима омогућити додатна искуства и прилике за учење, здраве могућности и образовно-васпитне активности.

Током школске 2025/2026. године предвиђена је реализација овог вида рекреативне наставе највероватније у националном парку Тара, Дивчибаре, Букуља, Гоч, Рудник.

У школској 2025/2026. години планирана је реализација **излета** за ученике од 1. до 4. разреда. Излети ће се реализовати у зависности од интересовања ученика, материјалних могућности родитеља, у периоду када временске прилике буду најповољније.

Излет у Центар "Мали Дунав"

Путни правац: Стублине – Центар „Мали Дунав“ у општини Гроцка – Стублине

Садржај: Долазак у Центар „Мали Дунав“, обилазак Центра и активности у Центру

Планирани обухват ученика: ученици од 1. до 4. разреда

„Мали Дунав“ се налази у оквиру Огледног Добра Радмиловац Пољопривредног факултета Универзитета у Београду. Смештен је у општини Гроцка. Намењен је деци свих узраста која желе да стекну нова знања, унапреде постојећа, истражују или једноставно уживају у пријатном амбијенту.

Посетиоцима Центра се пружа могућност да посете јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо-врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, аласку колибу - музеј рибарства, кућу на води - сојеницу, кутак посвећен њеном величанству - води, острво еволуције, погледају филмове о животу у води и око воде, окушају срећу у риболову, плове "Малим Дунавом", упознају се са научним експериментима из области рибарства и хидробиологије и пуно још тога.

5.4.3. Програм екскурзија

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ ученичких екскурзија:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа

Задаци ученичких екскурзија:

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање позитивних социјалних вештина
- развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња)
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.)
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- развијање способности оријентације у простору и времену
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране)

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.)

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак Београда, престонице Републике Србије
- обилазак установа културе у Републици Србији
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

На предлог Одељењских и Стручних већа школе, а на основу одлуке Наставничког већа и сагласности Савета родитеља школе, утврђен је План и програм екскурзија за школску 2025/2026. годину.

Стручне вође екскурзија из реда наставника именоване директор школе.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и одељењски старешина.

Програм екскурзије у ПРВОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање свог завичаја - упознавање историјског наслеђа - упознавање привредних достигнућа - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- сведоци прошлости - дивље животиње - облици рељефа - река (ток, обале, ушће) - речно острво - саобраћај у крају током путовања
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- директор - одељењски старешина од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Сремска Митровица- Засавица – Стублине

Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

НАПОМЕНА: Издвојена одељења Велико Поље и Трстеница се изјашњавају у току школске године са којим разредом првог циклуса планирају заједничку екскурзију.

Програм екскурзије у ДРУГОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање свог завичаја - упознавање природних лепота, историјског наслеђа и културних знаменитости ваљевског краја - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- саобраћај у нашем крају током путовања - живот и дело песникиње Десанке Максимовић – Бранковина - прошлост нашег народа – обилазак старе трговачко - занатске четврти: Тешњар у Ваљеву - облици рељефа
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- директор - одељенске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Ваљево (музеј, занатска четврт Тешњар) - Бранковина - Дивчибаре – Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

НАПОМЕНА: Издвојена одељења Велико Поље и Трстеница се изјашњавају у току школске године са којим разредом првог циклуса планирају заједничку екскурзију.

Програм екскурзије у ТРЕЋЕМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање завичаја великана наше културне историје, Вука Караџића - упознавање историјског и духовног наслеђа

	- развијање позитивног односа према националним, културним и етичким вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- саобраћај у нашем крају током путовања - подсећање на давну прошлост српског народа, борба са Турцима, I српски устанак(посета споменика на Мишару) - Текериш – посета музеју посвећеном Церској бици – I светски рат - Манастир Троноша – школовање у прошлости - Живот и дело познатих – Вук Стефановић Караџић - облици рељефа
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- директор - одељењске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Мишар – Текериш – манастир Троноша – Музеј раног Вуковог школовања у манастиру Троноша - Тршић – Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

НАПОМЕНА: Издвојена одељења Велико Поље и Трстеница се изјашњавају у току школске године са којим разредом првог циклуса планирају заједничку екскурзију.

Програм екскурзије у ЧЕТВРТОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање завичаја великана наше културне историје, Вука Караџића - упознавање историјског и духовног наслеђа - развијање позитивног односа према националним, културним и етичким вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

	- развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- саобраћај у нашем крају током путовања - подсећање на давну прошлост српског народа, борба са Турцима, I српски устанак(посета споменика на Мишару) - Текериш – посета музеју посвећеном Церској бици – I светски рат - Манастир Троноша – школовање у прошлости - Живот и дело познатих – Вук Стефановић Караџић - облици рељефа
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- директор - одељењске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Мишар – Текериш – манастир Троноша – Музеј раног Вуковог школовања у манастиру Троноша - Тршић – Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

НАПОМЕНА: Издвојена одељења Велико Поље и Трстеница се изјашњавају у току школске године са којим разредом првог циклуса планирају заједничку екскурзију.

Програм екскурзије у ПЕТОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - развијање позитивног односа према националним, културним и етичким вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- Сремски Карловци су центар српског духовног и културног живота од XVIII до XX века. Град је ризница историјских споменика и институција (Прва Српска гимназија, Патријаршијски двор са ризницом, Магистрат, Саборна црква...). - Петроварадинска тврђава – заштитни знак Новог Сада. Зову га " Српски Гибралтар ". Тврђава је грађена између 1692. и 1780. године. Данас је ту смештен музеј града Новог Сада и 88 уметничких галерија. - Иришки венац – врх Фрушке горе, висине 441 метар надморске висине, највиши превој у Војводини - Манастир Крушедол – манастир Српске православне цркве на јужној страни Фрушке Горе у Војводини. Налази се у атару села Крушедол. Задужбина је породице последњих српских деспота у Срему – Бранковића; саграђен је између 1509. и 1514. ; у њему су сахрањени породица Ђорђа Бранковића, два патријарха Српске православне цркве и краљ Милан Обреновић. По историјско – културној улози, по богатству ризнице манастира манастир Крушедол је један од најзначајнијих Фрушкогорских манастира.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- Директор - одељенске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – манастир Крушедол - Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика
	-

Програм екскурзије у ШЕСТОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета Норвешке куће у Горњем Милановцу, која представља симбол пријатељства српског и норвешког народа, створеног у Другом светском рату. Њен облик је спој традиционалне српске куће и викиншког брода. Разгледање музејске поставке са фотографијама и експонатима из нацистичког логора у Норвешкој, у којем је преминуло 2340 поробљених Југословена. - северозападно од Горњег Милановца, у Такову, налази се меморијални комплекс „Таковски грм“. На том месту је, на верски празник Цвети, 23. 04. 1815. године, донета одлука о подизању Другог српског устанка, а за његовог вођу изабран је Милош Обреновић. Комплекс се састоји од храста код ког је донета одлука о подизању устанка, Споменика посвећеном Другом српском устанку и споменика кнезу Милошу Обреновићу. - Љубић код Чачка, у коме се налази меморијални комплекс посвећен Љубићкој бици, кога је Република Србија, 1983. године, прогласила знаменитим местом од историјског значаја. Комплекс се састоји од споменика Танаску Рајићу, који је јуначки погинуо у борби против Турака. - манастир Благовештење налази се у Овчарско-кабларској клисури, на узвишици изнад Овчар бање. Подигнут је 1601/2. године. Поседује један од најзначајнијих иконостаса из прве половине 17. века, као и једну од најстаријих књига <i>Благовештењско јеванђеље</i>, настало 1372. године.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- Директор - одељенске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Овчар бања– Љубић – Чачак - Горњи Милановац – Таково - Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

Програм екскурзије у СЕДМОМ разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- Сремска Митровица - престоница римских царева која је у 3. веку била економски центар Паноније. У њој је постојала ковница новца, раскошна царска палата, водовод терме, хиподром и форум (планирана је посета Царској палати). Град се 582. године предао Аварима, о чему сведочи археолошка и историјска поставка у музеју Срема (планирана посета). Однедавно се тамо налази и веома значајан предмет Златни појас аварског кагана. - Лозница, град у Јадру и Поцерини који се први пут помиње у повељи краља Милутина, када је Каталина жена краља Драгутина подигла манастир Троношу 1317. године (планирана посета). У време Турака Лозница је била у саставу зворничког санџака, хатишерифом из 1833. улази у састав Кнежевине Србије. Баклански ратови и Велики рат прекидају њен започети привредни развој. О томе сведочи музеј Јадра (планирана посета) који је завичајни музеј за три општине Мали Зворник, Љубовија и Лозница. На 6 км од Лознице, на десној обали Дрине у подножју планине Гучево, налази се Краљевска бања, Бања Ковиљача са чувеним Кур салоном кога је 1932. изградио краљ Александар Карађорђевић.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- Директор - одељењске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Сремска Митровица – Лозница – Бања Ковиљача – Стублине.
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

Програм екскурзије у ОСМОН разреду за 2025/2026. годину	
Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање источне Србију - упознавање историјског и културног наслеђа - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева - развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких - навика
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- Виминацијум – археолошко налазиште римског града и војног логора. У оквиру посете ученици могу видети: Северна Главна капија легијског логора (Порта праеториа), Римске терме, Римски амфитеатар, Маузолеј у којем је највероватније сахрањен римски император Хостилијан, Мамут парк, Домус Сциентиарум Виминациум / Научно истраживачки и туристички центар, Занатски центар са пећима за производњу керамике и опеке; - Смедерево - је град и седиште Подунавског округа. Налази се на обалама Дунава у североисточном делу Србије. Смедерево је са изградњом Смедеревске тврђаве 1430. постало престоница Српске деспотовине пошто је Београд, дотадашња престоница, враћен Угарској 1427. године. Смедерево је данас велики индустријски центар. Од културних знаменитости у самом граду налази се Карађорђево дуд, Музеј у Смедереву, црква Светог Георгија, Народна библиотека Смедерево - Смедеревска тврђава, монументални објект, највећи изграђен у средњовековној Србији, и данас доминира профилу града. Дужина смедеревских бедема износила је према Дунаву 550, према Језави 400, а према копну 502 метра. Моћне куле, њих 25, 6 у Малом, а 19 у Великом граду, биле су распоређене дуж бедема. У Великом граду била је и црква чији су темељи откривени тек почетком осамдесетих година 20. века. Смедеревску тврђаву је основао српски деспот Ђурађ Бранковић. Смедеревска

	тврђава је тада представљала највећу равничарску тврђаву у Европи.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	- Директор - одељењске старешине, од којих је један стручни вођа
Планирани обухват ученика	- агенцијски минимум потребан за реализацију екскурзије и више ученика
Трајање	- 1 дан
Путни правци	- Стублине – Виминацијум – Смедерево – Стублине
Техничка организација	- ученици се превозе аутобусом
Начин финансирања	- родитељи ученика

VI ПЛАНОВИ ТИМОВА И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На нивоу школе, формирани су следећи тимови и посебни програми образовно-васпитног рада:

1. Тим за професионалну оријентацију и професионални развој запослених
2. Тим за превенцију употребе дрога
 - Програм здравственог васпитања
 - Програм превенције малолетничке деликвенције
3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 - Програм заштите ученика од насиља
 - Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
 - План поступања школе у ванредним кризним ситуацијама
4. Тим за инклузивно образовање
5. Тим за заштиту животне средине
6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Тим за финансијску писменост
9. Тим за самовредновање
10. Тим за самовредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ платформе „Селфи“
11. Тим за транзицију
12. Тим за поступање у епидемиолошким ситуацијама
13. Тим за пројекте

6.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/26.ГОДИНИ

Чланови Тима:

Љубица Милутиновић- руководилац Тима за професионалну оријентацију
Дарко Јовановић- руководилац Тима за професионални развој запослених
Весна Старчевић, психолог
Сања Вртунић, педагог
Љиљана Младеновић
Горан Блажевић
Марина Вуковић, представник Савета родитеља
Невена Димов, представник Ученичког парламента

-ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА-

Програм има за циљ подстицање ученика на активно учешће у процесу ПО и преузимање одговорности за своју будућност, упознавање властитих способности и промишљено доношење одлуке о избору школе и занимања.

Програм се остварује кроз 5 модула:

1. самоспознаја - освешћивање личних афинитета и капацитета, стицање реалне слике о себи
2. информисање о занимањима и каријери - стицање знања о различитим школама и занимањима
3. упознавање са путевима образовања - мрежа школа
4. реални сусрети са светом рада - упознавање са светом рада
5. доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално и одговорно

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Планирање рада и подела задужења	Састанак Тима	Септембар	Тим за П.О. и П.Р.
Помоћ ученицима у освешћивању и упознавању	Радионице из програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу у 7. И 8. р. (избор радионица је такав да је нагласак у 7.р. на самоспознаји, а у 8. на повезивању сопствених карактеристика са карактеристикама занимања и	по плану за ЧОС за 7. и 8.р.	О.С. и ученици 7. и 8.р.

сопствених интересовања, особина и способности и стицање реалне слике о себи	процесу избора средње школе и занимања)		
	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	током школске године	наставници, учитељи, психолог, педагог
	Тестирања интересовања, личности, способности	током школске године по потреби	психолог
Упознавање и контакти са што већим бројем различитих занимања	Коришћење садржаја редовне наставе за ближе упознавање ученика са карактеристикама и специфичностима различитих занимања	током школске године	наставници и учитељи
	Гости на часовима који представљају своја занимања; демонстрација и/или испробавање карактеристичних активности неких занимања	током школске године према плановима обавезних и изборних предмета, слободних и ваннаставних активности и ЧОС-а	наставници и учитељи
	Посета Сајму занимања у организацији средњих и основних школа у Обреновцу	током школске године	Одељенске старешине 8.р
	Упознавање са дефицитарним занимањима	Април	Одељенске старешине 8.р
Реални сусрети са светом рада	посета ТЕНТ-у	Мај	О.С. осмака
Подстицање ученика млађих разреда на размишљање о различитим занимањима	Кроз друштвену игру „Занимања“ на ЧОС-овима, часовима слободних активности, у продуженом боравку	током школске године	Учитељи
Информисање ученика 8.р. о средњим школама	Подстицање на самостално истраживање	током школске године	О.С., наставници, психијатријска служба
	Путем огласне табле		
	Организоване посете средњим школама у Обреновцу	Април	О.С., психијатријска служба
	Посете представника средњих школа и презентације у нашој школи	Мај	Гости и О.С. осмака

Оспособљавање за доношење самосталне и одговорне одлуке о избору средње школе и занимања	Индивидуални разговори са ученицима	Током школске године	О.С., наставници, психијатријска служба
	Саветовање родитеља о томе како да помогну својој деци у избору на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима		
	Предавање или радионица о најчешћим грешкама и странпутицама приликом избора средње школе	Дан замене улога	Ученици
	Радионице из програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу у 8. р.	По плану за ЧОС за 8.р.	О.С. и ученици 8.р.
Испитивање професионалних интересовања ученика 8.р.	Инвентари интересовања	Март	Психолог
Упознавање ученика 8. разреда и њихових родитеља са процедуром полагања завршног испита и уписа у средње школе	Заједнички родитељски састанци за осмаке и родитеље	април и мај	Одељенске старешине 8.р., педагошко – психолошка служба
	Разговори на ЧОС-овима	април и мај	
	Информисање путем огласних табли	током школске године	

-ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ -

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, стручних сарадника и свих запослених ради квалитетнијег обављања посла.

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Надлежности Тима за професионални развој запослених су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању (полугодишњих и годишњих, који се заводе и одлажу у досијее запослених);
- проверавање извештаја да ли су у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на

пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;

- упућивање на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимањем мере за унапређивање њихових компетенција;
- извештавањем о раду Тима на Савету родитеља и Педагошком колегијуму;
- уношење података у ЈИСП у сарадњи са секретаром на основу уверења/потврда о савладаном облику стручног усавршавања;
- континуирано унапређивање и усаглашавање интерног правилника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1) НА НИВОУ ШКОЛЕ:

- организација угледних часова и предавања (према индивидуалним плановима наставника и учитеља)
- праћење предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива
- размена искустава после одржаних угледних часова
- извештаји са семинара, предавања стручних сарадника школе, чланова стручних већа..
- рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима
- организација акредитованог семинара за запослене

2) ВАН ШКОЛЕ:

- учешће на семинарима, вебинарима, конгресима, саборима, Јануарским данима просветних радника, Зимске школе наставника српског и руског језика, Семинари у организацији Друштва учитеља Србије итд.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постаје веома битан предуслов квалитетног наставног процеса, развоја школе али и личног професионалног напредовања у складу са све већим захтевима савременог друштва. Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, Стручних већа, Наставничког већа, кроз угледне часове и стручна предавања. Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многостручно допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Школа ће у зависности од својих новчаних средстава, и средстава Градског секретаријата за образовање, организовати стручна усавршавања за наставнике.

Током школске године планирана је и реализација семинара у школи за 30 запослених:

„Уметност васпитања кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима“ – Удружење Креативни учитељи (кат.бр.:113, 8 бодова)

Септембар:

1. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања;

2. Наставници који испуњавају услов за лиценцу;
3. Нови наставници – приправници;
4. Договор око задужења чланова Тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...);
5. Упонавање са Развојним планом установе 2025-2029. год.
5. Разно.

Новембар:

1. Анализа активности реализованих током првог класификационог периода;
2. Договор о даљим активностима;
2. Разно.

Јануар:

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године (унос у ЈИСП);
2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог Полугодишта;
3. Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном Усавршавању;
4. Провера уноса података у табелама стручног усавршавања унутар и ван установе;
5. Разно.

Април:

1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања;
2. Анализа и реализација предавања, учешћа на конкурсима, пројектима, примерима добре праксе;
3. Разно.

Јун:

1. Израда Годишњег плана Тима за професионални развој запослених за школску 2026/2027. годину;
2. Облици интерног стручног усавршавања;
3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2025/2026. године - наставници подносе извештај о реализацији личног плана СУ;
4. Разно.

Август:

1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних Сарадника;
2. План стручног усавршавања - индивидуални за школску 2026/2027. годину
3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2025/2026. године;
4. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
5. Планирање обуке за све запослене у организацији школе за школску 2026/27. годину;
5. Разно

6.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА		
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1. ИСХРАНА <u>Млађи узраст</u> - навике у исхрани/оброци - здрава исхрана <u>Старији узраст</u> - фактори који утичу на навике и ставове о правилној исхрани	Током школске године на редовној настави, на часовима одељенског старешине, ваннаставним активностима (посебно саобраћајна, новинарска секција...)	Одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља задужена за праћење здравственог Образовања
2. ХИГИЈЕНА <u>Млађи узраст</u> - основне хигијенске навике (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, одевања и становања) <u>Старији узраст</u> - развијање личне одговорности за бригу о телу, брига о одећи, лична хигијена у пубертету...		одељенске старешине, патронажна сестра Дома здравља, наставници биологије
3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ <u>Млађи узраст</u> - значај физичке активности и одмарања - базичне способности покретљивости <u>Старији узраст</u> - примењивање физичких способности у дневним активностима - развијање позитивних ставова према физичкој активности - слободно време и рекреација (избор активности, спортова и клубова за вежбу)		одељенске старешине, наставници физичког васпитања
4. ЗДРАВ ОРГАНИЗАМ <u>Млађи узраст</u> - потреба за одмором; спавање и релаксација - начини савлађивања лаких здравствених проблема <u>Старији узраст</u> - како спречити болест, инфекције - природне одбране организма - ментално здравље - превазилажење стреса		одељенске старешине, наставници биологије, педагог и психолог
5. БЕЗБЕДНОСТ		

<u>Млађи узраст</u> - основна правила о безбедности у кући, школи и окружењу <u>Старији узраст</u> - стицање поуздања у следећем опсегу активно- сти: безбедност у саобраћају, прва помоћ, безбедно понашање	(посебно саобраћајна, новинарска секција...)	одељенске старешине, наставник ТО, стручњак за безбедност у саобраћају
6. ОДНОСИ СА ДРУГИМА <u>Млађи узраст</u> - изграђивање самопоштовања - односи у породици и са друговима - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције... <u>Старији узраст</u> - однос према потребама и осећањима других, прихватање и поштовање различитости - интеракције са људима различитог узраста, културе, традиције...		одељенске старешине, родитељи, педагог и психолог
7. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА <u>Млађи узраст</u> - разлике међу половима, дружење, помоћ друговима <u>Старији узраст</u> - препознавање сопствених осећања - разлике међу половима - позитивни ставови према супротном полу		одељенске старешине, наставници биологије, здравствени радник
8.ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ <u>Млађи узраст</u> - упознавање и први контакт са лекаром, стома- тологом, медицинском сестром, здравственим установама – систематски прегледи <u>Старији узраст</u> - врсте и намена различитих здравствених Служби		одељенске старешине, педагог и психолог
9. ЗДРАВА СРЕДИНА <u>Млађи узраст</u> - како сачувати здраву околину <u>Старији узраст</u> - лични допринос здрављу околине - чување животне средине		одељенске старешине, наставници биологије,

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз часове одељенског старешине, на часовима физичког васпитања, биологије, природе и друштва, технике и технологије, кроз предавања која организује Дом здравља у сарадњи са стручним сарадницима школе.

6.2.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Чланови Тима:

Маријана Митић Шиник, наставник биологије- руководицац

Снежана Станишић, наставник биологије

Биљана Павловић, наставник физичког васпитања

Гордана Поповић, наставник разредне наставе

Радина Бабић, наставник грађанског васпитања

Весна Старчевић, психолог

Драган Живановић, наставник физичког васпитања

Наташа Младеновић, представник Савета родитеља

Лазар Бојић, Представник Ученичког парламента

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Формирање тима и планирање активности	Договор о раду, усклађивање планова предмета физичко и здравствено васпитање, биологија, хемија, физика, свет око нас, природа и друштво, релевантних ваннаставних активности и ЧОС-а	Септембар	Чланови тима, наставници
Упознавање чланова Тима и наставника са Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	Текст стандарда, кратка презентација на Наставничком већу	Септембар	Психолог
Активности које за циљ имају развој личних и социјалних вештина ученика млађих разреда и развијање позитивне атмосфере у учионици	Разговори, радионице, раду групама, индивидуални рад и остале свакодневне активности у оквиру редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности и ЧОС-а,	Током школске године	Учитељи

	према плану учитеља		
Радионице за ученике 5. и 6. разреда у оквиру ОФА	Извођење по једне радионице за 5. и 6. разред са темом превенције злоупотребе психоактивних супстанци	Јануар	Психолог, наставници физичког васпитања
Сарадња са Домом здравља и патронажном службом	Предавања здравствених радника за ученике 7. и 8. разреда и родитеље	Два пута у току године	Стручна служба-координација, разредне старешине-организација, Дом здравља-предавачи
Трибине за родитеље и разговори о вештинама родитељства у оквиру Родитељског клуба(уколико заживи)	Организација трибина и састанака у оквиру Родитељског клуба са гостима из струке	Током школске године	Родитељски клуб, представник Савета родитеља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина ученика старијих разреда, као и информисање о болестима зависности и опасностима од дрога у оквиру редовне наставе	Разговори, радионице, рад у групама, индивидуални рад и остале свакодневне активности у оквиру редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности и ЧОС-а, према плану наставника и о.с.	Током школске Године	Наставници разредне наставе

6.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

РАД НА ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И НАСИЛНИЧКОГ ПОНАШАЊА

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- *подстицање развоја здравог начина живота и продубљивање знања о заштити здравља
- *информисање ученика о природи и дејству најраспрострањенијих психоактивних супстанци и начину заштите од истих
- *помоћ ученицима да одоле притиску средине и упознају алтернативне начине задовољавања радозналости
- *информисање родитеља о проблемима са наркотицима и могућим начинима превазилажења
- *сарадња са наставницима у спровођењу програма - размена информација, откривање појединача са проблемом, саветодавни рад
- *сарадња са релевантним институцијама друштвене средине (Дом Здравља, Центар за социјални рад, Центар за болести зависности, Црвени Крст...)

Програм ће бити споровођен у склопу часова редовне наставе (биологије, хемије, физичког...), часова одељенске заједнице и разредног старешине као и кроз рад појединих секција

ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ:

- * предавања и дискусије на родитељским састанцима и Савету родитеља
- * разговори са ученицима ради стицања увида њихово знање и схватање појава зависности
- * упознавање са врстама психоактивних супстанци и начинима њиховог деловања на ЧОС
- * зашто људи почну или не почну да користе дрогу?
- * организовање такмичења из различитих наставних и ваннаставних области
- * укључивање ученика у рад секција

Ове оквирне теме понављају се у свим старијим разредима сходно узрасту, знању и интересовањима ученика кроз предавања и радионице на часовима биологије, хемије и часовима одељенског старешине. Реализоваће се и активности са наставником биологије у оквиру пројекта „Унапређивање међупредметне компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу“.

6.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШК. 2025/2026. ГОД.

ЦИЉ ПРОГРАМА је стварање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи за све учеснике образовног процеса, превенција свих облика насилничког понашања, као и интервенција у ситуацијама насилничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица у школи.

ЧЛАНОВИ ТИМА: предлог

Весна Старчевић – психолог
Сања Вртунић – педагог
Ненад Симоновић – проф. физичког васпитања
Радмила Поломац Прелић – проф. руског језика
Марија Срећковић – проф. математике
Марија Маслаћ Бјелица – приф. разредне наставе
Иван Мијаиловић – вероучитељ, координатор Ученичког парламента
Виолета Мијатовић – проф. разредне наставе, ФИО Пироман
Светлана Јовановић – наставник разредне наставе, ФИО Трстеница
Гордана Поповић – проф. разредне наставе, ФИО Велико Поље
Представник Ученичког парламента – Николина Петровић
Представник Савета родитеља – Снежана Сацаковић Карић

АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ:

О безбедности ученика у школи воде рачуна сви наставници и помоћно особље, посебно дежурни наставници и школски полицајац. У решавање случајева насиља укључена је психо-педагошка служба, Тим, директор школе, одељенске старешине. Добру сарадњу остварујемо са школским полицајцем, здравственим и социјалним службама. Школски послицајац активно учествује у раду Тима за заштиту од насиља. Школа има и видео надзор који значајно доприноси безбедности школе и ученика. Присутна је стална тежња да се побољша сарадња са родитељима, посебно са родитељима ученика проблематичног понашања, путем индивидуалних разговора са директором и психо-педагошком службом, али и на родитељским састанцима. Родитељи треба у што већој мери да буду укључени и у превентивне активности на нивоу школе, нарочито када су у питању ученици проблематичног понашања и значајан део превентивних активности треба усмерити јасно ка тој циљној групи имајући у виду да се имена ученика који учествују у ситуацијама насиља стално понављају. Такође, постоје „слабе тачке“ временски и просторно, где је и када теже спровести адекватан надзор, па су потенцијално насилне ситуације чешће. Таква места су, пре свега, ђачки тоалети, свлачионице и ђачки аутобуси, те се стално тежи унапређењу безбедности на таквим местима – појачавањем дежурства, договарањем (са ученицима) јасних, специфичних правила која важе на таквим местима, доследним санкционисањем неприхватљивог понашања. Слабе временске тачке су тзв. „слободни часови“, време по завршетку наставе (у ђачким аутобусима и око школе), часови физичког васпитања где се често дешава да се спортска борба меша са насиљем. Настоји се да се насиље у овим ситуацијама превенира јасним правилима и доследним инсистирањем на њима, сарадњом са родитељима, те прилагођавањем садржаја и методологије рада на

часовима специфичним околностима (време, структура групе која заједно има час, наставна средства).

У школи се спроводе превентивне активности у оквиру часова одељенског старешине, ваннаставних активности, секција и редовне наставе. Успеси у предметним такмичењима, успеси у спорту, о којима редовно извештавају сви, доприносе стварању позитивне атмосфере, а самим тим и превенцији насиља. Запослени континуирано похађају обуке усмерене на побољшање компетенција за стварање позитивне и подстицајне атмосфере за рад и учење у школи и унапређење сарадње са ученицима и родитељима, као и семинаре који доприносе побољшању квалитета наставе и већем ангажовању ученика током наставе и ваннаставних активности, те на тај начин могу допринети превенцији насиља.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ - у циљу спречавања и смањивања насиља

Примарни циљ је искоришћавање постојећих ресурса у школи и стварање подстицајног окружења, промовисање позитивних вредности и квалитета, понуда активности које ће задовољити интересовања ученика и путем којих ће моћи да искористе своје потенцијале.

Програм заштите ученика од насиља уско је повезан са активностима из Развојног плана.

Због боље прегледности, програм је подељен на четири дела, у односу на групу према којој су усмерене активности:

- наставници
- ученици
- родитељи
- локална заједница

НАСТАВНИЦИ:

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Формирање тима и планирање активности	Договор о раду, усклађивање са Развојним планом и плановима осталих тимова и стручних већа	август	Чланови тима, наставници
Праћење измена у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Праћење актуелности у заштити од насиља	Интернет, платформа „Чувам те“, штампани материјали	Континуирано	Чланови тима, обавештавање запослених
Обука запослених за примену Посебног	Штампани материјал и ПП презентација, за приправнике,	август, септембар	Психолог

протокола и приручника за заштиту деце-ученика од насиља у образовно-васпитним установама (за наставнике који нису прошли програм обуке и приправнике) и подсећање за остале.	штампани материјал доступан на огласној табли у зборници и на школској платформи за учење		
Професионално усавршавање запослених: семинари и предавања за наставнике у области ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба у циљу развоја компетенција неопходних за превенцију насиља	Семинари према плановима стручног усавршавања наставника ван установе	током школске године (у зависности од материјалних могућности школе)	Наставници
	Предавања на Наставничким већима	према плану рада НВ	Педагошко психолошка служба, задужени наставници
	У склопу јачања отпорности установе на <u>кризне ситуације</u> препоручују се обуке из области јачања компетенција за пружање психосоцијелне подршке и психолошке прве помоћи, реализације плана евакуације и управљања стресом (<i>управљање стресом може да се стави као тема за СУ</i>)	јануар	Директор, ПП служба
	Континуирано праћење актуелности похађање нових обука на платформи „Чувам те“ (тренутно 10 за запослене) и другим доступним онлајн ресурсима (нова се зове Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце)	током школске године	Запослени
Инструктивни и саветодавни рад са наставницима и учитељима	Праћење рада приправника; Упућивање у рад са одељењем, појединачним ученицима, родитељима: „менторство“ за нове разредне старешине	од почетка школске године	ПП служба, Тим за насиље, Стручна већа
Тимски састанци – заштита ученика од насиља и дискриминације и праћење ефеката програма	У складу са планом и актуелним дешавањима у школи	током школске године	Тим за насиље

Евалуација Програма	Анализа документације и резултата рада (као основа за планирање нових превентивних активности и унапређење Програма заштите ученика од насиља)	крај школске године	Тим за насиље
Испитивање и праћење стања у циљу откривања области у којима је потребно даље унапређивање рада	Мини истраживање – Мерење насиља у школама, инструмент из приручника „Ка сигурном и безбедном школском окружењу“ за ученике 4. и 8. разреда	октобар	ПП служба
	Евалуација наставника ученика и родитеља кроз одговарајуће инструменте у оквиру самовредновања рада школе у релевантним областима (Етос)	Према плану тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Вођење документације	Усклађивање (и поједностављивање, а то је можда и додатно компликовање) процедуре вођења документације о интервентним активностима (<u>белешке о догађајима и ситуацијама</u> , планови појачаног васпитног рада (пише одељењски старешина за себе и родитеље и додају свој део сви који су укључени у то – пп, чува ОС), планови заштите (исто као за ПВР), записници са разговора и саслушања (бележи онај ко води разговор, у одређеним ситуацијама одредити записничара), евалуације...)	Од августа, током школске године	Тим за заштиту
Превентивне активности у оквиру часова одељењског старешине, ваннаставних активности, секција и редовне наставе, као и током онлајн наставе и комуникације	Кроз посебно планиране превентивне активности и константним промовисањем позитивних вредности и толеранције, креирањем атмосфере заједништва и припадања школи и у оквиру одељења како кроз садржаје тако и кроз методе рада и начин комуникације.	Током школске године (детаљно разрађено у плану по месецима)	Сви запослени
Дефинисање и спровођење процедуре за упознавање ученика наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама свих актера у животу и раду школе	-Јасно истакнута правила понашања на свим важним местима (укључујући и ћачке тоалете) –кратко и јасно -ЧОС и део првог родитељског састанка посвећен правилима понашања -Разговори -Позитивно формулисана правила	Август, септембар Септембар Током школске	Директор, стручна служба, секратар, одељењске старешине и учитељи

		године	
Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	-Разговори -Дефинисање начина похваљивања у оквиру одељења	Септембар, октобар	Одељењске старешине и учитељи, ученици, стручна служба
Рад на превенцији дигиталног насиља и вршњачког насиља на интернету	*праћење сајтова који се баве безбедношћу деце на интернету, презентација актуелности на састанцима Стручних већа	октобар	Стручна служба
	*упознавање ученика и родитеља са основним појмовима и предностима и опасностима на друштвеним мрежама	Родитељски састанак, прво тромесечје; ЧОС у новембру	Одељењске старешине
	*представљање и дистрибуција брошуре за родитеље о безбедном понашању на интернету	Родитељски састанак, прво тромесечје	Одељењске старешине
	*предавање представника МУП-а	По договору	Стручна служба, директор
	*континуирани рад на подизању свести родитеља о њиховој одговорности за контролу активности и садржаја које деца прате на интернету, и подизању њихових компетенција за то.	Током школске године	Сви запослени – организовањем предавања или неким онлајн системом
	*размене мишљења и саветодавни рад са ученицима и родитељима	Током школске године	Учитељи, наставници, стручна служба
Превенција трговине људима	*упознавање наставника са основним појмовима и значајем превенције – обука на платформи „Чувам те“, законска регулатива	Септембар, октобар	Наставници, секретар школе
	*упознавање родитеља и ученика са основним појмовима и значајем превенције у овој области (упућивање на обуке на платформи „Чувам те“ на ову тему за ученике и родитеље)	Родитељски састанак, полугодиште, ЧОС - децембар	Одељењске старешине
	*упознавање запослених са листом индикатора који упућују на сумњу у вези са трговином људима (дистрибуција линка са истим, тек да увек буде негде на ивици свести)		
	*предавање представника МУП-а (уколико их буде)	По договору	Стручна служба, директор
Посебне превентивне активности	Планирање и реализација посебних активности и догађаја који за циљ имају успостављање позитивне атмосфере и развијање осећаја припадности школи: обележавање значајних датума – Дан школе, Дан књиге, Дан борбе против вршњачког насиља,	Током школске године (детаљно разрађено у плану по месецима)	Сви запослени

	Дечија недеља, Дан заштите животне средине..., презентација пројеката, евентуалне посете и излети...		
Сарадња са родитељима	Кроз сталну комуникацију и подстицање родитеља да учествују у животу и раду школе, организација активности, предавања, трибина за родитеље, укључивање у радионице, индивидуални саветодавни рад	Током школске године (детаљно разрађено у плану по месецима)	Сви запослени
Сарадња са институцијама од значаја у превенцији насиља	Како у интервентним тако и у превентивним активностима	Током школске године	Тим за заштиту

УЧЕНИЦИ:

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Подсећање/упознавање ученика са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце - ученика од насиља и нанојим изменама; правима и одговорностима свих актера у школском животу	Разговори, презентације, радионице, израда панона, онлајн презентације...	септембар	Одељенске старешине и ученици, онлајн размене
Дефинисање и спровођење процедуре за упознавање ученика наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама свих актера у животу и раду школе	-Јасно истакнута правила понашања на свим важним местима (укључујући и ћачке тоалете) –кратко и јасно -ЧОС и део првог родитељског састанка посвећен правилима понашања -Позитивна формулација правила -Разговори	Август, септембар Септембар Током школске године	Директор, стручна служба, секретар, одељењске старешине и учитељи
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери насиља и њиховим родитељима, израда и реализација планова заштите и појачаног васпитног рада	Разговори, саветовање, посредовање у односима са вршњацима, наставницима, родитељима	током школске године	Одељенске старешине, психолог, педагог, Тим за насиље
Истицање вредности ненасилног решавања конфликта, стварање позитивне атмосфере за	Кроз редовну наставу, рад на часовима одељенског старешине, подстицање истраживачког и тимског рада, организацијом	током школске године	Сви

рад и учење, стварање атмосфере толеранције и међусобног прихватања	тимске наставе и угледних часова, на часовима ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада, на екскурзијама и излетима и свим другим облицима рада са ученицима		
Презентација/промовисање успешних радова ученика, презентације рада на пројектима на нивоима ширим од одељења, поводом обележавања значајних датума – кровни пројекат за школску 2025/26. – Заједно можемо све!	Различити начини промовисања – панои, изложбе, фотографије најуспешнијих, сајт школе, фејсбук страница, организовање неке врсте размена искустава међу ученицима; Усклађено планирање пројектне наставе	током школске године	Тим за развојно планирање, стручна већа
Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	-Разговори -Дефинисање начина похваљивања у оквиру одељења	Септембар, октобар	Одељењске старешине и учитељи, ученици, стручна служба
Рад на подстицању конструктивног решавања сукоба међу ученицима	Кроз све активности у свакодневном раду са ученицима. Кроз радионице - ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба, вршњачка медијација, подршка развоју личности и супротстављање притисцима (Спречи конфликт пре него што почне – „Чувам те“ за ученике)	током школске године (према плану)	разредне старешине уз помоћ пепси службе
Рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Кроз рад на часовима редовне наставе и у онлајн учионицама	током школске године	Тим за превенцију употребе психоактивних супстанци
	Радионице за седмаке и осмаке са циљем подстицања развоја личности, јачања самопоуздања и супротстављања притиску	друго полугодиште	психолог
Рад на превенцији дигиталног насиља и превенцији вршњачког насиља на интернету	Презентације и истраживања ученика о преференцијама у понашању на друштвеним мрежама - у сарадњи са информатичком радионицом ОЈР, осмислити и направити брошурице са кратко и јасно датим саветима да учиниш шта	Према плану за ЧОС	Одељењске заједнице, Ученички парламент

	можеш да се заштитиш и од локалних насилника на друштвеним мрежама које познајеш и од оних опасности које вребају у етру, а о којима веома мало знаш)		
Превентивне активности одељењских заједница	Израда прегледних упадљивих и допадљивих плаката, панoa и презентација о пожељном понашању и одговорностима свих актера школског живота – организације конкурса, да се исти садржаји представљају на различите начине и тако привлаче стално нову пажњу	током школске године	Наставник ликовног, чланови Тима за заштиту
Превентивне активности у сарадњи са Ученичким парламентом – КУТАК ЗА УЧЕЊЕ	Организовање помоћи успешнијих ученика онима који имају тешкоћа у „кутку за учење“	Договори и планирање у септембру, реализација током школске године	Педагог, ученички парламент, наставници
Побољшавање односа међу ученицима организацијом приредби, сајмова, квизова, излета и сл.	Дечија недеља	октобар	Сва већа
	Спортски дан – дан фер плеја, у сарадњи са родитељима	октобар	Веће за образовну област физичко и здравствено васпитање
	Обележавање Дана толеранције	новембар (16.11.2020.)	Тим за насиље, Ученички парламент
	Новогодишњи квиз	децембар	Представници свих стручних већа
	Продајни сајам ученика осмог разреда	децембар и мај	Одељенске старешине осмих разреда, осмаци
	Књиговдан	април (завршни догађај за Дан књиге 23.04.2020.)	Стручна већа за образовне области према редоследу у Развојном плану
	Обележавање Дана словенске писмености	мај (завршни догађај 24.05.2020.)	Актив за српски језик и књижевност
	Други значајни и занимљиви (истраживачки подстицајни) датуми (Дан планете Земље, Дан птица, Светски дан детета, Дан јабуке....)		
	Сусрети ученика из издвојених одељења и матичне школе	Неколико у току школске године	У оквиру пројекта „Заједно можемо све“ - С.а. за разредну наставу

	Активности на уређивању учионица и школског дворишта	током школске године	учитељи и разредне старешине, секције
	Излети и екскурзије	кад се стекну услови	Директор и одељењске старешине
Подстицање ученика на организовање заједничких активности у одељењу или шире у складу са њиховим интересовањима и потребама у циљу развијања бољих односа и социјалне климе у одељењу	Одељењске журке, Игре без граница, спортски турнир са наставницима и родитељима, Акције усмерене на скретање пажње или решавање проблема у школи и широј друштвеној заједници	током школске године	Ученици у сарадњи са учитељима одељењским старешинама и родитељима
Промовисање успеха	Учествовање у наградним ликовним и литерарним конкурсима током године објављивање и јавна похвала победника и учесника конкурса	током школске године	наставници и ученици,
	Предметна такмичења - објављивање и јавна похвала победника, пано са фотографијама такмичара	од фебруара 2025.	наставници и ученици
	Промовисање талената и успеха ученика ван школе	током школске године	наставници и ученици
	Организовање свечане доделе похвала и диплома на крају школске године	јун	Директор, стручна служба
	Изложба свих успешних радова ученика у различитим областима насталих током школске године на крају шк. год.	Прикупљање радова током школске године, организација и реализација у јуну	Наставници и учитељи, ученици
Подстицање ваннаставних активности	Истраживање интересовања ученика , обухватање што већег броја ученика ваннаставним активностима, презентација активности поводом обележавања значајних датума, промоција успеха	током школске године	наставници и ученици, пп служба
	Укључивање ученика из маргинализованих група у све активности и промовисање успеха	током школске године	Тим за инклузију
	Укључивање што већег броја ученика у обogaћени једносменски рад	почетак школске године	наставници, ученици и родитељи
Унапређење односа наставник – ученик	замене улога, дружење кроз активности мање обавезујуће од наставе	Новембар и током школске године	Одељењске старешине, ученици, Развојни тим

РОДИТЕЉИ:

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Упућивање у протокол и процедуре и права и одговорности свих актера у школском животу	на родитељским састанцима, инфо кутак за родитеље	септембар	учитељи и разредне старешине
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Разговори, саветовање, посредовање	током школске године	учитељи и разредне старешине, психолог, педагог, Тим
Информисање и едукација родитеља	<i>на сваком родитељском</i> , поред основних информација, прочитати понеки пригодан текст о родитељству, поделити штампани материјал или дигитални визуал (инф.рад.), испричати поучну причу; уколико постоји могућност организовати посету стручњака (који може да буде и старији колега или неко са занимљивим искуством); Материјали и обуке са платформе “Чувам те“ (тренутно 7 за родитеље).	током школске године о родитељским састанцима	учитељи и разредне старешине, психолог, педагог
Већа укљученост родитеља у школске активности деце	Позивање родитеља на презентације појединих пројеката чије теме би могле бити занимљиве за њих	током школске године	учитељи и разредне старешине, тимови
Континуирана сарадња са родитељима	на реализацији свих активности школе са нагласком на превенцији насиља и дискриминације	током школске године	сви
Унапређивање онлајн комуникације са родитељима	ЕсДневник, вибер-групе, школска платформа за учење, и-мејл	током школске године	сви
Укључивање родитеља у активности на плану превенције насиља и дискриминације	Организовање радионица у вези са конструктивним поступањем у сукобима и просоцијалним понашањем на којима би учествовали и родитељи	Према плану одељењских заједница	Учитељи, О.С., ПП служба
	Организовање предавања или пројекција филмова за родитеље са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема	Децембар (родитељски полугодиште), фебруар (последња недеља), април (родитељски тромесечје)	Учитељи, О.С., ПП служба
	Дистрибуција пригодних чланака и видео материјала путем вибер	Током школске године	Учитељи, наставници, ПП служба

	група са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема		
	Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – спортске активности, културни догађаји...	Октобар, мај	Према задужењима

ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА:

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Сарадња са релевантним установама локалне заједнице (спољашња заштитна мрежа): ОУП Обреновац и школски полицајац, Центар за социјални рад (Обреновац и Уб), Дом здравља (Обреновац и амбуланта у Стублинама)	Сарадња на решавању појединих случајева	током школске године	Разредне старешине, учитељи, стручна служба, Тим за заштиту од насиља, директор
	Превентивне активности: предавања представника МУП-а, предавања медицинских радника (патронажна служба)		
Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице: локална самоуправа, јавна предузећа, медији, НВО, удружења, спортска друштва...	У циљу превенције насиља и дискриминације и свеобухватније заштите ученика	током школске године	Сви актери у школском животу према својим плановима и потребама у координацији директора школе
Сарадња са Црвеним Крстом	ради развијања свести о потребама и начинима хуманитарног рада (предавања, учешће ученика у активностима ЦК, учешће у квизу „Шта знаш о ЦК“ и конкурс „Крв живот значи“	Март, април	Учитељи, О.С., директор, ПП служба, ученици
Сарадња са представницима МУП-а на превентивним активностима	Организација предавања за ученике и родитеље	По договору	Директор, ПП служба, Школски полицајац
Сарадња са Домом здравља. Патронажном службом	Организација предавања за ученике и родитеље	По договору	Директор, ПП служба

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

1) *начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);*

- обавеза установе да поштује принципе једнаких могућности и недискриминације приликом уписа ученика и свих активности у току школовања
- обавеза свих запослених да поштују принципе једнаких могућности и недискриминације и да својим понашањем служе као пример и модел осталим актерима у школском животу (за нове запослене кроз увођење у посао)
- јасна правила понашања у школи, истакнута на видним местима, доступна свим актерима у школском животу и путем сајта школе; редовно упознавање ученика, родитеља, нових наставника и других сарадника са правилима понашања
- у оквиру превенције користе се теме из редовне наставе, ваннаставних активности, часове одељењског старешине, рад на пројектима - везано за људска права, различите културе и обичаје, положаје група и појединаца, стереотипе и предрасуде, дискриминација кроз историју и у друштву и слично
- индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима
- праћење прилагођавања нових ученика и појединаца који имају потребе за подршком у прилагођавању
- активности Ученичког парламента усмерене на једнаке могућности и партиципацију ученика, пружање могућности свим ученицима да учествују у активностима
- сарадња наставника, стручних сарадника, чланова Савета родитеља и сарадника у оквиру спољашње мреже подршке у превентивним и интервентним активностима у оквиру заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- учешће стручних већа у планирању превентивних активности и сарадња приликом планирања у смислу обухвата релевантних тема у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и осталих облика рада
- стручно усавршавање у оквиру већа и тимова са темама везаним за заштиту од насиља и дискриминације
- планирање и редовна евалуација реализације плана превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

2) *начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;*

- Писање, реализација и евалуација индивидуалних планова подршке ученицима који имају тешкоћа у учењу, понашању и прилагођавању – Тим за инклузивно образовање, мали ИОП тимови, планови појачаног васпитног рада
- Сарадња са породицама ученика из осетљивих категорија, ученика који имају тешкоћа у учењу, понашању и прилагођавању, ученика који нередовно напредују.
- Рад на упознавању ученика и њихове породичне ситуације, подршка у прилагођавању

- Договор о каналима и начинима комуникације са породицом ученика, проналажење начина за превазилажење евентуалних тешкоћа у комуникацији
- Сарадња са ЦСР и другим институцијама уколико прате породицу, периодична анализа стања, организовање конференција случаја, редован проток релевантних информација
- Редовно договарање о активностима и одговорностима са родитељима или старатељима у остваривању циљева у најбољем интересу ученика
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима, евентуално упућивање на стручњаке из других институција који могу да помогну у решавању проблема

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

- Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, учитеља и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаје о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно- васпитног рада.

-Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имају обавезу и предност прииком стручног усавршавања по питању тема које спадају у њихов делокруг рада. Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

- Планирање и организовање стручног усавршавања у школи према процени компетенција и области приоритета које наставници сматрају да би требало да усаврше
- Унапређивање система размене и примене знања стечених на семинарима (кроз презентације на већима, угледне и огледне часове, организацијом заједничких пројеката)

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

- штампани материјал на сајту школе и фејсбук страници и путем школске платформе за учење
- плакати и постери на видним местима у школи
- информисање и разговори на часовима одељењског старешине
- информисање и разговори на родитељским састанцима и путем родитељских вибер група
- информисање на састанцима Савета родитеља
- информисање запослених одабиром стручних тема из ове области

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

- рад са ученицима на часовима редовне наставе, кроз садржаје пригодних наставних јединица, активностима наставника, активностима ученика кроз самосталне радове, дискусије, пројекте...промовишу се позитивне вредности и облици понашања, а проблематизују дискриминаторско понашање и вређање части и достојанства личности;

- истим циљевима тежи се и кроз пригодне садржаје ваннаставних, културних и других активности у школи
- брошуре за родитеље, презентације и разговори на родитељским састанцима, едукација о томе шта јесте дискриминација и дискриминаторно понашање, какве су му последице и како се заштитити и заштитити све ученике; како се у породици васпитава против дискриминације
- На часовима одељењског старешине остварују се садржаји васпитног рада са ученицима којима се успостављају правила понашања и обезбеђују механизми за њихово поштовање, промовишу се здрави стилови живота, сарадња, разумевање и помоћ вршњака. Посебно у циљу превенције дискриминације и насиља, на часовима одељењског старешине реализоваће се радионице које ће подстаћи развијање одељењских заједница у духу подршке, саосећања и узајамне помоћи како би се развила осетљивост и свест сваког појединца да је у школи нулта толеранција на дискриминаторно и насилно понашање.
- Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници на остваривању заједничких пројеката који за циљ имају ширење толеранције, мултикултуралности и међусобног прихватања
- обележавање значајних датума (Дечија недеља, Дан толеранције...) пригодним активностима – приредбе, конкурси, квизови, истраживачке активности ученика...

б) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање – интервентне активности;

- Стално праћење и евидентирање учесталости инцидентних ситуација, броја пријава и заступљености различитих облика врста и нивоа дискриминаторног и насилног понашања (одељењски старешина, Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља).
- Предвиђени су поступци за рано препознавање ризика од дискриминације и насиља - одељењски старешине, предметни наставници; у случајевима непосредног дешавања - дежурни наставници, школски полицајац; васпитним радом са ученицима они се оспособљавају да уочавају случајеве дискриминаторног и насилног понашања и траже помоћ одраслих, пре свих помоћ одељењског старешине.
- У ситуацијама дискриминације и насиља спроводе се процедуре и поступци интервенције у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- У случају дискриминаторног понашања процену нивоа дискриминације врши Тим за заштиту - прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др. Уочено дискриминаторно понашање сврстава се на основу матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања ученика у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од узраста ученика; интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања; облика и начина дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање; последица дискриминаторног понашања. За сваки процењени ниво дискриминације директор

установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја.

- План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке и сардџи све елементе као и план заштите од насиља али са активностима усмереним на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању. Појачан васпитни рад је по интензитету примерен повреди законске забране.

- У складу са планом одвија се саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, који врше дискриминацију, и који су посматрачи дискриминације, у циљу ублажавања и отклањања последица и реинтеграције ученика у вршњачку групу и живот школе;

- Саветодавни рад обухвата и родитеље ученика. Родитељи се укључују и у израду заједничког плана деловања у спровођењу васпитних мера.

- У случајевима вишег нивоа дискриминаторног понашања, укључивање унутрашње мреже подршке – Тим за заштиту, стручна служба

- Уколико је ситуација сложена и ниво дискриминације, насиља и угрожавања интегритета личности висок, уколико је са учеником потребан озбиљнији, најчешће терапеутски рад, укључује се и спољашња заштитна мрежа – Центар за социјални рад, Здравствене институције, правосудни органи, полиција, невладине организације које се баве заштитом и отклањањем последица

- Реинтеграција ученика најефикасније се одвија кроз одељењску заједницу и укључивање у различите ваннаставне активности које су организоване у школи.

Поступање у интервенцији: Када се дискриминација и/или насиље догоди, а након сазнања и заустављања дискриминаторног и/или насилног понашања (што је обавеза дежурног наставника, разредног старешине, предметног наставника и сваког запосленог у школи) и смиривања ситуације (раздвајање, и разговор са актерима), обаве се консултације у школи (са колегом, са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља, са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем), или са службама изван установе у зависности од сложености ситуације (Школска управа, Центар за социјални рад, Здравствени центар, Министарство унутрашњих послова). Након разјашњавања околности и анализирања чињеница врши се процена нивоа ризика за безбедност ученика и одређују поступци, процедуре и прави план заштите. О дискриминаторном и/или насилном понашању се обавештавају родитељи, са њима се договара о заштитним мерама према ученицима, организује се саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу оснаживања ученика за конструктивно поступања у ситуацијама дискриминације и насиља, а ако је потребно укључује се и спољашња заштитна мрежа (Министарство унутрашњих послова, Здравствени центар, Центар за социјални рад). Такође, предузимају се неопходне законске мере (васпитно-дисциплински поступци против ученика). План заштите подразумева временску динамику остваривања предвиђених мера, након чега се прате ефекати предузетих мера. Сви укључени у План заштите ученика подnose извештај о реализацији договорених активности након чега Тим процењује ефикасност предузетих заштитних мера.

Евиденција: Одељењске старешине воде евиденцију о броју, облицима, врстама насилног понашања и о предузетим мерама. Тим води евиденцију на посебним листама за евиденцију насилног понашања, у записницима са састанка Тима где се одређују поступци и мере заштите. Психолог води посебну евиденцију о саветодавном раду са ученицима и родитељима. Документација се чува код Педагошко-психолошке службе. О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације,

догађају, предузетим радњама. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог. Тим за заштиту сачињава два пута годишње извештај о остваривању и ефектима програма који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

- Сарадња са родитељима у оквиру интервентних активности (описана у претходном блоку)

- Сарадња са родитељима у оквиру превентивних активности:

- благовремено и ефикасно (по утврђеним процедурама) информисање родитеља о правилима понашања, правима, обавезама и одговорностима свих актера школског живота и протоколима поступања који се примењују у школи

- брошуре за родитеље, презентације и разговори на родитељским састанцима, едукација о томе шта јесте дискриминација и дискриминаторно понашање, какве су му последице и како се заштитити и заштитити све ученике; како се у породици васпитава против дискриминације

- Организовање радионица у вези са конструктивним поступањем у сукобима, сузбијањем стереотипа и предрасуда и просоцијалним понашањем на којима би учествовали и родитељи

- Организовање предавања или пројекција филмова за родитеље са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема

- Дистрибуција пригодних чланака и видео материјала путем вибер група са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема

- Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – спортске активности, културни догађаји...

- Сарадња са локалном заједницом, надлежним органима и службама:

- Сарадња са релевантним установама локалне заједнице (спољашња заштитна мрежа): ОУП Обреновац и школски полицајац, Центар за социјални рад (Обреновац и УБ), Дом здравља (Обреновац и амбуланта у Стублинама) – интервентне и превентивне активности

- Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице: локална самоуправа, јавна предузећа, медији, НВО, удружења, спортска друштва... у циљу превенције насиља и дискриминације и свеобухватније заштите ученика

- Сарадња са Црвеним Крстом ради развијања свести о потребама и начинима хуманитарног рада

- Сарадња са представницима МУП-а на превентивним активностима - Организација предавања за ученике и родитеље

- Сарадња са Домом здравља, Патронажном службом - Организација предавања за ученике и родитеље

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације;

- Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања;

- Састављање извештаја о догађају;

- Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или сентар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета
- Обавештавање Школске управе у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
- Подношење пријаве Тужилаштву уколико за то постоји законски основ
- Подношење пријаве Поверенику
- Обавештавање Центра за социјални рад
- Даље интервентне активности према протоколу и програму

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на: учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације; број лица изложених дискриминаторном понашању; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања; број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију; степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.; остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

- о случајевима дискриминаторног понашања нижег нивоа евиденцију води одељењски старешина; извештај се подноси Тиму за заштиту 4 пута годишње (на Наставничким већима)
- о случајевима дискриминаторног понашања у чије се решавање укључује унутрашња и спољашња мрежа заштите евиденција се води у записницима Тима по утврђеним обрасцима који обухватају опис ситуације, списак обавештених појединаца и институција, опис предузетих мера и начин праћења њиховог остваривања.
- попуњавање обрасца о појачаном васпитном раду обавља се тимски тако да активности укључених страна буду координисане
- евиденцију о васпитно-дисциплинским поступцима води директор који их покреће и закључује (у сарадњи са Тимом), документација се чува код секретара, а извештаје подноси Тим за заштиту 2 пута годишње
- о превентивним мерама и активностима које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију, као и о степену и начину укључивања родитеља евиденцију води Тим према извештајима одељењских старешина, стручних већа, органа и појединаца који су били задужени за спровођење активности. Извештава Тим за заштиту 2 пута годишње
- о оствареним обукама стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и процену потреба за даљим усавршавањем евиденцију воде наставници и запослени (кроз портфолио) и Тим за професионално напредовање запослених. Извештаји и планови се подносе на крају школске године

ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У ВАНРЕДНИМ КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађаји у васпитно-образовним установама:

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника, запосленог у установи
- Покушај самоубиства или убиства ученика или запосленог у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитак члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Болести зависности

Организација живота у школи након кризног догађаја

- **Проверити веродостојност информација** преко поузданих извора - полиције, породице, локалних институција и сл.
- **Формирати Кризни тим:**

- кључни чланови директор установе, стручни сарадник и чланови колектива које директор изабере;
- број чланова не би требало да буде већи од 9;
- Позвати породицу погођених кризним догађајем и договорите се са њима око њихових жеља у вези са пружањем информација школском особљу и ученицима.

- размотрити које информације могу да иду наставницима, ученицима, родитељима и медијима и одредити на који начин ће информације бити прослеђене (у писменој или усменој форми).

Улоге чланова тима треба да су јасно дефинисане, односно да је унапред одређено који ће чланови тима обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање

➤ **Задачи Кризног тима:**

- прикупљање информација и континуирано **обавештавање** свих запослених о кризном догађају,
- организовање **редовних састанака са запосленима** (размена проверених и поузданих информација о кризном догађају, упознавање свих запослених са тешкоћама које ће можда имати наредних дана, од кога могу да потраже помоћ),
- **координисање активности** у школи у сарадњи са другим тимовима школе (тим за заштиту, педагошки колегијум, одељењска већа...) и спољашњом мрежом заштите,
- **припрема саопштења о кризном догађају** – за наставнике, родитеље, ученике и медије.
- **подршка запосленима у вези са организовањем и реализацијом наставних активности** (даља реализација образовно-васпитног процеса, наставни план).

➤ **Неопходно је сачинити:**

- **упутство за наставнике**, како организовати и реализовати први час након кризног догађаја,
- саопштење које ће се прочитати **ученицима**,
- обавештење које ће се упутити **родитељима** ученика,
- правила за контакт са **медијима**.

- Једина особа која може да контактира са медијима је директор (преорука писмено обавештење).

Прецизна упутства о поступању у процесу психолошке прве помоћи налазе се у Приручнику за поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама који је објавило Министарство просвете Републике Србије и који чини основу за поступање у кризним ситуацијама.

• **Улога директора**

- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима кој и се односе на активности у кризи.
- Провјеравање тачности информација везаних за догађај.
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја.

- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.
- Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено.
- Активности у оквиру Тима за кризна стања.
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога педагога и психолога

- Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера и све активности усмеравају у функцију психолошке помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја
- Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризна стања.
- Психолог, а у недостатку психолога и педагог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризна стања.
- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- Раде са групама ученика, према потреби
- Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ.
- На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима.
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи.
- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите.
- Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника

- Преношење тачних информација ученицима.
- Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима.
- Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком.
- Спречавање гласина у вези са догађајем служећи се чињеницама.
- Давање одговора на питања деце без пружања непотребних детаља.
- Препознавање различитих потреба ученика.
- Омогућавање деци да изражавају своја осјећања.
- Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја
- Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности).

- **Логистичар:**
 - Брига о потребама школе у материјалном смислу (обезбеђивање хране, брига око снабдевања струјом, брига око санирања оштећења на објекту итд.).
 -
- **Улоге свих запослених:**
 - Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем.
 - Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања.
 - Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина.
 - Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања – акциони план

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Редовно анализирање стања безбедности и прилагођавање новонасталим потребама у смислу организације дежурства наставника и унапређивања инфраструктуре	*кроз извештај Тима за заштиту о превентивним и интервентним активностима *кроз извештаје одељењских старешина о дисциплини ученика *кроз праћење свакодневног стања и атмосфере у школским објектима	Полугодишње кроз извештаје тимова и одељењских већа	Директор школе, Тим за заштиту од насиља
Истраживање о учесталости и степену појединих врста насиља у школи	*упитник из приручника „Ка сигурном и безбедном школском окружењу“ (у презентацији „мерење насиља у школама“)	октобар	Пе-пси
Праћење и анализа поштовања правила понашања од стране свих актера у школском животу и поступање према утврђеним процедурама у случају кршења правила	*јасно утврђивање и обнављање правила понашања *доследно примењивање процедура у случају кршења	Током целе школске године	Сви запослени
Оснаживање запослених за спровођење процедура у реаговању на кршење правила	Поједностављивање документације -белешка и есдневнику о почетку и трајању ПВР уз сваку опомену или укор ОС, а може и само ПВР као мера -попуњен образац ПВР -по истеку трајања ПВР белешка о истеку, и процена да ли је дао или није дао резултате. Ако јесте, укида се; ако није, ажурира се и наставља -у оном истом попуњеном обрасцу бележи се евалуација и додатне мере са забележеним датумом кад су додате -ТАЧАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ КОД ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА: белешку о догађају пише онај ко је први интервенисао, односно сазнао о инциденту; белешке о обављеним разговорима пишу они који су их обавили; уколико родитељи дођу одмах, одмах се узимају и званичне изјаве ученика. Уколико не могу да дођу, договара се одмах термин за разговор и писање изјаве. (ПОЛИЦИЈА) Након прикупљања информација, састанак тима и предлози мера. (ТУЖИЛАШТВО) ВД поступак покрене и води директор (СУД)	октобар	пп служба, директор, секретар

Сарадња са породицама ученика из осетљивих категорија, ученика који имају тешкоћа у учењу, понашању и прилагођавању, ученика који редовно напредују. Сарадња са породицама ученика који трпе насиље и/или дискриминацију или га врше.	*упознавање ученика и њихове породичне ситуације	Почетак школске године и континуирано праћење	учитељи и одељењске старешине, ПП служба
	*договор о каналима и начинима комуникације са породицом ученика	септембар	учитељи и одељењске старешине
	*проналажење начина за превазилажење евентуалних тешкоћа у комуникацији	По потреби	учитељи и одељењске старешине, ПП служба, директор
	*сарадња са ЦСР и другим институцијама уколико прате породицу, периодична анализа стања, организовање конференција случаја, редован проток релевантних информација	Током школске године према утврђеним потребама	ПП служба
	*редовно договарање о активностима и одговорностима са родитељима или старатељима у остваривању циљева у најбољем интересу ученика	Током школске године према утврђеним потребама	ПП служба, учитељи и одељењске старешине
	*саветодавни рад са ученицима и родитељима, евентуално упућивање на стручњаке из других институција који могу да помогну у решавању проблема	Током школске године према утврђеним потребама	ПП служба, учитељи и одељењске старешине
Сачињавање плана сарадње са локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	*договор о начинима и могућностима учешћа представника локалне заједнице и институција у конкретним превентивним активностима	Септембар, октобар	директор, задужена лица
	*континуирана сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом и другим институцијама које брину о деци	Према потребама	ПП служба, учитељи и одељењске старешине
	*сарадња путем мреже успостављене на платформи „Чувам те“	Према потребама	Овлашћена лица за рад на платформи
Спровођење процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика, наставника осталих учесника у образовању и доследно спровођење процедуре на почетку сваке школске године	*припрема материјала за штампање и плаката за огласне табле и истакнута места у школи	август	ПП служба, секретар школе
	*припрема теза за родитељски састанак везано за правила понашања и превенцију насиља	август	ПП служба у сарадњи са разредним већима
	*припрема теза за први ЧОС	август	Разредна већа, усклађено
	*обезбеђивање протока информација, да правила буду истакнута на видном месту и да су	септембар	ПП служба, одељењске старешине и

	доступни материјали у штампаној и електронској форми за поделу родитељима и ученицима позитивним језиком		учитељи, директор
Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	*Сарадња са Црвеним крстом ради развијања свести о потребама и начинима хуманитарног рада (предавања, учешће ученика у активностима ЦК, учешће у квизу „Шта знаш о ЦК“	Март, април	Учитељи, О.С., директор, ПП служба, ученици
	*прикупљање помоћи за ученике из социјално угрожених породица (нпр. кроз циљеве заједничких пројеката)	Према плановима Тима за Фин Пис, Ученичког парламента и стручних већа	Организатори акције, ученици
	*учешће у акцији прикупљања новогодишњих пакетића за децу из угрожених категорија	децембар	Учитељи, О.С., родитељи, ученици, ЦК
	*учешће у хуманитарним акцијама кроз дељење информација и прикупљање новчаних прилога	По потреби (и не дај Боже)	Запослени, родитељи, ученици, ЦК
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - пројекције филмова, изложба плаката против вршњачког насиља			
	*припрема предлога могућих активности у одељењима	фебруар	Тим за борбу против насиља
	*активности у сваком одељењу посвећене борби против вршњачког насиља	ЧОС у последњој недељи фебруара	Учитељи, О.С., ученици
	*родитељски састанци – Тема: „Меке“ вештине комуникације	март	Психолог припрема през., учитељи, ОС
	Предавање за родитеље - васпитни стилови родитеља – карактеристике и последице	фебруар	Учитељ Дарко Јовановић, психолог
	*Организован одлазак у позориште или биоскоп на представу или филм са актуелним темама о насиљу и анализа садржаја	По договору	Одељењско веће
Радионице за ученике са циљем развијања вештина конструктивног решавања сукоба и оснаживања личности за супротстављање притиску, укључивање родитеља у неке од радионица	* у одељењима 5. разреда – адаптација на ново одељење (пошто ће ове године бити мешани), упознавање, поступци за креирање позитивне атмосфере у одељењу, разговор на теме које их тиште У 6. разреду (по 3 радионице), осмишљавање начина да се укључе родитељи	Септембар, октобар	Одељењске старешине и учитељи у сарадњи са психологом и педагогом
	*реализација радионица на ЧОС	новембар, децембар (по избору старешине)	Одељењски старешина, ПП служба
	*адаптација радионица за потребе рада у одељењима седмог и осмог (по 3 радионице), осмишљавање	Март, април	Одељењске старешине и учитељи у

	начина да се укључе и родитељи		сарадњи са психологом и педагогом
	*реализација радионица на ЧОС	април	Одељењски старешина, ПП служба
	*адаптација радионица из области ненасилне комуникације за рад на часовима у млађим разредима и начин укључивања родитеља	Од октобра до маја	Учитељи у сарадњи са ПП службом
Радионице за шестак о методама успешног учења и учењу кроз игру Други или/и трећи разред – НТЦ квиз	Два уводна часа о предусловима успешног учења	септембар	психолог и педагог
	Припрема часова и реализација на редовним часовима одабраних предмета и ЧОС-у по потреби	Током школске године према плану	Психолог, предметни наставници
	Праћење примене метода	До краја школске године	Психолог, ученици
Стручно усавршавање запослених из области јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке или управљања стресом (Из области сарадње са родитељима) (организација семинара у школи)	*избор семинара из каталога акредитованих програма	До новембра	Наставничко веће
	*организација реализације у школи	Током децембра	Директор, ПП служба
	*реализација семинара	јануар	
	*примена у пракси	Током другог полугодишта	полазници
Подстицање ученика на организовање заједничких активности у одељењу или шире у складу са њиховим интересовањима и потребама у циљу развијања бољих односа и социјалне климе у одељењу – по принципу једнаких могућности за све	*Сусрети ученика из централне школе и издвојених одељења	мај	Веће учитеља
	* Одељењске журке	Јун – крај шк године	Ученици, О.С.
	*Организација спортског турнира у које су укључени и наставници и родитељи	Дечија недеља	Ученички парламент у сарадњи са већем за физичко
	*Акције усмерене на скретање пажње или решавање проблема у школи и широј друштвеној заједници	У току године у складу са планом одељењске заједнице	Ученици, О.С.
	*Акције/активности у оквиру одељењске заједнице у циљу подршке појединим ученицима (здравствени проблеми, обављање друштвено корисног рада, проблеми у учењу.....)	У току школске године према потребама	О.С. , ученици (Славица може да буде ментор за ово ☺)
	*Заједнички одељењски пројекти у току припрема за обележавање значајних датума	Фебруар, март, април, мај	Ученици, предметни наставници
	* Организовање учешћа родитеља у радионицама у вези са конструктивним поступањем у сукобима, васпитавањем за успешну комуникацију и сарадњу	Према плану за рад на ЧОС-у	Родитељи, ученици, стручна служба, учитељи, О.С.

Укључивање родитеља у активности на плану превенције насиља и дискриминације	* Организовање предавања или пројекција филмова за родитеље са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема -родитељски састанци – Тема: меке вештине комуникације - о безбедном понашању на интернету; о апликацијама за родитељску контролу	март новембар	Савет родитеља, стручна служба, О.С. Психолог припрема през., учитељи, ОС Психолог припрема през., учитељи, ОС
	*Подстицање родитеља да учествују у обукама за родитеље на платформи „Чувам те“ (тренутно 7 обука)	Септембар, родитељски састанци, подсећање током године	Учитељи, одељењске старешине
	* Дистрибуција пригодних чланака и видео материјала путем вибер група са темама о васпитању за добре међуљудске односе, толеранцију и прихватање и ненасилно решавање проблема	Током школске године	Стручна служба, учитељи, наставници
	* Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – подршка у проналажењу и обезбеђивању доступности адекватних активности за дете ван школе, саветодавни рад	Током школске године	Стручна служба, учитељи, наставници
	* Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – сусрети ученика из издвојених одељења и централне школе – старе игре	Април и мај	Учитељи, родитељи, ученици, подршка пп служба
	* Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – продајни сајмови, презентације пројеката, обележавање значајних датума	Осмаци у децембру и мају, остало према плановима већа и тимова	Родитељи, ученици, наставници, учитељи
	Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – дружење у току дечије недеље	Октобар – дечија недеља	
	*презентације ученика о актуелностима у области безбедног и пристојног понашања на интернету и друштвеним мрежама	У складу са плановима за ЧОС	Стручна служба
	*праћење сајтова који се баве безбедношћу деце на интернету, презентација актуелности на састанцима Стручних већа (Апликације за родитељску контролу)	октобар	Стручна служба
	*упознавање ученика и родитеља са	Родитељски	Одељењске

Рад на превенцији дигиталног насиља и вршњачког насиља на интернету, као и дискриминаторног понашања на интернету	основним појмовима и предностима и опасностима на друштвеним мрежама	састанак, прво тромесечје; ЧОС у новембру	старешине
	*представљање и дистрибуција брошуре за родитеље о безбедном понашању на интернету; о апликацијама за родитељску контролу	Родитељски састанак, прво тромесечје	Одељењске старешине
	*предавање представника МУП-а	По договору	Стручна служба, директор
	*континуирани рад на подизању свести родитеља о њиховој одговорности за контролу активности и садржаја које деца прате на интернету, и подизању њихових компетенција за то – -разговори на родитељским састанцима и отвореним вратима, - презентација за родитеље дистрибуиране путем успостављених канала комуникације о апликацијама за родитељску контролу -дистрибуција неког од предавања о утицају екрана -анкета за родитеље ученика трећег и четвртог разреда о активностима деце на интернету (преузето истраживање за питања у фолдеру „за родитеље“	Током школске године Новембар април децембар- фебруар	Сви запослени Стручна служба, О.С. Стручна служба, О.С. Стручна служба
	*размене мишљења и саветодавни рад са ученицима и родитељима	Током школске године	Учитељи, наставници, стручна служба
Превенција трговине људима	*упознавање наставника са основним појмовима и значајем превенције – обука на платформи „Чувам те“, законска регулатива	Септембар, октобар	Наставници, секретар школе
	*упознавање родитеља и ученика са основним појмовима и значајем превенције у овој области	Родитељски састанак, полугодиште, ЧОС - децембар	Одељењске старешине
	*упознавање запослених са листом индикатора који упућују на сумњу у вези са трговином људима	Презентација на Н.В.	децембар
	*предавање представника МУП-а	По договору	Стручна служба, директор
Сарадња са релевантним установама локалне заједнице (спољашња заштитна мрежа): ОУП Обреновац и школски	Сарадња на решавању појединих случајева	током школске године	Разредне старешине, учитељи, стручна служба,

полицајац, Центар за социјални рад (Обреновац и Уб), Дом здравља (Обреновац и амбуланта у Стублинама)	Превентивне активности: предавања представника МУП-а, предавања медицинских радника (патронажна служба)	По договору	Тим за заштиту од насиља, директор
Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице: локална самоуправа, јавна предузећа, медији, НВО, удружења, спортска друштва...	У циљу превенције насиља и свеобухватније заштите ученика од насиља	током школске године	Сви актери у школском животу према својим плановима и потребама у координацији директора школе

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања – план рада по месецима

Руководилац : Весна Старчевић Калезић, психолог школе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
АВГУСТ	-Први састанак тима: - Подела задужења према плану - Упознавање са евентуалним изменама у протоколу - Усклађивање плана рада тима са Развојним планом, плановима Стручних већа и актива, осталих тимова – динамика, извршиоци, координација	Тим за заштиту од насиља
	-Осигуравање да су сви наставници упознати са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Психолог, секретар
	-Пријем првака	учитељи који примају први разред
	-Пријем петака – формирање одељења, обавештавање родитеља о неопходности мешања	Одељењске старешине 5. разреда и учитељи четвртака, ПП
	-Прецизирање плана сарадње са локалном самоуправом и институцијама ван школе у успостављању спољашње мреже подршке	Директор, стручна служба
	-Спровођење процедура у случају кршења правила понашања, <u>предефинисање процедура за васпитно дисциплинске поступке, па затим јасне смернице на НВ и штампана упутства за зборницу</u>	Секретар школе, стручна служба, директор
	-Припрема теза за родитељски састанак и први ЧОС у вези са правилима понашања и правима и обавезама запослених, ученика и родитеља	Одељењске старешине, учитељи, пп служба
	-Припрема штампаног материјала и плаката за огласне табле и истакнута места у школи у вези са правилима понашања и обавезама	ПП служба
	-Упознавање са планом и распоредом дежурства запослених	директор

СЕПТЕМБАР	-Упознавање ученика и родитеља са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (и инфо кутак за родитеље) извод - штампано	Тим, учитељи и разредне старешине
	-Састанак са Ученичким парламентом – договор о заједничким активностима	Тим, координатор УП
	-Успостављање редовних канала комуникације између школе и ученика и родитеља, редовна размена свих релевантних информација	Учитељи, наставници
	-Методе успешног учења	Психолог, одељењске старешине
	-Избор семинара из каталога акредитованих програма из области планираних планом СУ	ПП служба, директор
	-Презентација обука за родитеље на платформи „Чувам те“ на првом родитељском састанку	Учитељи, О.С.
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања у оквиру сваког одељења - ПРИМЕРИ	Одељењске старешине и учитељи, ученици, стручна служба
	„Кутак за учење“	Педагог
	-Припреме за „Дечију недељу“ и организацију спортског дана	Учитељи, наставници, веће за физичко
ОКТОБАР	-Дечија недеља – организација спортског турнира ученика родитеља и наставника	Ученички парламент
	-Дечија недеља – реализација активности према плановима одељењских заједница и Стручних већа	Према задужењима
	-Дечија недеља – сарадња са ПУ „Перка Вићентијевић“, посета	Учитељи 1. и 4. разреда
	-Презентација поједностављене документације за праћење ПВР и белешке о догађајима	пп служба
	-Обука за наставнике на платформи „Чувам те“ која се бави трговином људима – Уопштити Обуке за запослене на платформи „Чувам те“ – обавештавање о актуелностима, <u>да већина запослених прође већину обука</u>	Наставници који нису прошли обуку
	-Истраживање о учесталости и начину реаговања ученика у ситуацијама насиља	ПП

	-Састанак тима: - Анализа реализације активности у септембру и октобру - Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика, и анализа истог - Припреме за обележавање Дана толеранције (16.11.)	
НОВЕМБАР	-Обележавање Међународног дана толеранције, 16. новембар - представљање резултата истраживања, пленарно о мерама????	тим
	-Реализација радионица према плану (у млађим разредима и 5. и 6.р.)	учитељи, О.С. уз подршку ПП службе
	-О апликацијама за родитељску контролу, за Стручна већа и родитеље	Наставник информатике, ПП служба, ОС
ДЕЦЕМБАР	- Организација новогодишњих активности: - Квиз знања за ученике млађих и старијих разреда (последњи радни дан пред НГ и Божић) - Продајни сајам ученика осмог разреда - Новогодишње активности: кићење јелке у холу, украшавање учионица и хола, новогодишњи маскенбал... - Учешће у манифестацијама у организацији локалне заједнице	Према задужењима
	-Анкета за родитеље ученика трећег и четвртог разреда о активносима и интересовањима деце на интернету	ПП служба
	-Припреме за реализацију одабраног семинара у школи – ИЗБОР	директор
ЈАНУАР	-Семинар (Креативни учитељи)	До 30 запослених
	-Обележавање Дана светог Саве и Дана школе	према задужењима
	-Заједнички пројекти ученика у току припрема за обележавање значајних датума (Дан борбе против вршњачког насиља)	Ученички парламент

	Састанак тима: - Анализа реализације активности у првом полугодишту - Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика, и анализа истог - Разрада плана активности до краја школске године	
ФЕБРУАР	-Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља разноврсним активностима у оквиру сваког одељења	психолог, учитељи и наставници, ученици
	-Биоскоп или позориште (или неки музеј... нека озбиљнија, лепо организована посета некој Културној манифестацији – нпр. ФЕСТ – или институцији)	Било би лепо да имамо особу задужену за то у тиму
	- Припрема презентације продуката активности током обележавања недеље борбе против вршњачког насиља	психолог, учитељи и наставници, ученици
МАРТ	- Сарадња са Црвеним крстом ради развијања свести о потребама и начинима хуманитарног рада (предавања, учешће ученика у активностима ЦК, учешће у квизу „Шта знаш о ЦК“; учешће на конкурс „Крв живот значи“)	Учитељи, О.С., директор, ПП служба, ученици
	- Презентација продуката и активности против вршњачког насиља (насталих током активности и уопште, нпр на часовима ликовног, секцијама)	Тим за борбу против насиља (неко из тима)
	- Родитељски састанци: вештине комуникације	ПП, О.С., родитељи
	-Заједнички пројекти током припрема за обележавање значајних датума	Ученици и наставници
АПРИЛ	-Светски дан здравља – дружење са родитељима у циљу промовисања здравих стилова живота	
	-Припреме за обележавање Светског дана књиге „Књиговдан“; централни догађај – 23.04.	стручно веће за
	- Сарадња са Црвеним крстом ради развијања свести о потребама и начинима хуманитарног рада (предавања, учешће ученика у активностима ЦК, учешће у квизу „Шта знаш о ЦК“)	Учитељи, О.С., директор, ПП служба, ученици

	-Састанак тима: - Разрада плана активности до краја школске године - Праћење реализације појачаног васпитног рада са ученицима - Анализа активности реализованих у претходном периоду	
МАЈ	-Припреме за обележавање Дана словенске писмености; централни догађај – 24.05.	СВ за српски језик и књижевност
	Сусрети ученика из централне школе и издвојених одељења и предшколаца	Веће учитеља
	-Укључивање родитеља у активности које су алтернатива насиљу – продајни сајмови, презентације пројеката, обележавање значајних датума	Учитељи, О.С., представници Савета родитеља
	-Продајни сајам продуката насталих у оквиру пројеката и радионица, традиционални осмачки продајни сајам	Према задужењима
	-Фотографисање за пано по евиденцији о успесима на такмичењима и наградама на конкурсима (кад се сликају осмачи); евентуална допуна у јуну	ПП служба, старешине
ЈУН	-Обележавање Дана заштите животне средине – 5.06.	Тим за заштиту животне средине
	Организовање свечане доделе похвала и диплома на крају школске године	Директор, пепси служба
	Изложба свих успешних радова ученика у различитим областима насталих током школске године на крају шк. год.	Наставници, учитељи, ученици
	-Састанак тима: - Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика, и анализа истог - Евалуација програма заштите ученика од насиља и извештај о раду Тима - Усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца Тима	чланови тима

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ - благовремено реаговање у ситуацијама када дође до насиља у циљу заустављања насиља, обезбеђивања сигурности, смањења ризика од понављања, ублажавања и отклањања последица насиља.

КОРАЦИ:

1. заустављање насиља и смиривање учесника,
2. проверавање сумње и прикупљање информација
3. обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби,
4. консултације у установи,
5. мере и активности
6. праћење ефеката предузетих мера и активности

У решавање насилних ситуација укључен је Тим, посебно стручна служба, одељенске старешине, а све у сарадњи са родитељима и ученицима, школским полицајцем – УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

По потреби ће се успостављати сарадња са надлежним установама (Дом здравља, Центар за соц. рад, МУП...) – СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ:¹

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у холу, на спрату, у дворишту, на испраћају аутобуса у складу са истакнутим распоредом
- уочава, реагује на насиље и пријављује случај члану Тима или стручној служби
- обавештава одељенског старешину
- евидентира случај у књигу дежурства (уопштен опис догађаја, детаљнија документација се чува у стручној служби, поштујући принцип поверљивости података)
- сарађује са Тимом

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

- уочава насиље и реагује одмах
- разговара са учесницима
- информисање родитеље
- по потреби, сарађује са Тимом
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- сарађује са другим релевантним установама, по потреби

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава насиље
- реагује одмах, разговара са учесницима, пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима
- обавештава одељенског старешину
- разговара са родитељима, по потреби
- осмишљава мере заштите у сарадњи са свим заинтересованим странама (оперативни планови заштите)

¹ У складу са Приручником за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља...

- прати ефекте предузетих мера
- сарађује са другим установама, по потреби
- евидентира случај и води документацију

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду који добија од секретара школе
- прекида насиље
- уочава и пријављује насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају насиље
- траже помоћ одраслих
- пријављују насиље одељенском старешини или члановима Тима
- учествују у мерама заштите

ИНФОРМИСАЊЕ

у циљу упознавања са законском регулативом, улогама и одговорностима свих запослених, превентивним активностима и мерама интервенције...

- периодично током школске године на седницама Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице

- преко огласне табле, фејсбук странице школе, сајта школе

- састајање Тима једном у тромесечју како би се анализирао учесталост, појавни облици и последице насилног понашања и пратило стање безбедности у школи и по потреби укључивања у интервенисање поводом појаве насиља или организације превентивних активности

ДОКУМЕНТАЦИЈА

- евиденцију случајева насиља води стручна служба у својим дневницима рада, а постоји и посебна свеска за евиденцију насилног понашања од стране Тима

- евиденцију случајева насилног понашања на нивоу одељења води одељенски старешина

- Планове заштите и појачаног васпитног рада сачињавају заједнички одељенски старешина, педагог и/или психолог, предметни наставници за које се процени да могу да помогну, родитељи и ученик. Запослени у школи своје активности планирају, прате и процењују у дељеном документу. Предвиђене активности родитеља и ученика након договора у исти документ уписује одељењски старешина. О реализацији и ефектима договорених активности ученици и родитељи извештавају у разговору, а у документ уписује одељењски старешина или педагог/психолог (ко је обавио разговор). Комплетиран документ родитељима доставља одељењски старешина (први пут кад се упишу све планиране мере и други пут након истека предвиђеног рока за појачан васпитни рад или заштиту кад се процене ефекти активности). Уколико предузете активности нису довеле до жељеног ефекта, план се ажурира.

- праћење понашања ученика вршиће се и током посета часовима редовне наставе, ваннаставним активностима, током одмора...

КРАТКО УПУТСТВО!!!²

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1. откривање, сазнање о насиљу (путем директног обраћања ученика, индиректни показатељи – учестало појављивање трагова различитих повреда, главобоље, повраћање, плачљивост, повученост, раздражљивост, изненадни школски неуспех, изостанци, избегавање дружења...)
2. прекидање, заустављање насиља је обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа, обавештавање Тима по потреби
3. смиривање ситуације, разговор са учесницима и посматрачима уз укључивање стручне службе или Тима, по потреби.
/сугестије за разговор – стрпљиво и пажљиво саслушајте ученике – учеснике и посматраче, без суђења сагледајте ситуацију, не подразумевајте већ питајте, проверите да ли сте тачно разумели шта вам ученик говори, разговарајте смирено, не обећавајте да ће одмах све бити у реду, реците шта планирате да учините.../
4. после прекидања насиља и смиривања учесника врше се консултације унутар установе у циљу процене ризика и израде плана заштите за све учеснике, заштите од даљег насиља, као и од даљег испољавања насилног понашања
5. реализација договорених активности и мера заштите
6. праћење ефеката предузетих мера (праћење детета које је трпело насиље и детета које се понашало насилно, реакције посматрача, функционисање унутрашње и спољашње заштитне мреже)

*** Три нивоа насилних ситуација између ученика (детаљнији описи ситуација налазе се у Приручнику):

Први ниво решава самостално наставник/одељенски старешина (гурање, штипање, саплитање, уништавање ствари..., исмејавање, игнорисање, трачарење..., псовање, добацивање, етикетирање, ласцивни коментари..., узнемиравање путем тел., смс...). Уколико је учестало испољавање насилног понашања код истог детета укључити и Тим. Узети у обзир и лични доживљај детета које трпи насиље и по потреби укључити и Тим.

Други ниво решава наставник/одељенски старешина у сарадњи са Тимом – унутрашња мрежа заштите (шамарање, гажење, отимање и уништавање имовине..., уцењивање, манипулисање, претње..., сексуално додиривање, свлачење..., снимање камером против воље, снимање насилних сцена...).

Трећи ниво решава Тим уз укључивање спољашње мреже заштите (туча, давање, проузроковање опекотина..., рекетирање, застрашивање, навођење на коришћење психоактивних супстанци..., претње, изолација, расизам..., подвођење, принуда на сексуални чин..., снимање и дисејбуирање насилних и порнографских сцена...).

² У складу са Приручником за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља...

6.5. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Сања Вртунџић – педагог – руководицац Тима
2. Весна Старчевић – психолог
3. Дуња Јовић
4. Андријана Смиљковић
5. Виолета Мијаиловић
6. Гојко Кнежевић
7. Представник Савета родитеља, Славица Добромировић

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КО?	КАДА?
Спровођење у праксу инклузивног образовања	Избор родитеља за Савет	Састанак са родитељима ученика који раде по иоп-у	Педагог, Тим	Септем бар
	Идентификација деце којима је потребна посебна подршка и формирање малих тимова у циљу пружања посебне подршке	Учитељи и разредне старешине предлажу ученике за индивидуализацију; ИОП	Учитељи, наставници	Септем бар
		Стручни тим за сваког предложеног ученика процењује потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом – утврђивање бројног стања	Тим	Септем бар – Октобар
		Стручни тим формира мале тимове за индивидуализацију, ИОП	Родитељи, разредне старешине, стручна служба	Октобар
	Сарадња са дефектологом из ОШ “Љубомир Аћимовић“	Подршка од стране дефектолога за ученике који раде по ИОП-2	Дефектолог, Тим за ИОП	Током школске године
	Израда програма подршке (ИОП 1, 2, 3)	Мали тимови израђују педагошке профиле и мере индивидуализације, односно индивидуалне образовне планове	Тим за ИОП	Октобар
		Стручни тим за ИО одобрава ИОП, па шаље на одобрење Педагошком колегијуму	Тим за ИО	у зависности од израде иоп

Едукација у области ИОП-а	Стручно усавршавање запослених	-Семинар за наставнике и стручне сараднике „Даровито дете и шта са њим“ -Предавање стручњака ОШ „Љубомир Аћимовић“	Тим за ИО и наставници	Прво полугод иште 2024.
Процена реализације инклузивног образовања	Периодично праћење реализације ИОП-а	Периодични састанци малих тимова у циљу праћења реализације, корекције мера индивидуализације, ИОПа	Тим	Новембар Јануар Април Јун
Евалуација инклузивног образовања	Евалуација ИОП – а	Процена успешности мера индивидуализације, ИОП-а и предлози за даље активности	Тим	Новембар Јануар Април Јун
Анализа рада Тима	Писање извештаја о раду	- Извештај о раду Тима, усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца Тима (доставља се школи у електронској форми)	Руководилац	Јун

6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови Тима:

- **Снежана Обрадовић**– наставник разредне наставе , руководицац
- Љиљана Младеновић- наставник разредне наставе
- Маријана Митић Шиник – наставник биологије
- Марија Живановић– наставник српског језика
- Весна Старчевић – психолог
- Божица Вучковић, представник Савета родитеља
- Викторија Мандић, представник Ученичког парламента

ШТА?	КАКО?	КАД?	КО?
Формирање тима и планирање активности	Договор о раду, усклађивање планова еколошке секције, предмета чувари природе, биологија, хемија, физика, географија, свет око нас...	Септембар	Чланови тима, наставници
Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“	Сакупљање пластичних затварача	Током целе школске године	Ученици, запослени, родитељи
Светска акција „Очистимо свет“	Сакупљање рециклажног материјала, сортирање отпада (или бар контејнер за PVC и лименке)	Током целе школске године	Ученици, запослени, родитељи
Фин Пис пројекат	Дискусија са ученицима на тему рециклаже, прикупљање и селектовање рециклажног материјала, осмишљање и прављење играчака, договор око вредности сваке играчке, прављење плаката у циљу маркетинга и организовање продајне изложбе у просторијама школе... Прецизан план активности и времена реализације дат је у оквиру плана Тима за финансијску писменост	Завршне активности у децембру и мају	Ученици, родитељи, учитељи, наставници
Дечији допринос у дечијој недељи – смањење употребе пластичних кеса Дан заштите станишта (6.	Позив ученицима и савет, осмишљавање плаката на часовима Уметности(СНА)	Октобар	ученици, стручна служба, наставници, родитељи

октобар)			
Сакупљање и коришћење рециклажног материјала за прављење честитки и поклона за Нову годину, 8. март (у сарадњи са Фин-писом)	Држачи за оловке, магнети за таблу, кутије за ситнице, рамови за слике, украсни предмети, честитке...на часовима ликовне културе, радионицама обогаченог једносменског рада	Током целе године	Ученици, учитељи, наставници
Промоција активности	Фотографије радова насталих на овим часовима биће сакупљене , а у сарадњи са Информатичком радионицом биће направљена и објављена презентација у циљу промоције рециклаже и одговорног понашања у односу на животну средину уопште	Мај, јун	Ученици, учитељи, наставници, Информатичка радионица
Уређење школског дворишта и учионица	Пролећно велико спремање, садња биљака у школском дворишту, ...	Март	Учитељи, ученици, наставници, помоћно особље, родитељи, локална заједница
22. април – Дан планете Земље Израда плаката и паноа са кратким и ефектним порукама о томе шта ми можемо да учинимо да „спасимо планету“ (смањимо загађење)	Разговор на часовима редовне наставе о климатским променама и њиховим узроцима, како се то нас тиче и шта можемо да учинимо – формулисање порука. Израда плаката на часовима ликовног и ликовној секцији	Април	Наставници, географије, биологије, хемије, физике, чувара природе, учитељи, ликовна секција
Излети у Забран, Арборетум, сарадња са ЈП за заштиту животне средине	Организација излета (превоз, спискови ученика, вођење ученика)	Мај	Наставници у сарадњи са директорком школе
Координација активности и пројекта у оквиру пројекта Чувамо традицију и	Евиденција и координација активности , избор најуспешнијих, осмишљавање заједничке презентације	Током школске године	Ученици, наставници, учитељи

културу (Здрава исхрана, У здравом телу здрав дух)			
24. мај – Европски дан паркова	Набавка саднице и садња дрвета у школском дворишту	Мај	Еколошка секција
5. јун- Дан заштите животне средине; Заштитимо нашу планету	Разговор на часовима, плакати, поруке	Јун	Наставници, учитељи, ученици

6.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима :

1. Славица Симић, руководицац
2. Сања Вртунић
3. Бранислава Дилберовић
4. Анкица Лончаревић
5. Светлана Јовановић
6. Радован Станишић
7. Рада Вујановић, представник Савета родитеља
8. Хелена Вујановић, Представник Ученичког парламента

Акциони план тима за школску 2025/2026.годину:

Р. б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Дина мика
1.	Договор око начина планирања и реализације међупредметних компетенција:	Угледних часова у разредној настави, Угледних часова у предметној настави, Пројектне наставе у разредној и предметној настави	Састанак Тима	Чланови Тима, Савет родитеља, Ученички парламент	Записник са састанка	Септембар
2.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције укључујући и предмет Дигитални свет у 1, 2. 3. и 4. разреду.	Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, угледне, тимске часове, тематске дане.	Одабир најбољих припрема у којима су заступљене међупредметне компетенције које су наставници користили у настави.	Чланови тима	Записник са састанка	септембар - јун

3.	Унапређивање међупредметне компетенције: чувамо традицију и културу; укључивање у активности дефинисане Развојним планом.	Обавештавање наставника Планирање активности и угледних часова	Реализација активности и угледних часова	Чланови Тима, чланови Еколошке радионице, чланови Ликовне секције, чланови радионица у оквиру Једносменског рада, Ученички парламент	Записник са састанка, фотографије на сајту школе, платформи Микрософт имс и страници школе на Фејсбуку	септембар – јун
4.	Унапређивање међупредметних компетенција кроз активности Једносменског рада Промоција предузетништва	Радионице једносменског рада Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Реализација активности Предавање за ученике првог и петог разреда о отпаду и могућности ма остваривања зараде од рециклаже. Укључивање ученика у израду радова за Васкршњу продајну изложбу и Продајни сајам.	Чланови Тима, чланови Еколошке радионице, чланови Ликовне секције, чланови радионица у оквиру Једносменског рада, Ученички парламент	Записник са састанка, фотографије на сајту школе, платформи Микрософт имс и страници школе на Фејсбуку	септембар – јун
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима, анкета.	Састанак Тима и психолог	Записник са састанка, резултати анкете.	септембар-јун-август

6.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима :

Весна Димитријевић, директор Установе, руководилац Тима за пројекте, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Марија Срећковић, замена руководиоца Тима, записничар

Раденко Поповић, секретар Установе

Сања Вртунић, педагог школе

Весна Старчевић, психолог школе

Дарко Јовановић, руководилац Стручног већа разредне наставе

Радмила Поломац Прелић, руководилац Стручног већа за образовну област језик и књижевност

Биљана Иванковић, руководилац Стручног већа за образовну област математика, техничко и информатичко образовање и природне науке

Данијела Луковић, руководилац Стручног већа за образовну област друштвене науке

Ненад Симоновић, руководилац Стручног већа за образовну област физичко васпитање

Борислав Васиљевић, руководилац Стручног већа за образовну област уметност

Сања Зелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма

Марина Живановић, руководилац Стручног актива за развојно планирање

Биљана Дајић, руководилац Тима за самовредновање рада школе

Јован Ранковић, представник Парламента ученика

Ненад Јаковљевић, представник локалне средине

Милена Ђурић, представник Савета родитеља

Тим ће се састајати редовно према плану и програму активности периодично (почетак године- класификациони периоди I, II, III, IV), али и ванредно по потреби у односу на епидемиолошку ситуацију и упутства МПНТР, локалне самоуправе и Кризног штаба, ради доношења предлога Оперативног плана за наредни период .

Циљеви тима су:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценце)
- Праћење развоја компетенција наставника, и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада , резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

- Израда Оперативног плана / модел наставе за дати период

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.			
Задаци	Активности	Носиоци	Време
Формирати Тим	Избор чланова Тима на НВ	Директор	Септембар
Израда Плана унапређења квалитета рада школе	Израда Плана унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања школе	Чланови Тима	Септембар
Праћење оставривања Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана	Координирање и праћење рада Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума	Чланови Тима	-У континуитету током наставне године -Квартално по класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун)
Праћење оставривања циљева и стандарда постигнућа	-Посете часовима, -увид у документацију -увид у резултате анализа и истраживања -праћење коришћења добијених резултата у планирању даљег рада Тимова, стручних већа и Актива	Чланови Тима	-У континуитету током школске године -Квартално по класификационим периодима
Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања	Чланови Тима	-Почетак школске године (септембар) -Други класификациони период (јануар) -Крај школске године (август)
Праћење и утврђивање рада ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа	Чланови Тима	-Класификациони периоди I, II, III, IV; -Пробни завршни испити (март-април) -Завршни испит (јун-август)
Праћење рада приправника и сарадња са ментором	Посета часовима Увид у документацију	Директор	-Током приправничког стажа целе године

Унапређивање методологије самовредновања у	Пилагођавање постојећих и конструкција нових упитника и чек-листа за проверу	Чланови Тима	-Крај првог Полугодишта
--	--	--------------	-------------------------

-
-

ПРОГРАМ РАДА ТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
Почетак школске године СЕПТЕМБАР	*Формирање Тима и упознавање чланова Тима са радом * Израда Плана унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања Школе	члановитима
Класификацион и период I НОВЕМБАР	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа рада Тимова , Стручних већа и актива,Педагошког колегијума и њихове међусобне сарадње - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	члановитима
Класификацион и период II ЈАНУАР	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа вођења педагошке документације - Анализа развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	члановитима
Класификацион и период III АПРИЛ	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа рада Тимова , Стручних већа и актива,Педагошког колегијума и њихове међусобне сарадње - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима

Класификациони период IV ЈУН	- Анализа, дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа вођења педагошке документације - Анализа развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима
Крај године АВГУСТ	*Извештај о раду Тима *Анализа рада и предлог новог за следећу годину	чланови тима

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА
Инструктивно-педагошки рад

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ
СЕПТЕМБАР	Чос (1.5.разред,ФИО), Продужени боравак
ОКТОБАР	Радионице обогаћеног једносменског рада
НОВЕМБАР	Језици (српски језик и књижевност)
ДЕЦЕМБАР	Природне
ЈАНУАР	Друштвене
ФЕБРУАР	Друштвене
МАРТ	Уметност
АПРИЛ	Физичко
МАЈ	Природне
ЈУН	Језици (енглески, руски)

6.9.ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

Чланови тима:

Наташа Томић-руководилац Тима

Виолета Мијатовић

Весна Малиновић

Сања Зелић

Дуња Јовић

Дубравка Давидовић

Дарко Јовановић

Марија Маслаћ Бјелица

Михаило Благић - представник Ученичког парламента

Ана Радивојевић – представник Савета родитеља

ШТА?	КАКО?	КАДА?	КО?
Формирање тима и планирање активности	Договор о раду, Подела задужења и темпа реализације активности које спроводе млађи и старији разреди	Септембар	Чланови тима, наставници
Отварање пројекта	Уводне активности у оквиру пројекта “ Заједно можемо све “	9.9.2025.	Чланови тима, наставници Ученици
Развијање пројекта	Реализација активности у оквиру пројекта	Крајем првог полугодишта и средином другог полугодишта	Чланови тима, Наставници Ученици Локална заједница
Затварање пројекта	Организовање новогодишњег и васкршњег продајног сајма (млађи разреди), јавна презентација радова старијих разреда. Презентација са фотографијама направљеним у току рада на пројекту	28.децембар,2025. Април,2026.	Чланови тима, наставници Родитељи, ученици, представници локалне заједнице

План Пројекта

Тема пројекта	Заједно можемо све
Област	Значаја хуманости и солидарности према другима; Рециклажа.
Време реализације	Према оперативном плану учитеља и наставника.
Наставни предмети са којима је тема повезана	Математика, Ликовна култура, Српски језик, Свет око нас/Природа и друштво, Историја, Географија, Математика, Српски језик, Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Биологија,
Циљ пројекта	Оспособљавање да од рециклажног материјала направе разне украсе, играчке, поклоне за Нову годину и Ускрс, као и да промивише хуманост и солидарност
Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: -правилно селекује рециклажни материјал -од рециклажног материјала направи украсе -одреде вредност истих -направе продајну изложбу -рационално и хумано употребе прикупљен новац - пакује, промовише и продаје своје производе; - разуме начин организовања сопственог посла.
Исходи наставних предмета	Математика: - разликује новчане апоене у динарима и упореди њихову вредност; -Ученик препознаје и користи новчане вредности; -Рачуна једноставне куповине и враћање кусура. Ликовна култура: - направи украс од рециклажног материјала и украси га на разне начине Српски језик: - Развија способност да напише или исприча једноставну причу о куповини, штедњи, хуманости и солидарности. Свет око нас/Природа и друштво: - разуме значај рециклаже; -Разликује потребе и жеље; -Разуме зашто људи раде и зарађују; -Уочава значај хуманости. Техника и технологија – схвата значај обновљивих извора енергије; -Разуме основне принципе пословања и предузетништва; Информатика- препознаје безбедне и ризичне начине коришћења интернета . Ликовна/Музичка култура- Креативно изражава поруке о хуманости, солидарности (плакат, песма, цртеж).

Носиоци активности	Ученици , родитељи, учитељ,наставници, баке или деке
Методе рада	Метода практичних радова, демонстративна и илустративна метода, метода писаних радова,вербалне методе, игровне активности.
Материјално – техничка основа	Рециклажни материјал,маказе,лепак, ученички радови, ПП презентација.
Начин праћења и евалуације	Посматрање , бележење, дискусија, анкетирање

1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта:

- На самом почетку пројекта ученике упутити на значај хуманости и солидарности у друштву . Упутити на значај рециклаже.
- Учитељ и наставници се договарају са ученицима да свако донесе нешто за продајни сајам.
- Родитељи, ученици и учитељ прикупљају материјал.

2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта:

- Учитељ као ментор надгледа и даје инструкције, а ученицима којима треба помоћ помаже приликом обраде, Све време док раде учитељ објашњава читав поступак и дискутује са ученицима.
- Праве се украси, играчке, поклони од рециклираног материјала који су прикупили.
- Процењују тржишну вредност украса.
- Прави се промотивни плакат у смислу маркетинга и промовисање продаје.
- Наставници у оквиру свог предмета упућују ученике на изворе информација (интернет,пп презентације,књиге)

3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта:

- Током израде , ученици и учитељ прате поступак и размењују искуства и мишљења.
- Проверава се да ли има довољно украса , да ли је она исправна и адекватна за тржиште.
- Ученици који су реторички обдарени врше промоцију направљених производа, као и амбалаже. Лепе се плакати за продају украса током месеца децембра.
- Лепе се плакати за продају у току месеца априла.
- Излажу своје производе на школско продајном сајму и са потенцијалним купцима разговарају о својим производима и начину производње.
- Новац који су ученици зарадили током новогодишњег и васкршњег продајног сајма , биће уплаћен за хуманитарну помоћ.
- Сва дешавања у оквиру пројекта биће забележена фотографисањем.

6.10. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови тима:

Биљана Дајић, руководилац Тима за самовредновање

Биљана Иванковић

Ивана Коњевић

Марија Живановић

Андријана Смињковић

Милена Танасић

Славица Симић

Сара Бакић, представник Парламента ученика

Ана Томић, представник Савета родитеља

Представник локалне заједнице, Ненад Јаковљевић

План рада тима за самовредновање: школска 2025/2026. година ОШ "Живојин Перић" Обреновац				
Активност.	Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима за самовредновање и избор области квалитета која ће се вредновати – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	• упознавање чланова тима са процедуром самовредновања • подела задужења	- равномерно покривање свих области самовредновања, унапређење области	22.08.2025. - 01.09.2025.	Координатор тима
Доношење гобалног плана рада тима	• одређивање временске динамике главних активности • подела задужења оквиру тима	- добра организација рада	01.09.2025. - 06.09.2025.	Стручни тим за самовредновање
Консултативни састанци	• анализа и праћење процеса самовредновања • праћење динамике остваривања задатака • ажурирање планова по потреби	- координација рада	01.09.2025. - 30.05.2026.	Координатор тима

Израда акционог плана тима	• организација и планирање истраживања • одређивање временске динамике активности • упознавање колектива са планом и истицање на видном месту	- координација рада, време анкетања циљних група, преглед документације, благовремено доступни подаци	06.09.2025. - 30.09.2025.	Стручни тим за самовредновање
Прикупљање података у складу са планом	• припрема материјала за истраживање • избор или израда инструмената • израда електронских анкета • анализа документације и доказа	- прикупљање информација о стању у области од интересних група	01.10.2025. – 01.05.2026.	Стручни тим за самовредновање
Обрада података	• формирање база и унос података • статистичка обрада у складу са планираним техникама	- припрема материјала за писање извештаја	01.05.2026. – 15.05.2026.	Стручни тим за самовредновање
Анализа резултата	• утврђивање снага и слабости у оквиру области • писање извештаја	- стицање реалне слике о стању у оквиру дате области вредновања	15.05.2026. – 30.05.2026.	Стручни тим за самовредновање
Импликације резултата на Годишњи план рада школе	• сарадња са Тимом за развојно планирање • ажурирање планова активности у оквиру области у циљу унапређења рада	- квалитетни и изводљиви планови, евалуација и ажурирање	30.05.2026. – 30.06.2026.	Стручни тим за самовредновање

6.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ДИГИТАЛНЕ ЗРЕЛОСТИ ШКОЛЕ УЗ ПОМОЋ ПЛАТФОРМЕ „СЕЛФИ“

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ДИГИТАЛНЕ ЗРЕЛОСТИ ШКОЛЕ УЗ ПОМОЋ ПЛАТФОРМЕ „СЕЛФИ“

ПЛАН РАДА „СЕЛФИ“ТИМА

Чланови тима:

Весна Димитријевић – директор школе, руководица тима

Биљана Дајић – наставник информатике и рачунарства, координатор

Весна Старчевић – психолог школе

ШТА?	КАКО?	КАДА?	КО?
Планирање активности за школску 2025/26.	Договор чланова тима о даљем раду	Септембар	Чланови тима
Анкетирање ученика	Формирање онлајн анкета за ученике, наставнике	Септембар/октобар	Наставник информатике
Обрада резултата	Обрада и тумачење резултата анкета и доношење мера за побољшање дигиталних компетенција	Октобар	Наставник информатике
Обука наставника	Примена веб алата у настави	Новембар	Наставник информатике
Подршка ученицима	Додатни час подршке ученицима у кабинету информатике и рачунарства.	Уторак 7. Час током школске године	Наставник информатике и рачунарства
Обука наставника	Примена веб алата у настави	Април	Наставник информатике и рачунарства
Анкетирање ученика	Формирање онлајн анкета за ученике, наставнике	Фебруар/март	Наставник информатике
Обрада резултата	Обрада и тумачење резултата анкета и доношење мера за побољшање дигиталних компетенција	Март/април	Наставник информатике

6.12.ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

*активности из програма рада Тима за транзицију спроводиће се у оквиру Тима за додатну подршку (Тим за инклузивно образовање) због недостатка кадра

Чланови тима:

1. Дуња Јовић- координатор Тима

2. Директор школе Весна Димитријевић

3. Психолог Весна Старчевић

4. Педагог школе Сања Вртунић

4. Руководилац одељењског већа 4. разреда – Виолета Мијатовић

5. Руководилац одељењског већа 8. разреда – Марина Живановић

6. Руководилац одељењског већа 1. разреда – Светлана Јовановић

7. Руководилац одељењског већа 5. Разреда – Ивана Коњевић

8. Члан ученичког парламента –

РЕ Д. БР .	АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ / РАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима за транзицију и израда плана рада Тима	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима и усвајање плана рада
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
2.	Успостављање сарадње са Предшколским установама	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација
3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда, школским приредбама.	Учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	- Посете предшколске деце школи и часовима

4.	Заједничке активности предшколске установе и основне школе	Организација и реализација сарадње између установа, учешће у заједничким активностима	Наставници разредне наставе, васпитачи из ПУ	Успешно реализоване заједничке активности, оснаживање међусобних односа ученика и деце из ОШ и ПУ
5.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна додатна подршка	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана, анкетирање ученика о адаптацији	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима, евиденција у есДневнику, анализиран упитник о адаптацији
6.	Одржавање састанка транзиције	Састанак педагошко-психолошке службе са учитељима будућих првака ради преношења информација добијених приликом уписа ученика у школу, израда плана транзиције	Стручна служба, учитељи будућег првог разреда	Одржан састанак и пренешене информације
7.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака током тестирања за полазак у први разред	Стручна служба, секретар	Саветодавни рад са родитељима приликом уписа у школу
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
8.	Упознавање ученика четвртх разреда са предметним наставницима и предметима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугодишта по један час
9.	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима о	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са	ОС будућег 5. разреда, предметни наставници, учитељи, стр.	Усмено упознавање наставника са досадашњим

	карактеристикама одељења	децом, као и њиховим особинама	сарадници	постигнућима и социо-економским статусом ученика
10.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, израда планова подршке	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу, посета часовима од стране стручне службе	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа, вредновање ИОП-а, израђени планови подршке, посећени часови
11.	Анкетирање ученика	Реализација и анализа упитника о адаптираности ученика на предметну наставу	ОС, стручни сарадници	Реализован и анализиран упитник, донешени закључци
12.	Активности Транзиционог клуба	Чланови Транзиционог клуба преносе информације ученицима 4.разреда о предметним наставницима и предметима у 5.разреду	Септембар 2024.	Одржане активности Транзиционог клуба
13.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
14.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Одељењске старешине, стручна служба	Тестирање, разговори, радионице
15.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама, посета	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и

	сајма образовања, НСЗЗ-тестирање	школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања		сарадње са другим установама
16.	Састанак транзиције са педагошко-психолошком службом средњих школа	Састанак ради размене и преношења информација о ученицима који се школују по ИОПу 2	Педагошко-психолошке службе основне и средње школе	Извештај са састанка
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
18.	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба, Вршњачки тим, Транзициони клуб	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада
19.	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање са старешином	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им основне информације о школи и начину рада
20.	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива, посете часовима у којима су нови ученици	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Транзициони клуб	Информације у педагошкој документацији
21.	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

Напомена: Напредак ученика у транзицији (ученици 1. и 5. разреда) пратиће се у току првог квартала и по потреби ће бити сачињени планови подршке

6.13. ТИМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У ЕПИДЕМИОЛОШКИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за поступање у епидемиолошким ситуацијама , стара се о праћењу упутстава надглежног Министарства просвете, науке и технологије , Школске управе Београд, локалне самоуправе, Кризног штаба , следи упутства и стара се о обезбеђивању реализовања наставе уз бригу о спровођењу и поштовању епидемиолошких мера.

Чланови тима :

Раденко Поповић, *секретар Установе, руководицац*

Весна Димитријевић, *директор Установе,*

Сања Вртунић, *педагог школе*

Весна Старчевић, *психолог школе*

Горан Блажевић, *лице одговорно за праћење поштовања прописаних мера*

Ана Бујић, *заменик лица одговорног за праћење поштовања прописаних мера*

Тим ће се састајати ванредно по потреби у односу на епидемиолошку ситуацију и упутства МПНТР, локалне самоуправе и Кризног штаба, ради доношења предлога Оперативног плана за наредни период .

Циљеви тима су:

- Координирање са епидемиолозима, Градским заводом за јавно здравље
- Праћење поштовања прописаних мера
- Редовно извештавање одређеном епидемиологу
- Извештавање на недељном нивоу надлежној Школској управи
- Учествовање у изради Оперативног плана – одређивања модела наставе за дати период у односу на потребе, услове, стање у ОШ“Живојин Перић“ , матичној установи у Стублинама и издвојеним одељењима у Великом Пољу, Пироману и Трстеници.

6.14. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Чланови:

Весна Димитријевић, *директор установе*

Раденко Поповић, *секретар установе*

Весна Старчевић, *психолог*

Сања Вртунић, *педагог*

Наставници предметне наставе

Наставници разредне наставе

Школа ће пратити актуелне пројекте и по потреби аплицирати на исте.

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Према: „Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021. –
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања
наставника, васпитача и стручних сарадника

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Под сталним стручним усавршавањем подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева, задатака и стандарда образовања и васпитања.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

- оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада
- стицање и иновирање знања које је у функцији сталног професионалног развоја
- развијање и усавршавање у областима: организације и извођења образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
- уважавање личних својстава и потреба ученика у зависности од узраста
- развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију
- развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања
- оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија
- оспособљавање за прихватање родитеља као партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње
- остваривање сарадње са друштвеном заједницом
- размену искустава и напредовање

Професионални развој наставника и стручних сарадника остварује се по програмима стручног усавршавања које доноси:

1. Завод за унапређивање образовања и васпитања
2. Школа у оквиру ГПРШ

Облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми и начин организовања сталног стручног усавршавања утврђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Припремање приправника вршиће се кроз рад одељенских већа, стручних већа и актива, наставничког већа у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, донетог од стране Министарства просвете.

Пружање стручне помоћи у циљу успешног остваривања приправничког стажа и припреме за полагање стручног испита врше ментори, стручни сарадници и Наставничко веће. Они истовремено прате и оцењују рад приправника.

У оквиру пружања помоћи неопходно је оспособити приправника да овлада облицима и методама рада у области своје струке, да упозна организацију рада школе, потребу остваривања васпитне функције, упозна рад ученичких организација и друге области битне за живот и рад школе.

План стручног усавршавања у оквиру установе						
УСАВРШАВАЊЕ ЗА ПЕДАГОШКИ РАД						
ПРЕДМЕТ	САДРЖАЈИ	ОБЛАСТ	ОБЛИК	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
васпитно-образовни рад	<u>Предавање (представљање веб алата)</u>	в.о.р.	Предавање	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Нов.	Биљана Дајић
в.о.р.	<u>Представљање резултата истраживања о параметрима насиља у школи</u>	в.о.р.	Предавање		Јан.	Психолог и педагог
в.о.р.	<u>Предавање (представљање веб алата)</u>	в.о.р.	Предавање		Фебр.	Биљана Дајић
васпитно-образовни рад	<u>Приказ чланка: Родитељска укљученост у дечије образовање-концепт и модели</u>	в.о.р.	Предавање		Април	Ивана Коњевић
в.о.р.	<u>Приказ чланка: Самопроцена компетенције учитеља у различитим областима-утицај иницијалног образовања и стручног усавршавања</u>	в.о.р.	предавање		Мај	Дарко Јовановић
в.о.р.	<u>Приказ чланка: Превенција вршњачког насиља путем реализације наставних садржаја (пример из наставе књижевности)</u>	в.о.р.	Предавање		Јун	Виолета Мијатовић
УСАВРШАВАЊЕ У УЖОЈ НАСТАВНОЈ СТРУЦИ						
по избору учитеља	Угледни часови и предавања учитеља према личним плановима професионалног развоја	разредна настава подршка ученицима	угледни час предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Септ. - Јун	Учитељи I - IV разреда

Српски језик, руски језик, енглески ј. В. - о. рад	Угледни часови и предавања наставника према личним плановима професионалног развоја	Настава српског, руског и енглеског језика	угледни час предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗО ВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КЊИЖЕ ВНОСТ	Септ. - Јун	Наставници српског, руског и енглеског језика
Математика ТИО Географија Биологија Физика Хемија Информ. В.о.р.	Угледни часови и предавања наставника према личним плановима професионалног развоја	Настава Тио Географије Информатике Биологије Хемије Математике Физике	Угледни час Предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА О.О. МАТЕМА ТИКА, ТИО И ПРИРОДН Е НАУКЕ	Септ. - Јун	Наставници математике географије, биологије, хемије, физике, информати ке тио
Музичка култура Ликовна култура	Угледни часови и предавања наставника према личним плановима професионалног развоја	Настава музичке и ликовне културе	Угледни час Предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА О.О. УМЕТНО СТ	Септ. - Јун	Наставници музичке и ликовне културе
Физичко васпитање	Угледни часови и предавања наставника према личним плановима професионалног развоја	Настава физичког васпитања	Угледни час Предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА О. О. ФИЗИЧКО ВАСПИТА ЊЕ	Септ. - Јун	Наставници физичког васпитања
Историја Верска настава Грађанско васпитање	Угледни часови и предавања наставника према личним плановима професионалног развоја	Настава Историје Верске наставе Грађанског	Угледни час Предавање	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА О.О. ДРУШТВ. НАУКЕ	Септ. - Јун	Наставници историје, веронауке, грађанског васпитањ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ПРЕМА ЛИЧНИМ ПЛАНОВИМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за школску 2025/2026. годину оствариваће се у установи и ван установе похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

компетенција за уже стручну област (К1): српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

компетенција за подучавање и учење (К2), подршку развоју личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу (К4) из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Током школске године планирана је и реализација семинара у школи за 30 запослених:
„Уметност васпитања- кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима“ –
Удружење Креативни учитељи (кат.бр.:113, 8 бодова)

Током школске године, наставници ће похађати доступне обуке са Националне платформе „Чувам те“ и користити материјале са платформе у свом раду а у области превенције насиља.

Ред. број	Име и презиме	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе)	Комп .	Планирано време	Број сати/бодова
1.	Марија Живановић	Угледни час - слушалац Присуствовање стручним састанцима Школске ученичке представе	К1- К4	прво полуг., друго полуг.	
		Стручни семинар у установи	К1- К4	Зимски распуст Током школске	

				године	
2.	Славица Симић	Менторски рад (рад са приправником) Уређивачки рад на школском часопису Присуствовање стручним састанцима Организатор и прегледач на школском и општинском такмичењу Припреме за такмичења Школске ученичке представе	K1- K4	прво полуг., друго полуг	(22*3)+ 12+6+3 +10+20
		Републички зимски семинар Да нам школа буде сигурна или сличан семинар који се бави превенцијом насиља, злостављања и занемаривања	K1- K4	Зимски распуст Током школске године	24+8
3.	Бранислава Дилберовић	- Угледни час – извођач - Угледни час – слушалац - Ученичке приредбе (2 х) - Предавање - Акредитовани семинари који унапређују компетенције за наставну област	K1– K4	прво и друго пол.	8+2+8+ 8+5+8
		-Акредитовани семинари који унапређују компетенције за међупредметне компетенције, сарадњу са родитељима, социјалне вештине	K1 - K4	Током шк. год.	8
4.	Марина Живановић	-Угледни час / или пројекат -Организација такмичења -Слушалац на стручним састанцима -Општински актив -Присуство угледним часовима	K1– K4	Друго полугодиште	8(12)+1 6+2+5+ 2
		-Семинари у организацији Министарства просвете	K1 - K4	Друго полугодиште	16

5.	Андријана Смиљковић	-Праћење излагања и учествовање у дискусији Стручног већа -Присуствовање и праћење излагања на Наставничком већу	K1- K4	Током целе шк.год.	2+2
		-Програм стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВ-а -Промоције уџбеника -Вебинари- промоције уџбеника	K1 - K4	Током шк.год.	8+2+2
	Радмила Поломац Прелић	СУ на нивоу Наставничког већа Зимска школа за наставнике руског језика	K1- K4	Током шк.год.	

Ред. број	Име и презиме	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе)	Комп .	Планира но време	Број сати/бо дова
6.	Марија Срећковић	- Угледни час- извођач -Угледни час -слушалац - Присуствовање стручним састанцима - Припреме за такмичења - Организатор и прегледач на школском и општинском такмичењу	K1- K4	Током шк. године	8+2+6+1 0+3
		-Сарадња са родитељима Инклузивна настава -СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика -Да математика буде лака за сваког ђака	K1- K4	Током шк. године	8+16+8
7.	Данијела Луковић	-Предавања на Наставничком Већу -Присуство и реализација угледних часова	K1- K4	Прво и друго пол.,	2+6
		- Присуство семинарима које организује Министарство просвете и спорта	K1- K4	Током шк.год.	16
8.	Снежана	-Организација такмичења	K1-	Током	10+8+5+

	Станишић	-Присуствовање угледним часовима -Слушалац на стручним састанцима -Угледни час	K4	шк.год.	15
		- Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса -Вебинари Клетт -Семинар који се организује у школи	K1- K4	Током шк.год.	8+8
9.	Маријана Митић Шиник	Организација такмичења Општински актив Слушалац на стручним састанцима Присуство угледним часовима	K1- K4	Друго пол. Током шк.год.	16+2+ +5+2
		-Семинари у организацији Министарства на теме: 1.Превенција насиља, злостављања и занемаривања 2.Комуникацијске вештине	K3 K2	Током шк.год.	16
10.	Маријана Маринковић	Организација такмичења Угледни час/или пројекат Слушалац на стручним састанцима Општински актив Присуство угледним часовима	K1- K4	Током шк.год.	16+8/12 +2+5+2
		- Семинари у организацији Министарства	K1- K4 K2	Током шк.год.	16
11.	Јелена Васић	-Угледни час-слушалац -Угледни час- извођач -Присуствовање стручним састанцима	K1- K4	Током шк.год.	8+2+6
		- Припреме за такмичења -Организатор и прегледач на школском и општинском такмичењу	K1- K4	Током шк.год.	10+16
Ред. број	Име и през име	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе	Комп . 	Планира но време	Број сати/бо дова
12.	Невена	- Угледни час (извођач)	K1-	прво	8+8

	Вујић	-Огледни час	K4	полугодиште	
		-„Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима! -Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности	K1-K4	Током шк.год.	16+8
13.	Горан Блажевић	- Организација такмичења -Угледни час/ или пројекат -Општински актив -Слушалац на стручним састанцима -Присуство угледним часовима	K1-K4	Током шк.год.	16+8/12+2+5+2
		- Присуство семинарима које организује Министарство просвете -Семинари у организацији Српског географског друштва	K1-K4	Током шк.год.	16+16
14.	Ивана Коњевић	-Организација и учешће на такмичењима -Слушалац на стручним састанцима -Присуство угледним часовима -Угледни час	K1-K4	Током шк.год.	13+8+8+4
		Стручни семинари	K1-K4	Током шк.год.	24
15.	Сања Зелић	- Угледни час (извођач) - Присуство на угледним часовима -Организација такмичења - Тимски час -Слушалац на стручним састанцима -Општински актив	K1-K4	Током шк.год.	8+2+5+2+8
		-Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса - Израда анимација и квиза у Скречу -Вебинари које организује Клетт -Семинар кохји се организује	K1-K4	Током шк.год.	8+16

		у школи			
16.	Љубица Милутинов ић	- Присуство на угледним часовима -Организација такмичења -Општински актив -Слушалац на стручним састанцима	K1- K4	Током шк.год.	2+16+4+ 5
		-Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса -Градски актив -Вебинари које организује Клетт -Семинар кохји се организује у школи	K1 -K4	Током шк.године	8+4
17.	Биљана Павловић	-Учесће у организацији кроса „РТС“ -Припрема и учешће са ученицима на школским, општинским и градским такмичењима или смотрама -Учесник у организацији спортске манифестације (спортски дан-дечија недеља- окт, спортска недеља-мај) -Присуства предавања на стручним и наставничким већима	K1- K4	Прво и друго полуг.	2+2+40+ 3+3/6+4 *2/8
		-Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања -Вежбај право- буди здраво	K1, K2, K3	Прво и друго полуг	8+8
18.	Ненад Симоновић	-Учесће у организацији кроса „РТС“ -Припрема и учешће са ученицима на школским, општинским и градским такмичењима или смотрама -Учесник у организацији спортске манифестације (спортски дан-дечија недеља- окт, спортска недеља-мај) -Присуства предавања на стручним и наставничким већима	K1- K4	Прво и друго полуг	2+ 40+ 3+3(6)+ 3*2(6)

		- Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања -Вежбај право- буди здраво	K1, K2,K3	Прво и друго полуг	8+8
19.	Драган Живановић	-Учешће у организацији кроса „РТС“ -Припрема и учешће са ученицима на школским, општинским и градским такмичењима или смотрама -Учесник у организацији спортске манифестације (спортски дан-дечија недеља-окт, спортска недеља-мај) -Присуства предавања на стручним и наставничким већима	K1-K4	Прво и друго полуг.	2+2 40+ 3+3(6)+ 4*2(8)
		- Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања -Вежбај право- буди здраво	K1, K2, K3	Прво и друго полуг.	8+8

Ред. број	Име и презиме	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе)	Комп.	Планирано време	Број сати/бокова
20.	Нада Старчевић	- Угледни час (присуство) - Ликовни конкурси - Организација изложби - Предавања (присуство+реализација)	K1-K4	током шк.год.	2+10+1 6+5*2+ 8
		- Стручни семинари из области ликовне културе	К	Током шк.год.	8+
21.	Борислав Васиљевић	-Аутор-извођач угледног часа -Присуство угледном часу -Присуство на предавањима -Реализација приредбе Дан школе	K1 – K4	Прво и друго полугодисте	16+8+ 10+8
		- Семинар из области социјалних вештина	K1-4	током шк.год.	8

		- Семинар из области образовања и васпитања			
22.	Биљана Стојановић	-Предавање -Тимски час -Присуство угледним часовима -Приредба Нова година, Светосавска свечаност и завршна приредба	K1-K4	Током шк.год.	
		-Тренине и стручни скупови у организацији ДУБ	K1-K4	Током шк.год.	
23.	Виолета Мијаиловић	Дечија недеља Извођење угледног часа Ученичка приредба (Нова година) Ученичка приредба (Свети Сава) <i>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља</i> Обележавање 8. марта: израда поклона, честитки и паноеа лепих речи за наше маме, баке, тетке... Излагач – презентер туђе књиге, чланка, приручника, часописа, дидактичког материјала Тематски дан Присуствовање угледним часовима Праћење излагања у дискусији Хуманитарне акције	K1-K4	Током шк.год.	8+8+8+ 8+6+5+ 3+10+1 2
		- Акредитовани семинари који унапређују компетенције уже стручну област -Акредитови семинари који унапређују компетенције за	K1-K-4	Током шк.год.	5+3+10 +12

Ред · број	Име и презим е	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе	Комп ·	Планиран о време	Број сати/бо дова
26.	Светлана Јованов Ић	Извођење угледног часа Тематски дан Припремање, организовање и реализација приредби Праћење излагања и учествовање у дискусији Стручног већа Присуствовање и излагање, као и праћење излагања на Наставничком већу Дежурство на завршном испиту/матури	K1- K4	Прво и друго полуг.	
		Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВ-а Презентације уџбеника Стручни скупови, вебинари	K1- K4	Током шк.год.	
27.	Весна Димитрије вић	-Руковођење в.о. процесом у школи и учесник на нивоу општине -Организовање и праћење в.о.активности школе (школских свечаности, приредби, манифестација...) -Присуство и праћење наставних и слободних активности у школи -Организовање школских такмичења и з предмета и општинског такмичења из ТИО -Излагање садржаја са стручних скупова, трибина и обука -Прикази књига, приручника, семинара	K1- K4- K5,K6	Током шк.год	20+5+1 0+3+6+ 2+5+5+ 5
		- Стручни семинари (обуке, трибине, скупови, конференције) -област за поучавање и учење, -област за руковођење в-о процесом -област за планирање, организовање и контрола рада установе	K1- K4,K5 , K6	Током шк.год.	16+.....

		-област: развој сарадње са родитељима -област: финасијско и административно управљање -област: обезбеђивање законитости у раду запослених			
28.	Анкица Лончаревић	-Интерна обука наставника у школи -Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи -Извођење тематског дана -Приредба за Нову годину -Завршна приредба за крај године	K1-K4	прво пол. друго пол	8+8+20 +8+8
		-Акредитовани семинари -Вебинари Стручна предавања, скупови -Стручна предавања и скупови, трибине, Сабор учитеља, конференције, саветовања	K1-K4	Прво и друго полуг.	8+16+2 4+32

Ред . број	Име и презиме	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе)	Комп .	Планирано време	Број сати/ бодова
29.	Милена Танасић	- Извођење угледног часа -Припремање, организовање и реализација приредби -Праћење излагања и учествовање у дискусији Стручног већа -Присуствовање и излагање, као и праћење излагања на Наставничком већу -Дежурство на завршном испиту	K1-K4	Током шк.год.	8+5+2 +2+8

		-Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВ-а -Презентације уџбеника -Стручни скупови			16+8+8
30.	Снежана Обрадовић	-Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи -Излагање на састанцима стручних органа -Извођење угледног часа	K1-K4	Током шк.год.	5+5+8
		-Акредитовани семинари -Промоције уџбеника -Вебинари -Стручна предавања и скупови, трибине, Сабор учитеља, конференције, саветовања -Обуке за наставнике на платформи „Чувам те“	K1-K4	Током шк.год.	8+2+1+2+16
31.	Гордана Поповић	-Излагање на састанцима стручних органа Предавање на седницама Наставничког већа, Стручних веча и актива Школске приредбе	K1-K4	Прво и друго полуг.	5++5+8
		-Тимови и стручни скупови	K1-K4	Прво и друго полуг.	
32.	Љиљана Младеновић	Интерна обука наставника у школи (реализатор-учесник) Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи Израда дигиталног/онлајн материјала Излагање на седницама Наставничког већа, Стручних веча и Актива Прикази сајтова Извођење угледног часа Реализација програма стручног усавршавања	K1-K4	Прво пол., друго пол.,	
		- Акредитовани семинари	K1-4	Током	8+2...

		-Промоције уџбеника - Вебинари		шк.год.	
33.	Биљана Дајић	- Угледни час – извођач -Слушалац на стручним састанцима	K1- K4	Током шк.год.	
		- Дигитални свет. Алати од разредне до предметне наставе - Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације - Web 2.0 алати и технологије у образовању	K1 -K4	Током шк.год.	8+32+ 32

Ре д. Бр ој	Име и презим е	Назив планираног стручног усавршавања (у установи и ван установе	Комп .	Плани рано време	Број сати/бод ова
34.	Сања Вртунић	-Присуство и дискусија на угледним часовима - Истраживање о. в. праксе - Излагање са стручног усавршавања ван установе - Присуство и дискусија на излагању са стручног усавршавања - Присуствовање стручним већима са анализом и дискусијом о предавању - Учешће у раду стручног актива на нивоу града и општине	K1- K4 K3, K4	Током шк.год.	10+20+6 +4++4+6
		- Заштита од менталног премора: ментално здравље наставника-превенција кризе -Сарадња и комуникација-кључ успеха у образовно-васпитном раду -Брига о деци-задатак свих институција, одговорност сваког појединца	K1- K4	Током шк.год.	8+8+8
35.	Виолета Мијатовић	Дечија недеља Извођење угледног часа Ученичка приредба (Нова година) Ученичка приредба (Свети	K1- K4	Током шк.год.	8+8+8+8 +5+6+5...

		Сава) Обелаване Светског дана борбе против вршњачког насиља Обележавање 8. марта: израда поклона, честитки и паноа лепих речи за наше маме, баке, тетке Излагање на састанцима стручних већа Излагач-презентер књиге, чланка, приручника Тематски дан Школски пројекти Присуствовање угледним часовима Праћење излагања и учествовање у дискусији Учесник у раду Друштва учитеља Београда- члан Управног одбора			
		Акредитови семинари који унапређују компетенције уже стручне области -Акредитови семинари који унапређују компетенције за поучавање и учење – област -Акредитови семинари који унапређују компетенције за комуникацију и сарадњу -Акредитови семинари који унапређују развој личности детета и ученик	K1- K4	Током шк.год.	8+8+8+8
36.	Весна Старчевић	Угледни часови – присуство и анализа Истраживања в.о. праксе и приказ резултата на већима: - <i>Интересовања ученика</i> Присуство стручним већима са предавањима и приказима с.у. ван установе – анализа и дискусија Приказ с.у. ван установе или књиге/чланка Учесће у организацији догађаја и приредби (квиз,	K1- K4	Током шк.год.	20+5+10 +3+6

		продајни сајмови, презентације пројеката)			
		Трибине, семинари, скупови у организацији ДУБ-а Акредитовани семинари који унапређују унапређују рад на развоју међупредметних компетенција и подстицање даровитости Акредитовани семинари који унапређују компетенције за подршку личности детета и ученика са нагласком на превенцији вршњачког насиља Акредитовани семинари који унапређују сарадњу родитеља и школе Уско стручни семинар за психологе	K1- K4	Током шк.год.	16+
37.	Биљана Иванковић	Организација и учешће на такмичењима Слушалац на стручним састанцима Присуство угледним часовима Администратор ес дневника Стручни семинари	K1- K4	Током шк.год.	13+8+4+ 20 24
38.	Наташа Томић	Предавања Тимски час Присуство угледним часовима Приредбе Нова година, Светосавска и завршна приредба	K1- K4	Током шк.год.	5+8+8+5
		Трибине и стручни скупови у организацији ДУБ-а	K1- K4	Током шк.год.	8
39.	Дубравка Давидовић	Приказ чланка Приредбе за Нову годину Приредба за Дан школе Тематски дан и угледни час Приредба за крај године Присуство предавањима, угледним часовима	K1- K4	Током шк.год.	8+5+24+ 10 8+16
		Обуке организоване од стране МПРН Вебинари Семинари		шк.год.	16+16

40.	Радина Бабић				
		- Како развити толеранцију код ученика кроз наставу грађанског васпитања -Грађанским васпитањем против опасности на интернету	K1- K4	Прво и друго пол	8+8
41.	Јелена Тодоровић	Предавање Тимски час Присуство угледним часовима Приредбе Нова година, Светосавска и завршна приредба Угледни час	K1- K4	Прво и друго пол	
		Трибине и стручни скупови у организацији ДУБ-а	K1- K4		8

42.	Дарко Јовановић	Интерна обука наставника у школи (реализатор-учесник) Презентација посећеног семинара Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи Израда дигиталног/онлајн материјала Излагање на седницама Наставничког већа, Стручних већа и Актива Прикази сајтова Извођење угледног часа Реализација програма стручног усавршавања Учешће у истраживању, пројекту који се реализује у школи, програму од националног значаја, огледу, интерном семинару	K1- K4	Током шк.год	40+20+... .
		Акредитовани семинари Промоције удбеника Рад у радним телима и програмима од националног значаја ЗВКОВ Вебинари Стручна предавања и скупови, трибине, Сабор учитеља, конференције, саветовања Уметност васпитања - кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима (кат.бр. 12) Финансијска писменост - неопходна вештина наставника и ученика за 21. век (кат.бр. 470) Обуке за наставнике на платформи „Чувам те“	K1- K4	Током шк.год ине	8+2+1+2 +16+16
43.	Дуња Јовић	Предавање Тимски час Присуство угледним часовима Приредбе Тимови и стручни скупови	K1- K1 K1- K4	Током шк.год ине	5+5+8

44.	Марија Маслаћ Бјелица	Интерна обука наставника у школи Презентација посећеног семинара Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи Израда дигиталног материјала Излагање на састанцима стручних већа Прикази сајтова Извођење тематског дана Учешће у истраживању, пројекту Акредитовани семинари Вебинари Стручна предавања и скупови, трибине Обуке за наставнике на платформи „Чувам те“	К1- К4	Током шк.год ине	6+5+8+8 +5+5+20 +10 8+1+2+1 6
-----	-----------------------------	--	-----------	------------------------	---

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) Наставничко веће, на предлог Стручних већа, доноси:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ЗА 2024/2025.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље. За стручно усавршавање запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1. Оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа,
2. Похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
3. Учествоје најмање једном одобреном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. УГЛЕДНИ ЧАС

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор – извођач угледног часа	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација часа. Анализа и дискусија	Припрема за час, радови ученика, фотографије
Асистент – извођач	3	Помоћ око припреме и реализације часа	Припрема за час, радови ученика, фотографије
Посматрач – учесник	2	Присуство, учешће на угледним часовима	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника

2. ОБУКА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор - извођач интерног семинара	10 по семи нару	Нпр. - Обуке страних језика, обука рада на рачунару (основе рада на рачунару),	Припреме у писаној или електронској верзији Евиденција присутних наставника и стручних сарадника

		обука за друге информатичке алате, обука за рад на Moodle платформи у оквиру школ. сајта...	
Полазник семинара	6	Присуство, учешће	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника –даје носилац активности

3. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач – презентер посеђеног семинара	5	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Слушалац - учесник	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са Већа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

4. ПРИКАЗИ КЊИГА, ЧЛАНКА...

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач – презентер туђе књиге, чланка, приручника, часописа, дидактичког материјала	5	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, стручног сарадника, васпитно-образовни рад...	ПП презентација, припремљени материјал База примера добре праксе, школска и ван школе (сајтови)
Слушалац – учесник	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

5. ПРИКАЗИ САЈТОВА...

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------------	-----------	-----------------	---------

Излагач – презентер туђег блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа	5	Припрема, учествује и презентује мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, стручног сарадника, в.- о. рад	Записник са састанка, ПП презентација, припремљени материјал
Слушалац - учесник	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

6. ПУБЛИКОВАЊЕ И ПРИКАЗ СОПСТВЕНИХ КЊИГА, ПРИРУЧНИКА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, СЕМИНАРА...

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор објављеног стручног рада у часопису - излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Аутор реферата на конгресу, конференцији, симпозијуму – излагач	20	Излагање на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал
Рецензент уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Уџбеник, стручна књига
Аутор/коаутор објављене књиге, приручника, практикума, наставног средства – излагач	30	Ауторство из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал

Аутор акредитованог програма стручног усавршавања	15	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	Обавештење учеснику конкурса за одобравање програма сталног стручног усавршавања или линк сајта од кога је одобрен програм сталног стручног усавршавања
Аутор и администратор личног, наставничког сајта за наставни предмет	10	Редовно ажурирање сајта	Сајт
Припрема и приказ рада којим је наставник учествовао на конкурс Завода за унапређивње образовања и васпитања	10	„Сазнали на семинару и применили у пракси“, „Креативна школа“ (сви конкурси везани за унапређивање образовања и васпитања)	Конкурсни материјал, ПП презентација, припремљени материјал за презентацију у школи
Слушалац – учесник	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа,

7. ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац/ аутор истраживачког пројекта	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	Елаборат пројекта
Координатор и чланови тима у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Извештаји појединих етапа предвиђених елаборатом пројекта

Аутор публикације о пројекту – презентер	12	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	Приказ публикованих истраживања, припрема за презентовање у установи
Слушалац – учесник	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка после часа, евиденција присутних наставника и стручних сарадника

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У ШКОЛИ

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Писац пројекта - координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	Елаборат пројекта
Учесник у писању пројекта - члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Писани делови пројекта у зависности од поља ангажовања члана пројектног тима
Организатор изложби ученичких и других радова, приредби, фестивала, хуманитарних и еколошких акција, трибина, радионица, квизова, књижевних сусрета, спортских манифестација...	8 једна активно-ст 16 микс више активно-сти	Организација и реализација неке од активности	Документ издат организатору од управе школе Извештаји о активностима
Организација и рад у оквиру Ученичког парламента и Вршњачког тима	6	Сарадња са ученицима и наставницима*	Записници после одражаних састанака Извештаји о активностима ван школске установе

Организатор одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, излете, спортске и културне манифестације	3 по активно-сти	Организовање одласка ученика, писање извештаја	Документ издат од управе школе о организацији ученика и о одговорном лицу. Писани извештај, фотографије
Аутор – организатор ученичких позоришних представа	20 по представи	Припрема и реализација представе, извештај о представи	Извештај, фотографије
Координатор – помоћник у реализацији представе	5	Помоћ у припреми и реализацији представе, извештај о представи	Извештај, фотографије
Учесник/ Посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира у наведеним активностима	Писани извештај организатора/координатора

9. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођач наставе/консултација којима присуствују студенти са менторима	3	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Записник о раду
Подучавање волонтера	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Записник о раду

10. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Припрема и учешће са ученицима на републичком и међународном такмичењу или смотри	10 по нивоу	Припремање и праћење ученика на такмичења и смотре	ОО дневници, извештаји са такмичења

Припрема и учешће са ученицима на школским, општинским и градским такмичењима или смотрема	5 по нивоу	Припремање и праћење ученика на такмичења и смотре	ОО дневници, извештаји са такмичења
Учесник у организацији такмичења или смотре	3	Припрема и реализација такмичења и смотри	Извештај

11. СТРУЧНИ АКТИВИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ/ГРАДА...

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења... на нивоу града /општине	5 по састанку	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Записници са састанака
Учесник у раду стручног актива, удружења... на нивоу града /општине	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	Записници са састанака, евиденција присутних

12. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Редовно одржаван Сајт школе
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Сајт школе

13. РАД У РАДНИМ ТЕЛИМА И ПРОГРАМИМА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

Врсте ангажмана	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------------	-----------	-----------------	---------

Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ГИЗ...), програма/пројекта локалне управе	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација ...), еколошки пројекти, безбедност деце...	Приказ програма и сваког истраживања у писаној или електронској верзији
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја и програма локалне управе	Извештаји појединих делова реализације
Наставници/стручн сарадници који учествују у истраживању	2	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање, и др.	Прикупљени материјали, евиденција координатора

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА УЖОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

(САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ САРАДЊЕ
1. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ГРАДСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ - Побољшање услова рада школе - Пружање помоћи у раду у циљу квалитетније реализације свих облика рада школе - Помоћ у реализацији наставног плана и програма - Побољшање кадровске структуре радника школе - Материјално и финансијско пословање школе у целини	директор школе
2. САРАДЊА СА ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ - Контакти везани за помоћ школи у организационим, материјалним и другим питањима - Бесплатан боравак ученика од 1. до 4. разреда - Учешће у културним и спортским манифестацијама - Кићење новогодишњих јелки	директор, председник Школског одбора, представници ГО Обреновац
3. САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ - Праћење здравственог стања ученика - систематски прегледи и послови везани за категоризацију ученика - Ангажовање медицинског особља на здравственом информисању родитеља и ученика - Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред - Праћење епидемиолошке ситуације у школи	директор, педагог, психолог секретар, представници ДЗ
4. САРАДЊА СА ДЕЧЈОМ УСТАНОВОМ "ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ" ОБРЕНОВАЦ - Обухват деце предшколског узраста месних заједница предшколским васпитањем - Сарадња учитеља и васпитача предшколске деце - Међусобне посете ученика основне школе и деце предшколског узраста из вртића „Звончица“	директор, учитељи
5. САРАДЊА СА СКЦ ОБРЕНОВАЦ - Остваривање плана посета биоскопу и позоришту - Остваривање програма школских активности и програма такмичења на нивоу општине	директор, наставници, руководиоци секција и Актив за физичко и

- Културне манифестације и активности	здравствено васпитање
6. САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОБРЕНОВАЦ - Решавање социјалних проблема - Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка - Заједничко деловање на преваспитавању васпитно запуштених ученика	психолог, педагог, одељењске старешине
7. САРАДЊА СА СП "БАНБУС" ОБРЕНОВАЦ - Организовање превоза ученика и радника школе - Организовање ванлинијског превоза по потреби	директор школе
8. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ - Организација такмичења на нивоу општине - Рад општинских стручних актива - Припреме ученика за упис у средње школе - Сарадња психо-педагошких служби - Реализација програма ПО - Сарадња са ОШ „Љубомир Аћимовић“ – помоћ у реализацији програма подршке ученицима	директор, стручни активи, педагог, психолог
9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ И БЕОГРАДСКИМ МЕДИЈИМА - Реализација школског маркетинга - Промоција школе и школских активности	директор школе
10. САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - Програм обележавања значајних датума - Брига о безбедности ученика - Организовање заједничких акција за побољшање материјалних услова за рад школе, сређивања школских објеката и простора - Обухват деце обавезним основним образовање - Уређење простора школе, школског дворишта	директор, председник Школског одбора, стручни сарадници, руководилац КУД-а, представници МЗ
11. САРАДЊА СА БИБЛИОТЕКОМ "ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ" ИЗ ОБРЕНОВЦА - Организација такмичења, књижевних вечери и других културних активности	директор, стручна већа, библиотекар
12. САРАДЊА СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ - Организација прославе Дана Св.Саве и Дана школе - Реализација верске наставе - Организовање летње учионице	директор, председник Школског одбора
13. САРАДЊА СА МУП ОБРЕНОВАЦ - Предавања за ученике на тему безбедности - Активности школског полицајца	Представници МУП-а
14. САРАДЊА СА ОДРЕДОМ ИЗВИЂАЧА “ЗВЕЗДАН НЕДЕЉКОВИЋ“ - Упознавање ученика са активностима одреда извиђача и едукација ученика на тему природе, сналажења и оријентације у природи, екологије, упознавања флоре и фауне – предавања и показне вежбе	Представници одреда извиђача
15. САРАДЊА СА ФОНДОМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОБРЕНОВАЦ	Представници Фонда,

- Излет у Забран - Посета Арборетуму	директор школе
16. САРАДЊА СА СПОРТСКИМ САВЕЗОМ БЕОГРАДА - Реализација спортских активности	Директор школе
17. САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА - Реализација спортских и културно-умртничких активности	Директор школе
18. САРАДЊА СА ХУМАНИТАРНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЦРВЕНИ КРСТ ОБРЕНОВАЦ - Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста у сабирним акцијама и пружању помоћи ученицима слабијих социо-економских услова, учешће у такмичењима ЦК	директор, представници ГО Обреновац

8.2 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима ученика одвијаће се кроз:

- Програме рада одељенских савета родитеља (ЧОС)
- Програм рада Савета родитеља школе
- Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима
- Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља
- Организовање културних манифестација у школи
- Програмирање неких видова рада школе (изборни програми, екскурзије, излети, настава у природи, рад у школским тимовима)
- Родитељске састанке и индивидуалне сусрете са родитељима ("Отворена врата")
- Термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013). Отворен дан школе ће бити четвртак сваке треће недеље у месецу; тј. 18.09.2025.; 16.10.2025.; 20.11.2025.; 18.12.2025.; 22.01.2026.; 26.02.2026.; 19.03.2026., 16.04.2026. и 21.05.2026. године
- Информисање родитеља о доступним обукама за родитеље на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У току школске године, у оквиру интерног маркетинга, биће презентоване информације о активностима ученика школе у целини поводом Дана школе, Дана Св. Саве, зидних новина, паноа и пригодних изложби стваралаштва ученика.

На састанцима Савета родитеља биће приказане анализе успеха ученика у току и на крају школске године, као и анализе успеха ученика у средњим школама. Педагошко-психолошка служба приказаће Савету родитеља резултате истраживања која су тематски занимљива родитељима.

Поред овога, у оквиру интерног маркетинга, сва значајнија школска збивања биће пропраћена вођењем летописа и стварањем пригодних фото-албума и архивске документације. Ове активности пропраћене су и фотографијама и информацијом на фејсбук страници школе. Значајне информације о животу и раду школе редовно се објављују на сајту школе.

У оквиру екстерног маркетинга сви интересантни прилози о активностима школе и ученика биће послати децјој штампи, а о делатности школе која је посебно интересантна за локалну заједницу биће информисани локални јавни медији (РТВ МАГ, новине...).

Задужења за маркетинг школе	
Фејсбук страница/инстаграм https://www.facebook.com/groups/508518553274752/	Биљана Дајић
Сајт школе oszivojinperic.edu.rs	Педагог установе
Летопис	Ана Бујић
Школски електронски часопис	Биљана Дајић

Х ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ, САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ОШ „ЖИВОЛИН ПЕРИЋ” СТУБЛИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години планирано је да се вреднују све области квалитета. На основу Правилника о стандардима квалитета рада школе и показатеља за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАСТАВА И УЧЕЊЕ; ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА; ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА; ЕТОС и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, осмишљени су упитници за наставнике, ученике и родитеље, помоћу којих је вреднована успешност школе у предвиђеној области.

Ученици и родитељи су током маја попуњавали анонимне Гугл упитнике путем Вибер група. Тим за самовредновање школе обрадио је резултате анкета и на основу њих донео одлуку о евалуацији области, и предлоге за даље унапређивање рада.

Област вредновања: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извори доказа и инструменти:

- Школски програм,
- Годишњи програм рада школе,
- Развојни план установе
- наставни планови и програми,
- оперативни планови наставника, тимова, стручних тела, стручних сарадника, директора,
- писане припреме за часове и активности,
- извештај о спољашњем вредновању рада школе
- Анкета за наставнике према стандардима квалитета у овој области.

Извештај о резултатима анкете за наставнике:

Стандард 1.1.1. показује да се школски програм у великој мери заснива на прописаним начелима. 89,50% наставника је закључило да је тврдња тачна. Средња оцена анкете је висока и износи 3,89 од 4,00.

Стандард 1.1.2. показује да су у изради Развојног плана установе учествовале кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Проценат позитивног одговора на стандард је 79,90% са средњом оценом анкете 3,78/4,0.

Што се тиче стандарда 1.1.4. да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе, проценат тачности тврђе је 63,20% а средња оцена 3,62/4,0.

Стандард 1.1.5. који се тиче тога да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, 68,4% припада тачности тврђе а 3,67/4,0 припада средњој оцени.

Стандард 1.2.1. о томе да је годишњи план рада донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром је оцењен готово максималном оценом од 3,95/4,0 и 94,70% тачности, што уједно представља и најбоље оцењен стандард анкете.

Везано за стандард 1.2.2. да су у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе, дошло се до закључка да је тврдња тачна 73,7% и оцењена је средњом оценом 3,73/4,0.

Стандард 1.2.4. показује да је оперативно планирање органа, тела и тимова важно и да предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, те стога има 76,3% која се односе на највећу оцену у тачности и просечну оцену 3,76/4,0.

Стандард 1.2.5. да годишњи извештај преко 84,2% садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада уз високу средњу оцену истраживања 3,84/4,0.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе – овде се бележи мањи проценат тачности стандарда који износи 65,8% уз вредност нешто ниже средње оцене од претходних 3,65/4,0.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу – овде се бележи исти проценат као у претходном стандарду, 65,8% тачност стандарда и средње оцене 3,65/4,0.

Стандард 1.3.4. који се односи на то да се у планирању слободних активности уважавају резултати испитивања интересовања ученика показује најмањи проценат тачности од 60,5% и средњу оцену 3,60/4,0

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења – овај стандард, као и 1.3.4. бележи најмањи проценат тачности 60,5% и најмањом просечном оценом од 3,57, шт.о представља веома важан стандард на чијем остваривању треба радити.

Најбоље остварени стандард је стандард 1.2.1, који се односи на доношење годишњег плана рада у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Овај стандард је оцењен оценом 3,95/4,0, што представља скоро 100% остварености, и указује на висок степен усаглашености планских докумената са релевантним основама. Са друге стране, најслабије остварени стандарди су:

- 1.3.5 – Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;
- 1.3.4 – Уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности.

Оба стандарда бележе оствареност од 60,5%, што је знатно ниже у односу на остале, иако им је важност оцењена високим оценама.

Закључак о самовредновању области:

Увидом у школску документацију утврђено је да су стандарди у овој области задовољени у великој мери, што потврђују и резултати анкете. На основу резултата анкете и анализе садржаја осталих докумената коршћених као извора доказа дошло се до сличних закључака о јаким и slabим странама и потребама за унапређивањем.

Јаке стране:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа, свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма. Развојни план је у великој мери производ сарадње кључних интересних група и заснован је на реалним потенцијалима школе. Годишњи план рада донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПРШ.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе. У плановима су углавном прецизирани временски оквири и расподеле одговорности, као и прецизније одређене активности и механизми за праћење рада и извештавање органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора током школске године.
- Програмирање и планирање рада заснива на самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада установе, и тежи се максималном уважавању узрасних, развојних и специфичних потреба ученика.
- Исходи постигнућа користе се за оперативно планирање наставе.

Слабије стране:

- Школа располаже широком понудом ваннаставних активности у оквиру редовних активности и обогаћеног једносменског рада, а понуда активности заснована је на интересовањима ученика о којима се сазнавало кроз свакодневне разговоре и

познавање ученика. У наредном периоду требало би планирати систематскож испитивања интересовања и специфичних потреба ученика.

- Планирање васпитног рада потребно је константно прилагођавати реалним потребама ученика и условима непосредног окружења
- Наставници су, према анкети, сами у нешто мањој мери задовољни тиме колико су у њиховим оперативним плановима дневним припремама видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Област вредновања: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Методологија процене: . Ове године као инструмент су коришћене анкете и то за ученике и наставнике.

Анкету за ученике попуњавали су, као Гугл упитник, ученици петог и шестог разреда, њих укупно 32. Да би се сузио референтни оквир који ученици могу да имају у виду кад попуњавају упитнике овог типа који се односе на велики број различитих часова предмета и наставника, упутством им је сугерисано да имеју у виду часове свог омиљени предмет који обухвата предавање и испитивање. Упитник је конструисан на основу стандарда квалитета рада установе, кроз илустративне примере одређеног стандарда, а обухваћени су стандарди за које је сматрано да ученици са своје позиције могу да их процене. Све тврдње су дате у позитивном облику, а ученици су процењивали степен слагања са њима на четворостепеној скали: потпуно тачно, углавном тачно, углавном нетачно и потпуно нетачно. Одговори су замењени бројевима од 1 до 4 и добијена је просечна оцена за сваки критеријум. Добијени су следећи резултати:

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ:

	ТВРДЊА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1.	Углавном ми је на почетку часа јасно шта треба да нучим до краја часа	3,34
2.	Разумем зашто је то што учим на часу важно	3,59
3.	Јасно ми је како је то што учимо повезано са претходним градивом	3,34
4.	Често могу ствари које учимо у школи да повежем са стварима које знам из свакодневног живота	3,25
5.	Разумем речник који наставник користи током предавања и јасна су ми упутства која даје	3,34
6.	Током часа могу да схватим шта су најважнији појмови јер нам наставник помаже да их добро разумемо	3,53
7.	Наставник користи различите материјале и технике како би нам боље објаснио кључне појмове	3,59
8.	На часу имамо активности, задатке и налоге који од нас захтевају да закључујемо, објашњавамо, тумачимо, претпостављамо, мислимо о одговору.	3,50
9.	На часу често добијамо задатке које треба да радимо у пару или у групама	3,00
10.	Наставник нас подстиче да на различите начине комуницирамо једни са другима у вези са темом часа.	3,13
11.	Наставник на часу често користи различите методе и технике -	3,06

	радионице, игрице, мозгалице, асоцијације, драматизацију, укрштенице, видео записе, мапе ума....	
12.	Наставник нас подстиче да постављамо питања, истражујемо и сазнамо више у вези са темом којом се бавимо на часовима	3,34
13.	Наставник нас учи нас како да проценимо колико смо напредовали у учењу и како можемо даље да напредујемо	3,50
14.	Наставник уме успешно да реши непредвиђене проблеме и ситуације на часу	3,50
15.	Наставник поставља питања тако да подстиче изношење личног става, аргументоване процене и критичко мишљење	3,25
16.	На часу често имамо могућности да бирамо задатке различите тежине и сложености	2,75
17.	Наставник нас понекад подстиче да сами смишљамо задатке различите тежине	2,75
18.	На часовима нас наставник често организује тако да успешнији ученици помажу мање успешним	3,34
19.	Често имамо активности у којима морамо да сарађујемо једни са другима и да се међусобно потпомажемо и процењујемо	3,44
20.	Понекад на часовима самостално користимо уџбеник за проналажење одговора и решења.	3,50
21.	Понекад на часовима истражујемо користећи интернет, енциклопедије, речнике, часописе, видео материјале и друге изворе података.	3,22
22.	Приликом задавања домаћих задатака и упутстава за учење, наставник нас усмерава на коришћење додатних извора знања.	3,06
23.	Често на часовима користимо дигитални уџбеник.	2,72
24.	Наставник нам оставља простора да бирамо на који начин и када ћемо одговорати.	2,69
25.	Често на часовима различити ученици добијају различите задатке.	2,72
26.	Кад год се наставнику обратимо за помоћ у решавању задатака, добијемо је.	3,72
27.	Наставник често прилази свакоме од нас и прати како напредујемо у раду.	3,44
28.	Често имамо задатке да сами издвојимо битне информације и кључне поруке у неком тексту.	3,31
29.	На часовима понекад објашњавамо како смо дошли до неког решења или одговора.	3,66
30.	Знамо критеријуме на основу којих можемо и сами да оценимо нечији домаћи задатак, писани састав, ликовни рад, презентацију...	3,06
31.	На часу можемо, без страха, од грешке да износимо своје идеје, неуобичајене предлоге и решења.	3,00
32.	Наставник цени сваки оригиналан одговор, идеју и покушај креативног решавања проблема чак и ако није тачан или очекиван	3,28
33.	Наставник даје јасну повратну информацију о томе шта је добро урађено или научено, а шта и како треба да се поправи.	3,59
34.	Све што радимо на часу и као домаће задатке и самосталне пројекта доприноси коначној оцени из предмета.	3,66
35.	Наставник нам јасно образлаже оцену и даје препоруке како можемо да напредујемо.	3,53
36.	Јасно нам је шта треба да знамо, урадимо, напишемо, постигнемо за коју оцену.	3,59

37.	Систем бодовања који наставник користи за писмене провере знања је јасан, тако да можемо и сами себе да оценимо.	3,16
38.	Често имамо прилику да на часовима оцењујемо једни друге	2,16
39.	Увек имамо могућност да кад завршимо са лакшим задацима, наставимо да се бавимо сложенијим	3,47
40.	Увек имамо прилику да поставимо било које питање, наставник наглашава да не постоје питања која не би требало поставити	3,13

Анкету за наставнике чиниле су ставке стандарда квалитета области настава и учење са којима је требало да они изразе степен слагања у смислу присутности у њиховој пракси. Анкета је дата као Гугл упитник и попунило је укупно 37 наставника. Оцене наставника у овој области су високе и налазе се у области потпуног до умереног слагања да су у пракси у школи задовољени наведени стандарди. Као слабије стране узети су стандарди где постоји нешто већи проценат оцена „углавном нетачно“ и на основу њих су дате препоруке.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Редни број	Питање	Средња оцена
1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	3.41
2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.27
3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада...	3.59
4	Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.62
5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.	3.54
6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	3.70
7	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.65
8	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3.46
9	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.49
10	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.65
11	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.62
12	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.65
13	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.24
14	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и са свакодневним животом.	3.16
15	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.05
16	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.16
17	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.41

18	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника.	3.19
19	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3.68
20	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.65
21	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, као и јасне препоруке.	3.73
22	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.05
23	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.05
24	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правили...	3.49
25	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.57
26	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.65
27	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом.	3.27
28	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.59

Као што се из табеле одговора ученика види главнина просечних оцена налази се у распону од 2,50 до 3,50, при чему је најнижа оцена је 2,16, а највиша 3,72. Од укупно 40 тврдњи, 25 је оцењено просечном оценом изнад 3,20, што значи да већина ученика изражава потпуно слагање са њима. 8 тврдњи је оцењено оценом између 3 и 3,20, што значи да се са њима већина ученика углавном слаже; док је 6 тврдњи оцењено оценом мањом од 3, јер се нешто већи број ученика (у односу на остале тврдње) са њима углавном не слаже. Из табеле са одговорима наставника главнина просечних оцена налази се у распону од 3,40 до 3,70, при чему је најнижа оцена је 3,05, а највиша 3,73.

Тврдње које су најниже оцењене код ученика односе се на међусобно оцењивање ученика, прилику да сами бирају тежину задатака, време и начин одговарања, и коришћење дигиталног учбеника. Код наставника то су тврдње у којој мери ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, постављају себи циљеве у учењу као и умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.

Ученици су високо оценили све тврдње које се односе на учениково разумевање циљева часа и исхода и „оправданости“ учења; као и тврдње које се односе на разумевање наставникове комуникације садржаја и његовог настојања да што боље објасни кључне појмове. Високу су оцењене и тврдње које се односе на подстицање менталних активности ученика у току часа, самопроцену напредовања, коришћење различитих извора знања и организацију рада која подстиче сарадњу међу ученицима. Последња група тврдњи које су ученици високо оценили односи се на критеријуме, праведност и формативност оцењивања, са чим се слажу и наставници, оцена 3,68. Наставници су најбоље оценили (3,73) пружање повратне информације ученицима о њиховом раду као и препорука за даљи напредак. Високо су оценили и тврдње које се односе на прилагођавање захтева и темпа рада могућностима и потребама ученика.

Треба имати у виду приликом тумачења резултата да су ученици процењивали часове предмета које највише воле. Из тог угла гледано, може се закључити да ученици воле часове

предмета где им је јасно зашто нешто уче, где су им на њима јасан начин објашњени најважнији појмови, где су интелектуално активни, траже решења и објашњавају процесе долажења до решења (што је изузетно важно јер имплицира да значајан број ученика воли интелектуалне изазове на часовима), где су питани за мишљење и процену, где могу да препознају и прате свој напредак, где сарађују међусобно и користе различите изворе знања. Све ово треба имати у виду приликом планирања и припремања часова.

Јаке стране:

- Ученицима је јасно шта треба да науче на часу, зашто је то важно и како то да повежу са претходним градивом и свакодневним животом.
- Ученици добро разумеју наставниково предавање и његова упутства и захтеве
- Наставници настоје да што боље и на разноврсне начине објасне кључне појмове
- Наставници прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима и потребама сваког ученика
- Ученици се подстичу да на часовима буду интелектуално активни (активности, задаци и налози који од њих захтевају да закључују, објашњавају, тумаче, претпостављају, мисле о одговору, постављају питања, истражују и сазнају више у вези са темом којом се баве на часовима)
- Наставници успешно решавају непредвиђене ситуације и проблеме на часовима
- Рад на часу је тако организован да ученици помажу једни другима и међусобно комуницирају и сарађују у функцији даљег учења
- Подстиче се самостално коришћење различитих извора знања и ученици се уче како да их користе
- Ученици од наставника добијају помоћ која им је потребна
- Прати се и усмерава рад и напредак ученика на часу
- Критеријуми оцењивања су јасни
- Свака оцена је образложена и дају се јасне препоруке и повратне информације о могућностима напредовања
- Вреднује се све што ученици раде на часу и код куће у оквиру домаћих задатака, различитих пројеката, истраживања; сваки напор се цени
- Цени се оригиналност, креативност и различити приступи у решавању проблема

Слабе стране:

- Ређе се користе дигитални уџбеници и технологије уопште
- Ученици ређе имају прилику за самооцењивање и да оцењују једни друге, самим тим им је критеријум недовољно развијен
- Ученици сматрају да не могу у значајној мери да учествују у избору задатака и организацији провера знања – степен прилагођавања сваком појединачном ученику је мањи него што они сматрају да би могао да буде
- Ученици неповезују у већој мери предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом
- Ученици су мање активни у прикупљању, критичком процењивању и анализирању идеја, одговора и решења.

-

Препоруке:

- рад на даљем унапређивању коришћења дигиталних алата

- већи степен индивидуализације у настави – чешће ученицима давати прилику да сами бирају начин на који ће обрадити тему, да сами смишљају задатке и да учествују у организацији и планирању проверавања знања
- давати ученицима више прилика да оцењују једни друге и вреднују сопствени рад тим пре што они сматрају да су им јасни и блиски критеријуми на основу којих могу да процене свој рад и напредак у одређеној области
- приликом планирања и припремања часова имати у виду зону наредног развоја и омогућити интелектуалне изазове на часовима

Област вредновања: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Извори доказа и инструменти: извештај о резултатима завршног испита Основне школе „Живојин Перић“ у Стублинама за српски језик, математику и пет предмета (које су ученици бирали за полагање као трећи предмет) на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години и извештај о резултатима пробног завршног испита Основне школе „Живојин Перић“ у Стублинама за српски језик, математику и пет предмета (које су ученици бирали за полагање као трећи предмет) у школској 2024/2025. години.

Извештај о резултатима завршног испита Основне школе „Живојин Перић“ у Стублинама за српски језик, математику и пет предмета (које су ученици бирали за полагање као трећи предмет на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години

Извештај о резултатима завршног испита из српског језика и књижевности:

Већина ученика показала је знање у складу са својим оценама из предмета на крају седмог, односно нешто слабије од закључних оцена на крају осмог разреда. Одељење 8-1 имало је бољи резултат од просека за школу, док су остала два одељења показала знање слабије од просечног. Републички просек од 492 поена није остварен ни на нивоу општине којој школа припада, нити у школи, а у школи је остварено 435 поена. Највише тачних одговора, 95% ученика, дало је на 11. питање (граматика), следи 1. (функционално читање) и 17. (књижевност) са 89%, односно 82% ученика који су тачно одговорили. Највише се грешило на 7. и 9. питању из граматике и 20. питању из књижевност, где је проценат ученика који су дали тачан одговор по 10% (за сва три питања). Узевши у обзир све приложене параметре, девојчице су боље урадиле тест од дечака, оствариле су 463 поена, док су дечаци остварили укупно 400 поена. Интересантно је да су девојчице гледано у процентима имале већи број тачних одговора на 1, 2, 3, 11, 13. и 20. питање него што је то републички просек, док су дечаци бољи резултат од републичког просека показали на 11. и 20. питању. Првом квинтили припада 54, 8%, другом 22,6%, трећем 16,1% и четвртом само 6,5% ученика школе.

- Извештај о резултатима завршног испита за математику

Завршни испит из математике полагао је 62 ученика, по одељењима, 8–1 (20), 8–2 (21), 8–3 (21). Постигли су веома лоше резултате, испод просека општине, округа и школске управе. Најбољи просек имају ученици 8–2, затим 8–1, па 8–3.

Дечаци су имали мало бољи просек од девојчица.

Постигнути резултати су у складу са закључним оценама. Веома мали број ученика је иначе

имао закључну оцену 4 или 5 па нису ни могли да подигну укупан просек. Две трећине ученика осмог разреда је имала закључну оцену 2 на крају и седмог и осмог разреда и они су у највећој мери спустили укупан просек генерације.

Најбоље су урађене области Обрада података, Мерење и Бројеви и операције са њима.

Најлошије урађени задаци су из области Алгебра и функције (задатак 18, ниједан ученик није урадио) и Геометрија (задатак 20, није урадио ни један ученик).

Половина ученика, њих 30 (48,4%) су остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу, 21 ученик (33,9%) су сврстани у трећих 25% по резултатима, 6 ученика (9,7%) су сврстани у других 25% по резултатима и 5 ученика (8,1%) су међу најбољих 25% ученика на републичком нивоу, што је врло приближно и њиховим закључним оценама на крају осмог разреда.

Закључак је да су резултати завршног испита очекивани и у складу са оценама ученика. У наредном периоду акценат ставити на побољшање општег успеха ученика из предмета, па ће и резултати бити бољи. Закључак је да су резултати завршног испита очекивани и у складу са оценама ученика. У наредном периоду акценат ставити на побољшање општег успеха ученика из предмета, па ће и резултати бити бољи.

- Извештај о резултатима завршног испита из биологије

Завршни испит из биологије у школској 2023/24. полагао је 41 од 63 ученика 8. разреда (8-1 тринаест ученика, 8-2 шеснаест ученика, 8-3 дванаест ученика), 16 дечака и 25 девојчица и постигло просечан број поена 432, што је за 41 поен мање од општинског, 92 од окружног и 68 поена мање од републичког просека.

Из одељења 8-1 полагао је тринаест ученика са просечно 446, из 8-2 шеснаест ученика са 437, и из 8-3 дванаест ученика са просечно 412 поена.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају 7./8. разреда је следећа: 18/18 ученика је имало оцену 2 и постигло 372/373 поена (републички просек 426/422), 11/13 ученика са оценом 3 је постигло 447/453 (републички просек 469/466) 7/5 ученица је имало оцену 4 и постигло 488/484 а (републички просек 508/501) и 5/5 ученика је имало оцену 5 и постигло 542/542 а (републички просек (561/557)).

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака изражено у процентима ученика који су тачно решили задатак, изгледа овако:

Област Особине живих бића је обухваћено питањима 1-46%, 2-49%, 3-61%, 17-46% ученика.

Област Јединство грађе и функције као основа живота обухваћено питањима 4-80%, 5-32%, 10-34%, 11-20%, 12-54%, 13-44%, 18-63%, 19-20%, 20-34% ученика.

Област Наслеђивање и еволуција обухваћено питањима 6-80%, 7-66%, 8-49%, 14- 56% ученика

Област Живот у екосистему обухваћено питањима 15-54%, 16-46% ученика

Област Човек и здравље обухваћено питањем 9-37%, ученика.

- Извештај о резултатима завршног испита из географије

Школске године 2023/24. географију је као изборни предмет за завршни испит изабрало 4 наша ученика, од тога две ученице 8-2 су имале и у 7. и 8. разреду одличан успех из изабраног предмета, а оба ученика 8-3 довољан успех. Остварени резултати су врло скромни и значајно испод републичког просека (417 према 500 бодова). Томе је допринео слаб испитни резултат једне од ученица док је друга постигла резултат који спада међу 25% најбољих у Републици. Од 20 питања само 6 је урађено у нивоу републичког просека, а исто толико значајно ниже.

Питања из друштвене географије су значајно боље урађена од питања из физичке географије. Тест је урађен за просечног ученика и резултат је подбацио због незаинтересованости и негативне селекције.

- Извештај о резултатима завршног испита из хемије

Завршном тесту из хемије приступиле су две ученице.

Просечан број бодова (440) који су постигле је нижи у односу на резултате на општини (521), округу (524) и републици (500). Треба узети у обзир да је у питању мали узорак (само две ученице).

Ученица 8-1 урадила је боље од ученице из 8-3, што је очекивано и у складу са њиховим закључним оценама али обе ученице су урадиле слабије од републичког просека.

Обе ученице су урадиле 9 питања потпуно тачно, на 9 питања су делимично одговориле (или једна или друга) док само на два питања (прво и двадесето) ниједна ученица није дала тачан одговор. Из области опште хемије 6 од 12 питања су урађени 100% тачно, 2 од 5 питања из неорганске хемије су урађена 100% тачно, 1 од 2 питања из органске хемије је урађено 100% тачно, док преостало питање из биохемије није урађено тачно. Што се тиче просека на општини, округу и републици, ученице наше школе 9 питања су урадиле изнад просека. Једна ученица се по постигнућима сврстава у други квартал док се друга ученица сврстава у први квартал.

- Извештај о резултатима завршног испита из историје

У школској 2023/24 15 ученика је радило Завршни испит из историје . 6 ученика из 8/1, 3 из 8/2 и 6 ученика из 8/3. У односу на резултате општине постигли су бољи успех , а у односу на резултате округа и школске ужаве незнаатно лошији. Питања су углавном била затвореног типа и обухватала су сва три нивоа знања . Прва два питања су ученици урадили најбоље (93% успешност) , а она обухватају основни ниво а захтеви су периодизација и хронологија.

8, 9, 15 , 16 и 20 питање су из области истраживање и тумачење историје и та питања је велика већина ученика решила са великим процентом успешности (60 до 87%). У већини таквих питања је дат цитиран историјски извор на основу кога су ученици требали закључити или када је настао текст или на који се тачно догађај односи. Тражило се разумевање прочитаног , повезивање . Једно од најлошије урађених питања је је било ппоследње питање где је захтев био да се на основу датог историјског извора одговори на коју област живота се односи: привредне делатност плитичке односе , друштвене односе.

У тесту су били заступљени сви периоди историје. Захтеви су јасно дефинисани.

Извештај о резултатима пробног завршног испита Основне школе „Живојин Перих“ у Стублинама за српски језик, математику и пет предмета (које су ученици бирали за полагање као трећи предмет) у школској 2024/2025. години

Извештај о пробном завршном тесту из математике

Пробни завршни тест из математике за ученике 8. разреда одржан је 25.04.2025. године у трајању од два сата. На тест су изашли сви ученици, њих 59. Ученици су решавали 20 задатака, од којих је сваки доносио 1 поен и освојили су у просеку 7,70 поена. По одељењима: 8-1–7,02поена, 8-2–8,55поена, 8-3–7,56поена. Задаци су били прилагођени стандардима и нивоима постигнућа у уобичајеној подели. Међутим, у чак 17 од 20 задатака не тражи се поступак а решења су унапред дата и ученик треба само да обоји кружић испред тачног. Ниво препознавања решења би требало да буде само на основном нивоу задатака. Ово не даје праву слику знања ученика. Због тога није могуће направити праву анализу резултата теста по задацима и нивоима постигнућа јер је велики број ученика бирао решења методом случајног избора. Ученици су имали први задатак превише формулацијски закомпликован за задатак основног нивоа. Задаци напредног нивоа су били углавном из геометрије, чак 3 од 4. Закључак је да је део ученика урадио тест лошије од очекиваног и да треба интензивирати припремну наставу на коју ученици треба да долазе у већем броју и редовније него до сада.

Извештај о пробном завршном испиту из српског језика и књижевности

Већина ученика показала је знање у складу са својим оценама. Ученици који имају одличан успех из предмета показали су мало нижи ниво знања на тесту од очекиваног. Није било у потпуности исправно решених тестова, нити тестова без поена. Једна ученица је постигла 15 поена и то је највише у генерацији. Највише се грешило у питањима из области тумачења књижевног дела (19. и 20. питање) и на питања отвореног типа, односно на питања из области глаголских облика и значења падежа. Већина питања на која није одговорено су такође питања отвореног типа. Ученици су најмање грешили на питањима из књижевности и вештине читања и разумевања прочитаног.

Извештај о пробном завршном тесту из биологије

Пробни завршни тест из биологије за ученике 8. разреда одржан је 26.04.2025. године у трајању од два сата. Полагало је 18 ученика (по 6 ученика из 8-1, 8-2 и 8-3). Ученици су решавали 20 задатака, од којих је 18 задатака доносило по један бод, а задаци под редним бројевима 10. и 19. доносили су по 1 одн. по 0,5 бода. Укупан број бодова на тесту је 20. Просечан број бодова на тесту из биологије је 12,25 што се сматра добрим резултатом. По одељењима: 8-1 – 11,25 бода, 8-2 – 13,83 бода, 8-3 – 11,67 бода. На тесту су била заступљена питања затвореног типа и обухватала су основни, средњи и напредни ниво. Ученици су најлошије урадили питања која су означена бројевима 17, 18, 19 и 20.

Извештај о пробном завршном тесту из географије

Пробни завршни тест из географије за ученике 8. разреда одржан је 26.04.2025. године у трајању од два сата. Тест је радило 4 ученика (8-1 – 2 ученика, 8-2 – 1 ученик, 8-3 – један ученик). Прилагођен тест је радио један ученик из 8-3 и имао је 18 бодова. Укупно су ученици освојили 58 бодова. Просечан број бодова на тесту из географије је 14,50 што се сматра добрим резултатом.

Извештај о пробном завршном тесту из хемије

Пробни завршни тест из хемије за ученике 8. разреда одржан је 26.04.2025. године у трајању од два сата. Тест је радио само један ученик из 8-1 по ИОП-у 2 и имао је 15,50 бодова, што се сматра добрим резултатом. На тесту је било 20 задатака и сваки задатак је доносио по 1 бод. Тест је био прилагођен ученику.

Извештај о пробном завршном тесту из физике

Пробни завршни тест из физике за ученике 8. разреда одржан је 26.04.2025. године у трајању од два сата. Тест је радило 5 ученика (8-1 – 2 ученика, 8-2 – 3 ученика). Просечан број бодова на тесту из физике је 16,00 што се сматра добрим резултатом. На тесту је било 20 задатака и сваки задатак је доносио по 1 бод. Тест је био прилагођен ученицима. Ученици су највише грешили око претварања мерних јединица.

Извештај о пробном завршном тесту из историје

Испит је одржан 26.04.2025. Тест из историје је радило 31 ученик. Највећи број поена је 20, а најмањи 6. Просечан број бодова на тесту из историје је 12,55. Питања обухватају градиво од 5. до 8. разреда. Највећи број питања је из основног и средњег нивоа. Ученици су највише грешили код одговора - узрок и последица, па је препорука да се такви типови задатака раде више.

Јаке стране:

- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне исходе учења

Слабе стране:

- резултати завршног испита су испод републичког просека, а на појединим питањима из трећег теста су били изнад републичког просека (углавном основни ниво, евентуално средњи ниво).

Препоруке:

- Појачати сарадњу са родитељима, у циљу мотивисања:
 - а) родитеља (да схвате значај образовања за њихову децу)
 - б) деце (за боље залагање у току школовања и редовније присуство на припремама за завршни испит)
- Размењивање искустава са бившим ученицима наше школе у вези даљег образовања
 - На првим родитељским састанцима завршних разреда причати о искуствима родитеља бившиг ђака у вези целокупне процедуре полагања завршних испита и уписа средње школе (да се схвати значај редовног рада и посећености часовима припремне наставе)

Област вредновања: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Извори доказа и инструменти: Анкета за родитеље и ученике 4. и 8. разреда.

Анализа резултата Анкете за родитеље и ученике 4. и 8. разреда

- У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Везано за стандард 4.1.1. Систем подршке ученицима у учењу у нашој школи потпуно функционише по мишљењу око 55 % ученика и оцењен је средњом оценом 3,32., док око 48% родитеља дели то мишљење и подршку учењу оценили су оценом 3,14. Да школа у опште не пружа подршку ученицима у учењу или у недовољној мери сматра око 18,7% ученика и 27% родитеља. Иако је просечна оцена изнад 3 проценат незадовољних ученика и родитеља није занемарљив и говори да очекују већу подршку.

Везано за стандард 4.1.2

Што се тиче васпитне подршке 62,7% ученика сматра да су упознати са правилима понашања у школи. Истог мишљење је 71,2% родитеља и ову подршку су оценили највећом средњом оценом у овом испитивању (3,64), али само 44,1% родитеља сматра да школа предузима разноврсне мере васпитне подршке ученицима. Око 60,1% ученика сматра да школа предузима мере за пружање васпитне подршке ученицима, у смислу учења о одговорности, конструктивној комуникацији, бризи о себи и другима, поштовању различитости. Средња оцена ученика и родитеља на питањима везаним за овај стандард је око 3,33.

Везано за стандард 4.1.3.

Да ученици са већим проблемима у учењу и понашању имају довољну подршку сматра 57,6% ученика а средња оцена је 3,19, док родитељи сматрају да би подршка могла бити већа и средња оцена је 3,03. Треба имати у виду да 25% ученика и 27% родитеља је мишљења да такве подршке нема или није у довољној мери присутна.

Везано за стандард 4.1.4.

Око

54% ученика и родитеља је задовољно укључивањем родитеља или законских заступника у пружању подршке ученицима, а средња оцена је око 3,2.

Везано за стандард 4.1.6.

Родитељи и ученици су истом средњом оценом 3,2 оценили подршку учитеља/ наставника у прилагођавању на прелазак из једног у други циклус. Око 52% ученика сматра да су имали потпуну подршку и да им прелазак у пети разред неће бити тежак али и око 25 % њих сматра да ће им прелазак у пети разред бити тежак јер у томе у опште нису имали подршку учитеља/наставника или није била довољна.

- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Везано за стандард 4.2.1

Начином на који се у школи организују програми и активности за развијање социјалних вештина 50,8% ученика и 54,2% родитеља је задовољно и једни и други су оценили средњом оценом 3.2. Да школа у опште не пружа подршку ученицима у унапређивању социјалних вештина мишење је 8,5 % ученика и 10.2 родитеља.

Везано за стандард 4.2.2.

Што се тиче понуде ваннаставних активности, средња оцена ученика је 3 а родитеља 3,2. Објективно, у школи постоји широка понуда ваннаставних активности, нарочито откад се реализује пројекат обогашеног једносменског рада, заснована на сагледавању интересовања ученика и могућностима и ресурсима школе. Око 20 % ученика и родитеља нису задовољни овом понудом што је напредак у односу на ранији период кад је 40% ученика и 25% мање родитеља било незадовољно. Разлоге незадовољства за ово треба тражити делом у временској организацији ваннаставних активности која се мора прилагођавати могућностима за превоз ученика и немогуће је да одговара свима јер школа има ученике из великог броја околних села, знатно удаљених од школе. Са друге стране, недостаје једно у потпуности објективно и контролисано истраживање интересовања ученика која би се могла задовољити кроз ваннаставне активности.

Везано за стандард 4.2.3.

На основупросечне оцене 3.3 може се рећи да су родитељи и ученици задовољни како у школи ученици уче о здравим стилевима живота, заштити животне средине.

Везано за стандард 4.2.4.

Ученици су средњом оценом 3,49 оценили подршку наставника у вези избора будућих занимања, а сличног су мишљења и родитељи који су ову подршку оценили средњом оценом 3.32. Ово је подршка коју су ученици оценили највећом оценом у овом испитивању.

- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У овој области је само стандард 4.3.3 који се односи на примену индивидуализованог приступа у раду са ученицима из осетљивих категорија и надаренима процењиван кроз питања у анкети. За остале стандарде постоје објективни показатељи и докази у документацији те се може рећи да у школи постоје услови за упис ученика из осетљивих група, да се предузимају мере за редовно похађање наставе ових ученика (кроз сарадњу са родитељима, релевантним институцијама ван школе и индивидуализован приступ). Што се тиче компензаторних програма подршке у учењу ученицима из ове категорије, иако не постоје специфични пројекти везани за пружање додатне подршке, она се пружа кроз бројне часове допунске наставе као и на радионицама обогашеног једносменског рада. Постоји сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група. Што се тиче даровитих ученика, постоје канали за комуникацију са институцијама и механизми за идентификацију – али је ученика са изузетним способностима изузетно мало.

Што се тиче примене индивидуализованог приступа, ученици примећују да су организовани од стране наставника да помажу ученицима који спорије напредују, оцена 3.08. С обзиром да 30,5% сматра да су ученици нимало или мало организовани у овој врсти подршке свакако показује да би у наредном периоду требало више времена посветити вршњачком учењу. Око 30% анкетираних родитеља сматра да се индивидуализација нимало или недовољно примењује код ученика из осетљивих категорија и оних са изузетним способностима што је нешто мање у односу на раније анкетање а 57,6% је задовољно применом индивидуализованог приступа. Код ученика је мањи проценат незадовољних (25,4%) али и мањи проценат потпуно задовољних (49,2%) што је свакако показатељ да на ово треба обратити више пажње у наредном периоду.

Јакe стране:

- Велика подршка наставника и учитеља у прилагођавању ученика на предметну наставу,
- Познавање правила понашања у школи.
- Систем подршке ученицима у учењу и васпитању добро функционише, с тим да постоји одржан број родитеља који би волели да подршка буде још већа,
- Поклања се велика пажња заштити животне средине и здравим стилима живота,

Слабе стране:

- Значајан број родитеља и ученика (око две петине свих анкетираних) процењује да су различити аспекти подршке ученицима у развоју социјалних вештина недовољно заступљени у школи,
- Недостају аналитичко истраживачки подаци о интересовањима ученика која би се могла задовољити кроз ваннаставне активности,
- Подршка ученицима из осетљивих категорија и ученицима са изузетним способностима није добро процењена у анкети (процењиван је само стандард који се односи на индивидуализован приступ), с обзиром да су испитаници били родитељи и ученици четвртог и осмог разреда међу којима нема много ученика из ових категорија, па су и питања за децу била формулисана тако да се више односе на индивидуализован приступ генерално ученицима са различитим способностима, а може се претпоставити да су и родитељи одговарајући на ова питања углавном у фокусу имали своју децу – тако да се не може тврдити да се процене које смо добили заиста односе на категорије ученика којима се бави овај стандард.

Област вредновања: ЕТОС

Извори доказа и инструменти: Анкета за родитеље и ученике 3. и 7. разреда и анкета за наставнике

Анализа резултата:

Стандард 5.1.1. Констатовано је да сви актери школског живота доследно поштују прописане норме и правила понашања и да су успостављени добри међуљудски односи. (ученици и родитељи – средња оцена 3,50, наставници 3,37).

Стандард 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи, доследно се примењују мере и санкције. (наставници - средња оцена 3,43). Да се у школи подстичу на међусобну толеранцију и поштовање различитости сложили су се и ученици и родитељи(просечна оцена родитеља 3,40, а ученика 3,43).

Стандард 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину и тог мишљења је око 80% ученика (средња оцена 3,12) и 90% наставника(средња оцена 3,52).

Стандард 5.1.4. Око 80% испитаних ученика и 90% наставника мишљења су да се у школи примењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (просечна оцена наставника 3,41 и ученика 3,14). Анализирајући одговоре ученика (просечна оцена 3,14) дошло се до закључка да је одређени број ученика мишљења да би требало реализовати још активности у циљу упознавања са техникама за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Стандард 5.2.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Око 70% испитаних ученика, и 90% наставника мишљења су да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе (средња оцена наставника 3,57 и ученика 3,26).

Стандард 5.2.2. Око 70% ученика, наставника и родитеља мисли да се постигнути успеси ученика награђују, да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Средња оцена наставника 3,09(најслабија просечна оцена наставника) доводи до закључка да би требало осмислити још неки начин награђивања запослених за постигнуте резултате.

Стандард 5.2.3. Сви испитаници се слажу да у школи постоји довољно различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех (родитељи и наставници – средња оцена око 3,50, ученици 3,12).

Стандард 5.2.4. Сви испитаници се слажу да у школи ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом имају прилику да учествују у школским активностима (ученици– средња оцена 3,05, наставници 3,50, родитељи 3,38).

Стандард 5.3.1. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу (средња оцена – наставници 3,72(најбоља оцена наставника)).Већина деце се осећа безбедно у школи (преко

70% и просечна оцена 3,00 указује да део њих не дели то мишљење). Код 74% испитаних родитеља одговор је био углавном тачно и у потпуности тачно. Њихова просечна оцена 2,95 указује да део њих не дели то мишљење. Један број ученика и родитеља (око једне четвртине испитаних) не сматра да је школа потпуно безбедно окружење за њих. Кроз разговоре са одељењским старешинама и у Педагошко-психолошкој служби требало би утврдити узрок таквог става и пронаћи начин да се превазиђе

Стандард 5.3.2. Ученици и наставници су сагласни да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (средња оцена – наставници 3,59 , ученици 3,33). Код 83% испитаних родитеља одговор је био углавном тачно и у потпуности тачно, али њихова просечна оцена 2,95 указује да део њих не дели то мишљење.

Стандард 5.3.3. Да школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља мисли око 80% ученика и наставника (средња оцена – наставници 3,30, ученици 3,10). Код родитеља је слабије оцењено учествовање родитеља у превенцији насиља (најслабија просечна оцена 2,40), па је донет закључак да би требало реализовати активности које укључују родитеље, а које су директно усмерене на превенцију насиља.

Стандард 5.3.4. Да школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) мисле преко 90% наставника, просечна оцена 3,48. Код 72% испитаних ученика одговор је био углавном тачно и у потпуности тачно, али њихова просечна оцена 2,97 указује да део њих не дели то мишљење.

Стандард 5.4.1. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, видно је изражено задовољство запослених сарадњом у оквиру стручних и саветодавних органа (средња оцена 3,56). Већина испитаних родитеља преко 80% мисли да је школа отворена за сарадњу са родитељима (средња оцена 3,42).

Стандард 5.4.2. Сви наставници се слажу да школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима (средња оцена 3,70). Преко 70% ученика су упознати са радом и активностима ученичког парламента (средња оцена 3,07), и око 70% је учествовало у активностима које је покретао ученички парламент (средња оцена 2,95)(анкетирани су и ученици 3.разреда који су мање упознати са радом ученичког парламента). Из истог разлога је и одговор о познавању рада Тима за професионалну оријентацију добио најслабију оцену ученика 2,64.

Стандард 5.4.3. Око 90 % наставника су задовољни подржавањем педагошке аутономије наставника и стручних сарадника (средња оцена 3,46).

Стандард 5.4.4. Преко 70% испитаника мишљења је да родитељи активно учествују у животу и раду школе (средња оцена – наставници 3,17, ученици 3,05 и родитељи 3,28).

Стандард 5.4.5. Родитељи су слабије оценили активности које заједнички организују наставници, ученици и родитељи у циљу јачања осећања припадности школи (средња оцена 3,10). Оцена наставника је 3,17, а скоро 90 % је дало одговор углавном тачно и у потпуности тачно.

Намаће се закључак, који је већ више пута у овом извештају поменут, да је потребно мотивисати родитеље на већу сарадњу са школом, у смислу иницијативности и учествовања у превентивним активностима, при чему се не говори о родитељима појединачно и сарадњи која се тиче само њихове деце, већ о сарадњи која има шире дефинисане циљеве.

Стандард 5.5.1. Да је школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 85% испитаних наставника је одговорило углавном тачно и у потпуности тачно. Средња оцена 3,19 показује да има побољшања, али и да треба још радити по том питању.

Стандард 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују оцењен 3.26.

Стандард 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње оцењен 3.30.

Стандард 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе оцењен 3.39.

Стандард 5.5.5. Да школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања мишљења је око 90% испитаних наставника, а средња оцена 3,26 указује да треба наставити са радом на истом.

Јаке стране:

- У школи се поштују правила понашања
- Санкционише се дискриминаторско понашање
- Јасно је узражен негативан став према насиљу
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- У школи постоји довољно различитих активности за ученике у којима имају прилику да постигну успех
- Подржан је рад ученичког парламента и других ученичких тимова
- Наставници су задовољни подржавањем педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Слабе стране:

- Недовољна активност родитеља у животу и раду школе
- Недовољно заједничких активности наставника, ученика и родитеља
- Недовољно активности у циљу упознавања ученика са техникама за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
- Недовољно активности које укључују родитеље, а које су директно усмерене на превенцију насиља.

Препоруке:

- Осмислити и организовати заједничке активности за наставнике, ученике и родитеље, а у циљу јачања осећања припадности школи.
- Треба реализовати разне активности са ученицима и родитељима у циљу упознавања са техникама за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Област вредновања: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Извори доказа и инструменти: Анкета за наставнике, портфолио директора

Анализа резултата:

Везано за стандард 6.1

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Организациона структура је јасно дефинисана (средња оцена 3,62). Стручна тела и тимови су формиран у складу са потребама школе (средња оцена 3,62), а директор прати и доприноси квалитету њиховог рада (средња оцена 3,70). Обезбеђује се активно учешће запослених, учениког парламента и савета родитеља у доношењу одлука за унапређење рада школе (средња оцена 3,72). Директор на различите начине мотивише запослене (средња оцена 3,52).

Везано за стандард 6.2

У школи функционише систем за праћење и вредновање рада школе. Директор има увид и надзор образовно-васпитног рада (средња оцена 3,67), као и стручни сарадници (средња оцена 3,64), који и предлажу мере за побољшање. Тим за самовредновање остварује самовредновање ради побољшања квалитета рада (средња оцена 3,70). У школи се користе подаци из јединственог информационог система за унапређивање рада школе (средња оцена 3,72). Директор омогућује континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (средња оцена 3,64). На основу резултата праћења и вредновања директор предузима мере за унапређење рада (средња оцена 3,72).

Везано за стандард 6.3

Директор омогућава развој школе својим лидерским деловањем, што се огледа кроз посвећеност послу и понашањем које је пример другима (средња оцена 3,75); отвореношћу за промене и подстицај иновација (средња оцена 3,81) и промовисању вредности учења (средња оцена 3,75). На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планира лични развојни план (средња оцена 3,70).

Везано за стандард 6.4

Директор подстиче и обезбеђује услове за професионални развој запослених (средња оцена 3,70), а запослени планирају и унапређују своје професионално деловање (средња оцена 3,64). Сви сарадњом унутар, као и са другим школама вреднују и унапређују наставу и учење (средња оцена 3,52). Сви наставници примењују знања која су стекли кроз усавршавање (средња оцена 3,51).

Везано за стандард 6.5

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (средња оцена 3,72). Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе (средња оцена 3,72).

Ресурси ван школе (разне научне, културне институције, привредне и друге организације) се користе у мањем броју случајева (средња оцена 3,29).

Везано за стандард 6.6

Директор развија сарадњу са другим установама и организацијама а у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (средња оцена 3,56). Наставници су мишљења да школа подржава пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције (средња оцена 3,62). У школи повремено организују пројекти који за циљ имају развијање предузимљивост и предузетничке компетенције и ученика и наставника средња оцена (3,62). Директор развија сарадњу и пројекте који су усмерени на целоживотно учење ученика и наставника (средња оцена 3,29).

Јаке стране:

- Директор прати да све службе у школи и сва школска тела сарађују у циљу образовања ученика
- Директор предузима мере за унапређење рада школе и подстиче иновације
- Запосленима су омогућени сви материјално- технички ресурси
- У школи се примењују и користе наставна средства која побољшавају квалитет наставе

Слабе стране:

- Искоришћеност материјално-техничких ресурса ван школе у настави

Заменик председника Школског одбора:

Ненад Симоновић