

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Живојин Перих“
Дел. бр.80.-
Датум:31.01.2023. године
С т у б л и н е
Ул. Ваљевски пут б.б.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ
„ЖИВОЈИН ПЕРИЋ“ У СТУБЛИНАМА И СВИХ АКТИВНОСТИ
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Јануар 2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Живојин Перих“
Дел. бр.80.-
Датум: 31.01.2023. године
С т у б л и н е
Ул. Ваљевски пут б.б.

На основу члана 108. став 1. члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 Закон) и члана 80. Статута основне школе "Живојин Перих" у Стублинама, и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) Школски одбор је на седници одржаној дана 31.01.2023 године донео:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ «ЖИВОЈИН ПЕРИЋ» У СТУБЛИНАМА И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика основне школе "Живојин Перих" у Стублинама (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и школском дворишту;
- 2) у време уласка ученика у аутобусе за превоз ученика испред Школе;
- 3) на путу између куће и школе;
- 4) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с` ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с` којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с` начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, психо-педагошкој служби, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу: ватрогасних апарата, хидрантске мреже, громобранских инсталација, електричних инсталација. Израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима Градске општине Обреновац, града Београда и другим субјектима с` којима је таква сарадња потребна, а посебно са Секретаријатом за образовање и деčју заштиту, Министарством просвете, Школском управом за град Београд, Министарством саобраћаја и телекомуникација,

Министарством унутрашњих послова - ПУ Обреновац, Домом здравља - Обреновац, центром за социјални рад – Обреновац, центром за социјални рад -Уб и комуналним службама општине Обреновац.

Члан 11.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе овог Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Члан 12.

На материју која се уређује овим Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика, и то Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника из области заштите од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 13.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника уз помоћ чистачица и домара/мајстора одржавања;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, електричне струје, удара грома и других опасних појава које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) друге мере у циљу безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 14.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања која вређају углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 15.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и одговарајућих одредби Статута Школе, као и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе чл. 15. и 16. Правилника.

Члан 16.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата за ученике, главна улазна врата и две мале капије на школском дворишту.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар/мајстор одржавања и чистачице Школе (у даљем тексту: домар, чистачица), а у њиховом одсуству друго лице, по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, домар откључава мале капије на школском дворишту и главна улазна врата, улазе за ученике, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и у случају потребе предузима друге неопходне мере.

Остала улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 17.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, велике капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар а у његовом одсуству чистачица односно друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 18.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи и овим Правилником.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи и овим Правилником.

Члан 19.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници према Распореду дежурства који доноси директор Школе, уз помоћ чистачица и домара/мајстора одржавања Школе.

Главни дежурни наставници су обавезани да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени, 7:00 (и дежура у холу школе до доласка осталих дежурних наставника – до 7,15 часова), а тога дана су оба главна дежурна наставника на испраћају аутобуса све до одласка свих аутобуских линија за све правце на којима је организован превоз ученика, **и повратка из Трстенице, Пиромана, Бровића и одласка за Велико Поље (14 :00) .**

Остали дежурни наставници су обавезни да у Школу дођу најмање 15 минута пре почетка наставе у смени и започињу дежурство 15 минута пре почетка наставе, 7:15, дежурају за време одмора и боравка ученика у Школи и завршавају дежурство 15 минута након завршетка наставе, односно након завршетка последњег часа у школи (7. часа).

По завршетку преподневне наставе у школи остају две групе продуженог боравка са учитељима и дежурство у холу школе у приземљу преузима чистачица од 14:00 часова која ради у другој смен и дежура до 16:30 часова, односно док не оду сва деца из продученог боравка.

У ФИО Пироман дежура по један наставник у објекту школе и један на дворишту школе уз помоћ чистачице, у првој смени од 7:00 до 11:50 часова и у другој смени од 11:50 часова до 16:30 часова.

У Фио Велико Поље дежура по један наставник у објекту школе и један на дворишту школе уз помоћ чистачице, у првој смени од 7:00 до 12:00 часова.

У Фио Трстеница дежура један наставник у објекту школе и на дворишту школе уз помоћ чистачице, у првој смени од 7:00 до 12:00 часова.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Директор Школе је одговоран за израду Распоред дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 20.

Дежурни наставници обављају дежурство у делу Школе предвиђеном Распоредом дежурства, као и на испраћају ђачких аутобуса при одласку ученика кући са платоа испред школе, воде рачуна о благовременом почетку наставе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности, омогућавају безбедан улазак и излазак из Школе, све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора или психо-педагошку службу Школе, а по потреби, зависно од ситуације и Тим

У време великог одмора одређени дежурни наставници заједно са ученицима излазе у двориште, старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка из школске зграде и обављају дежурство у школском дворишту.

Члан 21.

Сваког дана у првој смени има 7 дежурних наставника. Два наставника дежурају на спрату, два у приземљу, један у старој школи и два у дворишту. Два наставника су главни дежурни (према распореду директора, наставници који су тога дана на испраћају аутобуса) и они прате ученике, после завршене наставе на аутобусе, чекају да се деца укрцају у аутобусе и да аутобуси крену са паркинга и **развезу** децу по утврђеним линијама превоза.

Члан 22.

Један од главних дежурних наставника је обавезан да на дежурство дођу најмање 30 минута пре почетка наставе у смени (и дежура у холу школе до доласка осталих дежурних наставника – до 7,15 часова) и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 23.

Остали дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, да се јаве главним дежурним, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главне дежурне и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Чистачице и домари/мајстори одржавања помаже у раду дежурним наставницима, дежурају на свом радном месту када не раде на пословима одржавања хигијене.

Члан 24.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 25.

Сви наставници су дужни да на крају сваког часа, односно на крају наставе, напусте учионицу, односно кабинет, тек пошто из исте испрате све ученике и угасе светло у просторији.

Наставник који организује допунски, додатни, припремни час или другу активност, дужан је да брине о безбедности и боравку ученика у Школи од почетка до краја ових активности.

Члан 26.

Сарадње са ПУ Обреновац одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле ПУ Обреновац, ради контролисања услова за несметан рад у Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Члан 27.

У сарадњи са ПУ-Обреновац Школи је додељен школски полицајац који се брине о безбедности ученика у првој смени у централној школи која је и највећа по површини и броју

ученика. Док за издвојено одељење у Пироману још нисмо добили школског полицајца, а и тај се објекат налази непосредо уз регионални пут Београд-Ваљево.

Активности школског полицајца се састоје у томе што обилази школско двориште и школске објекте. Дежура испред школског дворишта, на стајалишту за ђачке аутобусе које је поред регионалног пута Београд – Ваљево, приликом изласка и уласка ученика у ђачке аутобусе. За време одмора дежура на наведеном путу и прати прелазак деце преко улице тј. пешачког прелаза до оближњих продавница и по потреби интервенише тако што зауставља возила да деца пређу улицу –пут.

Такође, школски полицајац интервенише и када дође до конфликтних ситуација између ученика или родитеља и наставника.

Члан 28.

Сарадња са Центром за социјални рад одвија се тако што Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Обреновцу и Убу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 29.

Сарадња са Домом здравља у Обреновцу одвија се првенствено кроз обављање систематских прегледа свих ученика Школе, издавању лекарских уверења ученицима који заврше осме разред ради уписа у средњу школу, као и предавањима о здравственом васпитању деце.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика у сарадњи са одговарајућим здравственим службама;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с` предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, по потреби предузима хитне мере уколико је то неопходно и сарађује са надлежним здравственим службама;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) обезбеђује довољан број ормарића-комплекта за пружање прве помоћи, који су распоређени на више места у Школи, и то: управа Школе, канцеларије стручних служби, кабинет наставника физичког и здравственог васпитања; кухиња, ходник, радионица.
- 10) обезбеђује да ученици, њихови родитељи, односно други законски заступници, буду упознати са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 31.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 32.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању ученика које су стигле у Школу, и предложити да се изврши осигурање ученика.

Члан 33.

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 35.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар/мајстор проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте дежурног наставника, чистачицу, домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност (гасити технику, светло,...).

Члан 37

У циљу брже и боље евакуације ученика и запослених постављена је паник расвета која указује на путеве евакуације и омогућава бржи излазак из објеката.

У циљу што боље безбедности запослених, деце и ученика у школи, као и у дворишту школе инсталиран је видео надзор са довољним бројем камера.

Такође је осветљено школско двориште као и два школска игралишта која се налазе у дворишту школе.

Члан 38.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 39.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 30. до 34. Правилника.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 40.

Директор прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи и у сарадњи са одговарајућим органима Градског секретаријата за саобраћај града Београда, Градска општина Обреновац и Полицијске станице Обреновац стара се да одговарајућа саобраћајна сигнализација буде постављена и одржавана на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 41.

На захтев Школе надлежни органи су код централне школе извршили обележавање пешачког прелаза као и постављање лежећих полицајаца, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље.

Члан 42.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити, са правилима безбедног понашања и учествовања у саобраћају;

2) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

3) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 43.

Заштита ученика у саобраћају и на путу од куће до Школе и обратно обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, учешћем у радионицама, практичним показним вежбама, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 44.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чланова 27. и 28. Правилника.

Члан 45.

Ученик који има нижу оцену из владања од примерног владања, не може ићи на планиране (излете, посете, екскурзије, наставу у природи ...).

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 46.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује, а према одредбама Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на: видети Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Члан 47.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници ПУ Обреновац обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 48.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 49.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 50.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 51.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Живојин Перић“ Стублине, заведен под Дел. бројем 1022.-, од 25.10.2018. године.

Члан 53.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Заменик председника Школског одбора
Ненад Симоновић
Ненад Симоновић

Правилник је заведен под деловодним бројем 80.-, од 31.01.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 03.02.2023. године, а ступио је на снагу дана 11.02.2023. године.

Секретар Школе
Раденко Поповић
Раденко Поповић