

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Живојин Перић“
Дел. бр.289.-
Датум 23.03.2018. године
Обреновац

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ОШ“ЖИВОЈИН ПЕРИЋ“ - СТУБЛИНЕ

МАРТ 2018. године

На основу члана 119, 83-86. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17) и члана 47. Статута ОШ „Живојин Перић“ у Стублинама, Школски одбор, на седници одржаној дана 23. 03. 2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи „Живојин Перић“ у Стублинама (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе ученика и њихова одговорност за повреду обавеза и дужности и причињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, врсте васпитних и васпитно- дисциплинских мера које се могу изрећи ученику, поступак за утврђивање одговорности ученика, начин изрицања васпитних и васпитно- дисциплинских мера, права ученика на приговор, рокове застарелости изрицања дисциплинских мера и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

Члан 2.

Уписом у школу ученик преузима обавезе утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова обавеза, повредио ученичке обавезе.

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 5.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељенске заједнице;
- стручним радом одељенског старешине;
- стручним радом педагога;
- стручним радом психолога;
- стручним радом посебних тимова;
- а кад је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите,

са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 6.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе ученика или повреду забране која је у време извршења била прописана законом или Статутом.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са Законом, Статутом и општим актом о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 7.

Ученик може за повреду својих радних обавеза да одговара дисциплински и материјално.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

1. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 8.

Повреде ученика могу бити лакше, теже и повреде забране.

Члан 9.

Ученик чини лакшу повреду радне обавезе ако:

- неоправдано кашњење на наставу или друге облике образовно- васпитног рада;
- напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- неблагоприятно правдање изостанака;
- нередовно похађање наставе, тако да у току школске године неоправдано изостаје до 25 часова наставе и других облика образовно васпитног рада;
- долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно- васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности;
- се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;

- се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у Школи;
 - се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
 - испољава вербалну агресивност према наставницима и ученицима;
 - не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
 - не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
 - не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које Школа издаје;
 - злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
 - не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
 - пуши у просторијама Школе и школском дворишту;
 - уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу и другим активностима које организује школа;
 - улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
 - се задржава у ходницима Школе за време часа;
 - се непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и другим лицима;
 - у својству дежурног ученика не припреми средства и услове за наставу;
 - у својству дежурног ученика не обавештава наставнике о одсуству ученика;
 - у својству дежурног ученика не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
 - у својству дежурног ученика не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
 - у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа Школе, а о томе не обавести службеника обезбеђења или дежурног наставника;
 - у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство;
 - одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе.
- недолжно понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности који се изводи ван њих;
- нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта;
 - понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,
- тј:
- *облици физичког насиља и злостављања, нарочито : ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

*облици психичког насиља и злостављања, нарочито : омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, "прозивање";

*облици социјалног насиља и злостављања, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина;

*облици сексуалног насиља и злостављања, нарочито: неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетање, сексуално недвосмислена гестикулација;

*облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом;
када васпитни рад није делотворан.

- насилно понашање са другог нивоа када васпитни рад није делотворан, тј.

*облици физичког насиља и злостављања, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

*облици психичког насиља и злостављања, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

*облици социјалног насиља и злостављања, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

*облици сексуалног насиља и злостављања, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

*облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединачно против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

када појачан васпитни рад није делотворан.

Члан 10 .

Ученик одговара за тежу повреду обавезе ученика, у складу са Законом.

Тежом повредом обавеза ученика сматра се:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или друге психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се

остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 175. Статута, ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог става обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 11.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Насилно понашање са трећег нивоа третира се као повреда забране утврђене Законом.

2. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 12.

За **лакшу повреду** обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Члан 13.

Опомена одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 6 до 10 часова.**

Укор одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 11 до 20 часова.**

Укор одељењског већа се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 21 до 25 часова.**

Члан 14.

За **теже повреде** обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа.

Члан 15.

Укор директора се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно - дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од **26 до 40 часова, и смањује оцена из владања на 4.**
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од **41 до 60 часова, и смањује оцена из владања на 3.**

Укор наставничког већа се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно -дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од **61 до 80 часова, и смањује оцена из владања на 2.**
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада више од **81 час, и смањује оцена из владања на 1.**

Члан 16.

За повреду забране ученику се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа и
- 3) васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 17.

За учињену повреду обавезе ученику се могу изрећи само васпитне и васпитно-дисциплинске мере утврђене Законом и овим Правилником.

Васпитну и васпитно - дисциплинску меру могу изрицати само органи утврђени Законом и овим Правилником.

Васпитна и васпитно - дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 18.

Мера из члана 12, 14 и 16. овог Правилника, може да се изрекне ученику ако је школа претходно уз учешће родитеља односно старатеља појачала васпитни рад, тј. предузела све активности на промени понашања ученика предвиђене чланом 5. овог Правилника.

Ако школа није претходно предузела све неопходне активности из члана 5. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 19.

Мера из члана 12, 14 и 16. овог Правилника, може да се изрекне ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, Школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,

који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Члан 20.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110, 111, 112. Закона, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе, односно забране.

3. ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 21.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или повреду забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 22.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из члана 9. овог Правилника, без вођења васпитно -дисциплинског поступка.

Одељенски статешина утврђује одговорност ученика за лакшу повреду обавезе ученика.

У поступку утврђивања одговорности ученика, ученик који је починио лакшу повреду, као и ученици који се саслушавају у својству сведока, могу бити саслушани само у присуству родитеља или старатеља.

Члан 23.

Васпитна мера изречена за **лакшу повреду** обавезе ученика уписује се у ђачку књижицу и усмено саопштава ученику коме је изречена.

Родитељ (старатељ) је дужан да се потпише у ђачку књижицу чиме се доказује да је упознат са изреченом мером.

Члан 24.

Ученику се може смањити закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта због изречене васпитне мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Члан 25.

Васпитно- дисциплинска мера изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика из члана 10. овог Правилника и за учињену повреду забране из члана 110,111и 112. Закона, након спроведеног васпитно -дисциплинског поступка и утврђене одговорност и ученика.

Члан 26.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Члан 27.

Дисциплински поступак је хитан.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора у року од 30 дана од дана када је тежа повреда обавеза ученика или повреда забране учињена, а најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика, односно, када је у питању повреда забране – одмах или најкасније у року од два дана од дана сазнања за учињену повреду забране.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 28.

Ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци у васпитно-дисциплинском поступку морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ ученика, односно други законски заступник који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 29.

Васпитно-дисциплински поступак води и окончава решењем директор, након појачаног васпитног рада са учеником, у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци у васпитно-дисциплинском поступку морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Директор може, по потреби, да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Члан 30.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 31.

Васпитно-дисциплинска мера има превентивни и васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање ускладио са правилима понашања у школи.

Члан 32.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 33.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне и васпитно -дисциплинске мере због неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада и учесталог чињења лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика, надлежни орган је обавезан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

Члан 34.

О току поступка и расправе води се записник уз који се прилажу докази.

Записник води педагог или психолог школе.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме ученика, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписује директор, родитељ ученика, односно други законски заступник као и записничар.

Члан 35.

Дисциплински поступак се окончава решењем директора, којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу повреду обавезе и изриче васпитно-дисциплинска мера;

- обуставља поступак ако дође до позитивне промене понашања ученика.

У решењу о изрицању васпитно-дисциплинска мере мора постојати правна поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који одлучује о жалби.

Члан 36.

За исту повреду обавезе или забране ученик не може два пута дисциплински одговарати, нити му се за исту повреду обавезе или забране могу изрећи две дисциплинске мере.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, у време појачаног васпитног рада са учеником, изриче се само једна васпитно дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 37.

Уколико одлуку о изрицању васпитне или васпитно - дисциплинске мере доноси колегијали орган (наставничко веће), а он није једногласан у доношењу одлуке, одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова свих присутних чланова (одељенског или наставничког већа), уколико седници присуствује више од половине чланова у моменту гласања.

На основу одлуке колегијалног органа (одељенског или наставничког већа) директор доноси решење.

Члан 38.

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе и учињену повреду забране из члана 110, 111 и 112. Закона ученика, садржи: назив органа који је донео одлуку, име и презиме ученика, опис повреде обавезе ученика, врсту васпитно-дисциплинске мере, образложење и поуку о правном леку.

Члан 39.

Одлука о изреченој васпитно - дисциплинској мери доставља се родитељу, односно другом законском заступнику у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Васпитно-дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика уписује се у ђачку књижицу ученика, саопштава се пред одељењем.

Члан 40.

Ученику се може смањити закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта због изречене васпитно -дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

5. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 41.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110,111 и 112. Закона, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, могу да поднесу жалбу Школском одбору школе у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба се подноси у писменој форми.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

6. УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ УКИДАЊЕ ИЗРЕЧЕНИХ МЕРА

Члан 42.

Изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера може се ублажити или укинути на захтев ученика, родитеља односно другог законског заступника или органа који је меру изрекао.

Члан 43.

Захтев се подноси директору школе у писаној форми најкасније до завршетка школске године у којој је васпитно-дисциплинска мера изречена.

У захтеву се наводе докази којима се може оправдати укидање или ублажавање изречене мере.

Члан 44.

О захтеву за укидање или ублажавање изречене мере одлучује орган школе који је одлуку донео у првом степену, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева.

Одлука овог органа је коначна.

Члан 45.

Надлежни орган може усвојити захтев за ублажавање или укидање мере ако утврди да је:

- изречена мера дала очекиване резултате васпитног дејства, тј. да је васпитно деловала на ученика;
- у поступку утврђивања одговорности ученика или приликом изрицања мере учињен пропуст или примењен пропис на штету ученика, односно да нису узете у обзир све олакшавајуће околности које су ишле у прилог ученику;
- наступила промена, односно да би утврђене чињенице које да су биле познате у време изрицања мере, довеле би до изрицања блаже мере или до ослобађања од одговорности ученика.

Члан 46.

Одлука о ублажавању или укидању изречене васпитне мере саопштава се ученику, родитељу односно другом законском заступнику у року од три дана од њеног доношења и уноси се у ђачку књижицу.

Одлука о ублажавању или укидању изречене васпитно - дисциплинске мере доставља се подносиоцу захтева најкасније у року од три дана од њеног доношења.

7. ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 47.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у коју уноси: име и презиме ученика, врсту повреде обавезе ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао и датум изрицања мере.

III МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 48.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Ученик, родитељ односно други законски заступник, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди комисија, а коју именује директор школе.

Члан 49.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидрна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висину штете и рок за надокнаду штете.

Ученик, односно родитељ или другог законског заступника, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди директор решењем.

На решење директора о материјалној одговорности ученика, његов родитељ или другог законског заступника може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 50.

Школа, штету од ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне или ученик односно његов родитељ или старатељ одбије да надокнади штету у складу са решењем директора односно одлуком Школског одбора, директор школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 984 од 23.12.2011. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 1029 од 26.12.2013. године.



Председник Школског одбора

Вера Митровић
Вера Митровић

Правилник је заведен под деловодним бројем 289, од 23 .03. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 28. 03. 2018. године, а ступио је на снагу дана 05.04.2018. године.

Секретар Школе:

Раденко Поповић
Раденко Поповић